

教务处组织召开教务专项工作会议

3月20日下午，教务处组织二级学院召开了教务专项工作会议。各二级学院教学副院长、教务科长、教务秘书及教务处相关工作人员参加会议，会议由教务处张志英科长主持。

会上，教务处黄洵老师就超课时构成，课时计算工作进行了发言，指出上学期二级学院在课时计算方面存在的问题，同时对二级学院课时计算工作提出了要求，进一步规范课时计算、发放等工作。

教务处张志英科长、廖雅萱老师分别就学生成绩、教学资料收集、本学期教研活动、毕业设计新平台启用、专升本资格审查等工作流程进行了详细说明。

教务处谢卫军副处长就即将启用的新实习平台进行了全方位的介绍。并就学生实习的安全工作进行了强调。他指出，实习安全是开展实习工作的前提，须坚守“无协议不实习”的原则，各二级学院须做好学生实习前的思想工作，时刻关注每一位实习生的工作动态和心理状态，各二级学院须做好实习期间学生意见的采集，切实做好学生后勤服务工作，确保学生实习工作顺利完成。

教务处陈佳林副处长代表教务处做总结发言。她指出教务秘书是教学管理工作的中心力量，各二级学院要确定人员，

明确职责，不随意或频繁更换教务秘书。同时针对学生技能竞赛、教师教学能力比赛及“专升本”等工作提出了具体要求。她强调，全体人员要认真学习，仔细研读上级部门文件，各二级学院教学副院长要全面把关，教务人员要做好上传下达，保障工作顺利开展。

会议最后，参会人员就工作中遇到的问题进行了交流讨论。

