



湖南民族职业学院

商务英语专业人才培养方案 (2020 版)

现代服务与管理学院

2020 年 12 月



目 录

一、专业名称/专业代码	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	3
(二) 培养规格	3
六、课程设置及要求	5
(一) 课程设置	5
(二) 课程教学要求	5
(三) 核心课程标准	5
七、教学进程总体安排	5
(一) 教学进程安排表	5
(二) 课程计划与进度总表	7
八、实施保障	11
(一) 师资队伍	11
(二) 教学设施	12
(三) 教学资源	13
(四) 教学方法	14
(五) 学习评价	15
(六) 质量管理	16
九、毕业要求	16
十、附件与说明	16
(一) 编制流程及主要成员	16
(二) 学分制	17
(三) “1+X”证书制度及职业资格证	17
(四) 动态调整机制	18
(五) 附件	18
附件 1: 三年制专科商务英语专业课程设置及描述	19
附件 2: 三年制专科商务英语专业核心课程标准	56
附件 3: 三年制专科商务英语专业分学期教学进程安排表	93
附件 4: 2020 版商务英语专业人才培养方案调研报告	99
附件 5: 学校党委会审定意见表	118

湖南民族职业学院

商务英语专业人才培养方案（2020 版）

一、专业名称/专业代码

商务英语/670201。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力者。

三、基本修业年限

标准学制 3 年；弹性学制 3-6 年。

四、职业面向

表 1 职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
教育与体育大类 67	语言文化类 6702	商务服务业 72	国际商务专业人员 2-06-07-01	初始岗位：外贸业务助理、 外贸跟单助理 发展岗位：外贸业务员、外 贸跟单员 迁移岗位：英语教师、跨境 电商操作员、国际商务助理	跨境电商操作员证/跨 境电商B2B数据运营证 书/实用英语交际职业 技能等级证/教师资格 证

表 2 典型工作任务

序号	职业岗位	典型工作任务	核心职业能力
1	外贸业务助理	协助外贸业务员进行订单的跟踪跟进； 协助业务员对接公司内部的窗口，把业务员的信息传递给公司的后端并提供对应支撑服务； 负责收集市场信息、汇总相关数据，及时反馈给外贸	良好的英语口语表达能力； 良好的人际沟通协调能力； 良好的团队配合意识能力

		业务主管和外贸业务员。	
2	外贸跟单助理	协助外贸跟单员对相关合同及单证进行跟踪、操作， 收回应收回的款项； 为外贸业务员提供相关单据的后台支持； 协助外贸跟单员做好售后服务工作。	1. 敏锐的市场意识； 2. 较强的管理能力； 3. 较好的配合意识； 4. 与人共事的能力。
3	外贸业务员	寻找、挖掘新客户，维护老客户； 与客户进行沟通交流，促进订单的完成，开拓新的市场； 客户进行磋商和谈判确保订单的顺利达成； 搜集市场信息，汇总相关数据，掌握产品销售的新动态； 参与售后的服务工作，参与制定公司的销售战略。	1. 较强的人际交往能力； 2. 具备外贸流程、单证制作、操作管理的能力； 3. 操作OFFICE 办公软件的能力； 4. 具备英语听说读写的的能力； 5、熟悉电子商务平台、搜索引擎等，发布和推广公司产品信息的能力
4	外贸跟单员	同新客户，老客户保持密切联系和有效沟通了解客户所需，督促订单落实； 进行进出口业务操作，对各环节进行跟踪或操作，协助履行贸易合同；收回应收回的款项； 处理相关投诉，做好售后服务。	1. 分析客户特点和产品价格构成的能力； 2. 预测客户需求、企业生产能力及物料供应情况的能力； 3. 和客户沟通的表达能力； 4. 管理与推销的能力
5	国际商务助理	参与制定市场营销计划，进行市场调研，积极推进营销计划的具体实施； 根据政策要求和上级指示做好相关工作，协调内外部资源； 对公司上级交代的任务进行上传下达； 承办各项商务工作，不断拓展现有合作渠道，代表公司与上下游合作机构联络。	1. 信息收集能力； 2. 沟通协调能力； 3. 事务管理能力； 4. 人际关系处理能力

6	跨境电商操作员	<p>整理客户资料，联络沟通客户，负责拓展与维护商户合作关系；</p> <p>协助主管，负责商品的在线日常运营和营销事务；</p> <p>跨境电商店铺运营工作，数据分析，选品，上架。订单跟踪，邮件处理等；</p> <p>根据产品及库存情况及时备货，优化库存。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 跨文化沟通交流能力； 2. 跨境平台运营能力； 3. 互联网营销推广能力； 4. 网络信息技术应用能力； 5. 物流与风控能力
7	英语教师	<p>按照学校的教学安排备课，授课，制定有效的教学计划；</p> <p>把控课堂纪律和安全，引导孩子养成良好的学习习惯，和家长保持良好的交流与沟；</p> <p>做好学生预习、复习的检视工作，并组织期中期末的检测；</p> <p>参加学校组织的教学比赛和教研活动，不断提高教学水平；</p> <p>遵守学校的各项规章制度，完成领导布置的其他工作任务。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 终身学习的能力； 2. 反思教育的能力； 3. 给予网络资源教育的能力； 4. 激活看创造性的能力； 5. 心理辅导的能力。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业面向长江经济带、环洞庭湖生态经济商贸区和湖南自贸区（岳阳片区）商务服务与管理行业的外贸业务员、外贸跟单员、国际商务助理、跨境电商操作员等外贸服务岗位群，培养理想信念坚定、践行社会主义核心价值观、德技并修、德智体美劳全面发展，具有良好的职业道德、人文素质、国际视野、创新意识以及工匠精神，较强的就业能力、跨文化交际和沟通能力以及可持续发展能力，掌握扎实的英语听说读写能力、掌握国际贸易和国际商务知识和技能的高素质复合型技术技能人才，毕业后3-5年能在国际环境中用英语从事经贸、商务、外事、教育等工作。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

1. 素质目标

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神和创新思维。

(4) 具有国际视野和全局观，有一定的文化兼容意识。

(5) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(6) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。

(7) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识目标

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识。

(3) 掌握正确的英语发音和拼读规则以及语音语调知识。

(4) 了解商务活动或跨文化交际的基础知识，熟悉商务礼仪，掌握各种商务活动中的常用表达、专业术语等。

(5) 了解外贸函电的写作特点，掌握外贸函电的思路架构与常用表达。

(6) 掌握商务谈判与沟通的技巧，掌握谈判句型和相关谈判术语。

(7) 掌握进出口业务流程，明确单证缮制的要点，审核信用证和合同的注意事项。

(8) 了解跨境电商基础知识，以及平台的基本操作。

(9) 了解国际贸易流程及国贸法规，熟悉外贸操作各环节的工作步骤。

(10) 了解英语教学的基本技能以及授课的基本常识。

3. 能力目标

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 能够利用电子邮件、外贸电子商务平台、电话、移动终端等方式开发客户，并与客户流利的进行英语口语或书面交流。

(4) 能够对照合同审证，也能够正确缮制和办理各种外贸常用单证。

(5) 能够运用商务礼仪和跨文化交际知识，在商务活动中大方得体的与客户进行有效沟通。

(6) 能够开展有关商务谈判和磋商的事宜，比如价格、付款方式、保险条款、索赔、售后等方

面。

(7) 能够运用跨境操作平台进行店铺装修, 产品的上架等工作。

(8) 能够运用英语教学法知识, 进行小学阶段英语课程的讲授。

六、课程设置及要求

(一) 课程设置

本专业有公共基础必修课、公共选修课、专业基础课、专业核心课、专业拓展课与专业(群)选修课、实践教学课等 6 类课程, 总共 36 门课, 2876 学时, 145 学分。

1. 公共基础必修课

主要有思想道德修养与法律基础, 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论, 形势与政策, 大学语文, 体育与健康, 大学生心理健康教育, 信息技术, 职业生涯规划与就业指导, 创新创业基础, 军事理论, 军事技能, 劳动教育 12 门课程, 共 33 学分。

2. 公共选修课

主要有语音基础普通话, 中国传统文化 2 门课程, 共选修 4 学分。

3. 专业基础课

主要有商务英语口语, 商务英语听力, 跨文化交际, 视觉营销, 外贸业务案例分析, 跨境电商数据化运营 6 门课程, 共 26 学分。

4. 专业核心课

主要有商务英语谈判, 外贸英语函电, 外贸单证实务, 国际贸易实务, 剑桥商务英语、综合英语 6 门课程, 共 32 学分。

5. 专业拓展课与专业(群)选修课

主要有专业技能训练与考核、商务礼仪、国际商法 3 门专业限选课程, 共 15 学分; 有小学英语教学法/消费心理与行为分析 2 门专业任选课程(任选课程 2 选 1), 共 2 学分。

6. 实践教学课

主要有入学与安全教育、认识实习、跟岗实习、顶岗实习、毕业设计 5 门实践教学课, 共计 33 学分。此类课程按学校《专业实践教学管理办法》文件规定具体实施。

(二) 课程教学要求

三年制专科商务英语专业课程设计及描述见附件 1。

(三) 核心课程标准

三年制专科商务英语专业核心课程标准详见附件 2。

七、教学进程总体安排

(一) 教学进程安排表

表3 教学进程安排表

专业名称：商务英语 (2020级)

学年	学期	教学进程周次																			课堂教学 (周)	实践教学(周)						机动 (周)	考试 (周)	学期 教学周数 合计	寒暑假 (周)
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20	军训	入学与 安全教育	认识 实习	跟岗 实习	顶岗 实习				
第一 学年	一	☆	☆	#	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	▲	16	2	1						1	20	
	二	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	&	■	■	■	■	■	&	▲	17			1 (假期)				2	1	20
第二 学年	三	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	&	■	■	■	■	■	&	▲	17							2	1	20	
	四	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	&	■	■	■	■	■	&	▲	17							2	1	20	
第三 学年	五	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	&	▲	□	□	◇	◇	◇	◇	11				5		2	1	1	20	
	六	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★					24 (含 假期 4周)					20	4
		总计																			78	2	1	1	5	24	2	7	5	120	4
说明		1. 三年6学期总周数共120周。																													
		2. 专业课理论教学与实践教学总学时数比例控制为1:1左右。见习原则上在专业课开始时安排，假期执行；跟岗实习根据专业教学进度安排；顶岗实习一般为6个月。																													
		3. 为了完成第一学年第一学期的课程18周的教学学时数，不足的学时由各任课教师利用其他时间补足。																													
		4. ○开学准备 #入学教育 ☆军训 ■课堂教学 ▲考试 △见习 ◇跟岗实习 ★顶岗实习 □毕业设计 &机动 …放假																													

(二) 课程计划与进度总表

表 4 课程计划与进度总表

课程性质	课程类别	课程编号	课程名称	学时分配				考核		学年/学期分配//周课时数						备注		
				总学时	学分	理论	实践	考试	考查	第一学年		第二学年		第三学年				
										一	二	三	四	五	六			
										20周	20周	20周	20周	20周	20周			
必修课	公共基础必修课	2001001	思想道德修养与法律基础 1	20	1	16	4	√		2*10						1-10W		
		2001002	思想道德修养与法律基础 2	34	2	30	4	√			2*17						1-17W	
		2001003	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 1	36	2	32	4	√				2*18						
		2001004	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 2	36	2	32	4	√					2*18					
		2001005	形势与政策 1	8	0.2	8				√	2*4							讲座
		2001006	形势与政策 2	8	0.2	8				√		2*4						讲座
		2001007	形势与政策 3	8	0.2	8				√			2*4					讲座
		2001008	形势与政策 4	8	0.2	8				√				2*4				讲座
		2001009	形势与政策 5	8	0.2	8				√					2*4			讲座
		1901021	大学语文 1	36	2	24	12	√			2*18							
		1901022	大学语文 2	36	2	24	12	√				2*18						
		1901028	体育与健康 1	36		12	24			√	2*18							

		1901029	体育与健康 2	36	6	12	24		√		2*18							
		1901030	体育与健康 3	18		6	12		√			1*18						
		1901031	体育与健康 4	18		6	12		√				1*18					
		1901071	职业生涯规划 与就业指导	36	2	36				√	2*18							
		1901033	创新创业基础	36	2	18	18		√				2*18					
		1901034	信息技术 1	36	2	18	18		√	2*18								
		1901035	信息技术 2	36	2	18	18				2*18							
		1901072	大学生心理健康 教育	36	2	18	18		√				2*18					
		1901073	军事理论	36	2	36			√		2*18							
		1901116	军事技能	112	2		112		√	2W								
		1901076	劳动教育	18	1		18		√		1*18							
小计				692	33	389	303			10	11	3	7					
专 业 必 修 课	专业 基础 课	2005001	商务英语口语	108	6	100	8		√	2*18	2*18	2*18						
		2005002	商务英语听力	108	6	100	8		√	2*18	2*18	2*18						
		2005003	跨文化交际	72	4	72			√		4*18							
		2005004	视觉营销	36	2	32	4		√			2*18						
		2005005	外贸业务案例分 析	72	4	72			√				4*18					
		2005006	跨境电商数据化 运营	72	4	68	4		√				4*18					
	小计				468	26	444	24			4	8	6	8				
	专业 核心	2005007	商务英语谈判	72	4	24	48		√				4*18					
2005008		外贸英语函电	72	4	24	48		√				4*18						

		课	2005009	外贸单证实务	72	4	24	48	√				4*18			
			2005010	国际贸易实务	72	4	24	48	√				4*18			
			2005011	剑桥商务英语	144	8	48	96	√			4*18	4*18			
			2005012	综合英语	136	8	46	90	√		4*16	4*18				
			小计		568	32	190	378			4	8	12	8		
选修课	公共选修课		2001074	语音基础普通话	36	2	36		√		2*18					
			1901077	中国传统文化	36	2	36		√		2*18					
			小计		72	4	72				4					
	专业拓展与专业(群)选修课	限选	2005013	专业技能训练与考核	176	11	132	44	√						16*11	
			2005014	国际商法	36	2	36		√			2*18				
			2005015	商务礼仪	36	2	36		√	2*18						
		(2选1)	2005016	小学英语教学法	36	2	36						2*18			
			2005017	消费心理与行为分析	36	2	36						2*18			
			小计		284	17	240	44			2		2	2	16	
	必修课	集中实践课		2005018	入学与安全教育	24	1		24			1W				
2005019				认识实习	24	1		24				1W(假期)				
2005020				毕业设计	48	2		48							2W	
2005021				跟岗实习	120	5		120							5W	
2005022				顶岗实习	576	24		576								20W
		小计		792	33		792							16		
		总计		2876	145	1335	1541			24	27	23	25	16		

表5 集中实践(综合实训)教学计划安排表

序号	主要实践环节	职业技能测试	各学期安排						备注
			一	二	三	四	五	六	
1	入学与安全教育		1w						
2	认识实习			1w (暑假)					
3	跟岗实习						5w		
4	毕业设计						2w		
5	顶岗实习							24w	
合计			2W	1w			7	24w	
总计			33w						

表6 教学总学时分、总学分配表

课程类别		课程性质	学时				学分	
			理论学时	实践学时	小计	占总学时比例 (%)	小计	占总学分比例 (%)
公共基础课	公共必修课	必修	389	303	692	24	33	23
	公共选修课	选修	72	0	72	3	4	3
专业(技能)课	专业基础课	必修	444	24	468	16	26	17
	专业核心课	必修	190	378	568	20	32	22
	专业拓展与专业(群)选修课	选修	240	44	284	10	17	12
集中实践课		必修	0	792	792	27	33	23
合计			1335	1541	2876	100	145	100

总学时数为 2876，其中：

- (1) 理论教学为 1335 学时，占总学时的 46%；
- (2) 实践性教学为 1541 学时，占总学时的 54%；
- (3) 公共基础课程为 764 学时，占总学时的 27%；
- (4) 选修课程为 356 学时，占总学时的 12%。

说明：课内教学原则上以 18 学时为基准折算为 1 学分（个别课程可根据其开课性质、开课方式、开课学期做适量微调），集中实践教学环节以周为单位安排，每周计 24 学时、1 学分。

八、实施保障

(一) 师资队伍

1. 师资队伍结构

本专业教学团队坚持专兼职、老中青教学团队结合的原则，要求教师理想信念坚定，知识结构全面，职称水平分布科学。专业教学团队由专业带头人、专任教师、兼职教师共同组成，教师均应具有硕士学位。其中，副教授及以上职称教师占 30%，讲师职称占 60%，助教占 10%，从职称、年龄、性别形成优势互补的合理梯队。专兼职教师搭配合理且具有扎实的行业背景，其中主讲教师应有行业企业一线工作经历。学生数与本专业专任教师数比例不高于 18:1，双师素质教师占专业教师比不低于 80%。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；德技双修、知行合一；具有英语语言学、商务英语、国际贸易等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 2 年累计不少于 4 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

本专业带头人具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响。

4. 兼职教师

兼职教师主要来自相关企业的具有丰富实践经验的行业专家，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具备具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，能承担相关课程的教学任务。具有中级及以上相关专业职称，能承担《外贸函电》、《国贸实务》等专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务，兼职教师占教师比例不低于 30%。

表 7 专业教学团队配置与要求

师生比	18:1			
专兼职比	7:3			
双师比	80%			
年龄	20-30 岁 (人)	30-40 岁 (人)	40-50 岁 (人)	50-60 岁 (人)
	2	6	2	
学历学位	本科 (人)	硕士 (人)	博士 (人)	博士以上 (人)

	4	6			
职称	见习 (人)	助教 (同等职称) (人)	讲师 (同等职称) (人)	副教授 (同等职称) (人)	教授 (同等职 称) (人)
	1	1	4	4	

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本条件

一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或WiFi环境,并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

表8 教学场地、设施配置及功能

序号	教学场地	设施配置	功能
1	教室	50套桌椅;电视机;电脑;讲台	理论课
2	语音室	50个工位/间;电脑50台;	英语视听说课

2. 校内实训基本要求

表9 实习实训基地(室)配置与要求

序号	实验实训基地(室)名称	功能(实训实习项目)	面积、设备名称及台套数要求	容量(一次性容纳人数)
1	商务英语综合实训室	商务谈判、商务口语实训	面积75平,展示架,电脑,投影仪,白板、音响、谈判桌椅 套数50	50
2	跨境电子商务实训室	跨境电商平台实操、外贸单证缮制、技能抽考	面积75平,学生桌椅,电脑,投影仪,黑板,耳机 套数50	50
3	网红直播间	跨境电商项目实训	面积75平,直播格子间、电脑摄像头,麦克风,耳机 套数50	50

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够开展商务英语谈判、外贸单证缮制、跨境电商平台运营、国际贸易等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 10 校外实习实训基地（室）配置与要求

序号	实训基地名称	功能 (实训实习项目)	面积、设备名称及台套数 要求	容量 (一次性容纳人数)
1	岳阳市跨境电商产业园	跨境电商平台操作 教师挂职锻炼、教学实践、跟岗实习、顶岗实习	面积：1500 平，办公桌椅、 电脑 45 套、投影仪、打印 一体机等电器各 5 台	100 人以上
2	湖州龙城织业有限公司	外贸交易 教师挂职锻炼、教学实践、跟岗实习、顶岗实习	面积：2000 平，办公桌椅、 电脑 100 套、投影仪、打 印一体机等电器各 10 台	100 人以上
3	岳阳福泽电商发展有限公司	跨境电商平台操作 教师挂职锻炼、教学实践、跟岗实习、顶岗实习	面积：1200 平，办公桌椅、 电脑 150 套、投影仪、打 印一体机等电器各 50 台	50 人以上
4	深圳东禾物流有限公司	外贸交易、跨境电商平台操作 教师挂职锻炼、教学实践、跟岗实习、顶岗实习	面积：2500 平，办公桌椅、 电脑 300 套、投影仪、打 印一体机等电器各 20 台	200 人以上

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供外贸业务员、跟单员、跨境电商专员、跨境电商推广员、英语客服等相关实习岗位，能涵盖当前外贸专业（产业）发展的主流业务（主流技术），可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业以“生本教育”等现代教育教学理念为指导，强调学生主动学习与协同发展，强调现代教育信息技术对教育教学的重要作用，强调充分利用商务英语专业教学资源库、中国知网文献资料等各类教学资源的整合与运用促进教师的“教”与学生的“学”。引导鼓励教师利用职教云教学资源和中国大学慕课教学资源、超星学习通教学平台，采用线上线下混合的教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

（三）教学资源

主要包括能满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1. 教材选用基本要求

教材选用按照国家十三五规划教材、省级优秀教材、校本教材顺序优先选用优质教材，教材选用必须符合《湖南民族职业学院教材管理办法》相关要求，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

(1) 必须选择符合本专业应用型人才培养目标，紧贴课程大纲的教材；

(2) 教材选择顺序：国家级（含教育部）奖教材；教育部面向 21 世纪课程与规划教材；获部省级奖教材；教育部推荐教材和著名高校系列教材以及近三年出版的新版教材；

(3) 各教研室需先与相关企业进行认真研究论证，最后确定课程教材的选用。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关商务英语专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

主要涵盖：

商务谈判、外贸函电等图书与文献；

国际贸易、单证缮制等图书与文献；

营销管理、跨境电商平台运营、推广等图书与文献；

教育学、心理学等图书与文献；

电商数据分析、视觉营销等图书与文献；

3. 数字资源配备基本要求

在超星教学平台上建设《商务英语谈判》、《外贸函电》、《外贸单证缮制》等在线课程，建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足信息化教学要求。

表 11 数字资源配备情况

音视频素材 (G)	教学课件 (个)	数字化教学案例(个)	模拟仿真软件 (个)	数字教材 (本)
120	323	150	1	4

(四)教学方法

对于课程的教学，基于以行动导向的多种教学方法，深度校企合作创新理论与实践的真正贯通，根据学生的实际情况，选择适当方法与途径，以达成教学目标。以下提供几种教学方法以作参考：

1. 案例教学法

案例教学法是一种以案例为基础的教学法，案例本质上是提出一种教育的两难情境，没有特定的解决之道，而教师于教学中扮演着设计者和激励者的角色，鼓励学生积极参与讨论，不像是传统的教学方法，通过案例的输送让学生找到解决问题新的思路。

2. PBL 教学法

PBL 教学法以问题为导向的教学方法，是基于现实世界的以学生为中心的教育方式，是在教师的引导下，“以学生为中心，以问题为基础”，通过采用小组讨论的形式，学生围绕问题独立收集资料，发现问题、解决问题，培养学生自主学习能力。PBL 强调以学生的主动学习为主，提高学生分析问题和解决问题的能力。

3. 任务驱动教学法

任务驱动教学法是紧紧围绕一个共同的任务活动中心，在强烈的问题动机的驱动下，通过对学习资源的积极主动应用，进行自主探索和互动协作的学习，并在完成既定任务的同时，引导学生产生一种学习实践活动。能为学生提供体验实践的情境和感悟问题的情境，围绕任务展开学习，以任务的完成结果检验和总结学习过程等，改变学生的学习状态，使学生主动建构探究、实践、思考、运用、解决、高智慧的学习体系。通过任务驱动法以建构主义学习理论为基础，“以任务为主线、教师为主导、学生为主体”，进行创设情境、确定任务、自主学习和写作学习、效果评价。

（五）学习评价

对学生的学业考核评价内容兼顾认知、技能、情感等方面，体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化，如观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等评价、评定方式。加强对教学过程的质量监控，改革学习评价的标准和方法。

1. 评价主体

采用学生、教师、社会、第三方等 4 个主体参与的多元考核评价方式。

2. 评价方式

（1）理实一体课（专业基础课、专业核心课、专业拓展课/专业（群）选修课）：采用过程性考核和终结性考核相结合的考核方式。过程性考核由出勤、课堂参与、项目化任务作业、平时考核等组成；终结性考核由理论考试和技能考核组成。技能考核根据专业技能标准和题库组考。期末考试成绩由过程性考核成绩（30%）与终结性考核成绩（70%）组成。

（2）实践课（集中实践课）：成绩评定由出勤、实训作品以及实训报告等组成。

（3）毕业设计：成绩评定包含选题、作品质量、答辩等，成绩按照优秀、良好、中等、合格、不合格进行等级评定。

(4) 在学习期间, 获得职业资格证书、技能等级证书等均可认定一定的学分, 可根据学分制管理办法进行置换。

(六) 质量管理

1. 建立专业建设和教学质量诊断与改进机制, 健全专业教学质量监控管理制度, 完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设, 通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进, 达成人才培养规格。

2. 完善教学管理机制, 加强日常教学组织运行与管理, 定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进, 建立健全巡课、听课、评教、评学等制度, 建立与企业联动的实践教学环节督导制度, 严明教学纪律, 强化教学组织功能, 定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学生专业技能考核内容与专业技能标准的匹配度不低于 80%。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制, 并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析, 定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

5. 专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学, 持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

1. 理想信念坚定, 德技并修。

2. 本专业毕业生必须修完教学计划规定的公共基础必修课程 33 学分, 公共基础选修课程 4 学分, 专业必修课程 58 学分, 专业选修课程 17 学分, 集中实践课程 33 学分, 总计修完 145 学分。

3. 获得高等学校英语应用能力 A 级证书。

4. 获得以下计算机应用能力证书之一: 湖南省计算机应用能力考试证书/教育部组织的“全国计算机等级考试 (NCRE) —MS OFFICE” 一级证书。

5. 取得普通话二级乙等 (含二乙) 以上合格证书。

6. 获得跨境电子商务 B2B 数据运营 (中级) 证书或实用英语交际职业技能等级证 (中级) 或教师资格证。

7. 专业技能抽查合格 (省级抽查/院级抽查)。

8. 完成毕业设计, 通过答辩。

十、附件与说明

(一) 编制流程及主要成员

图 1 编制流程

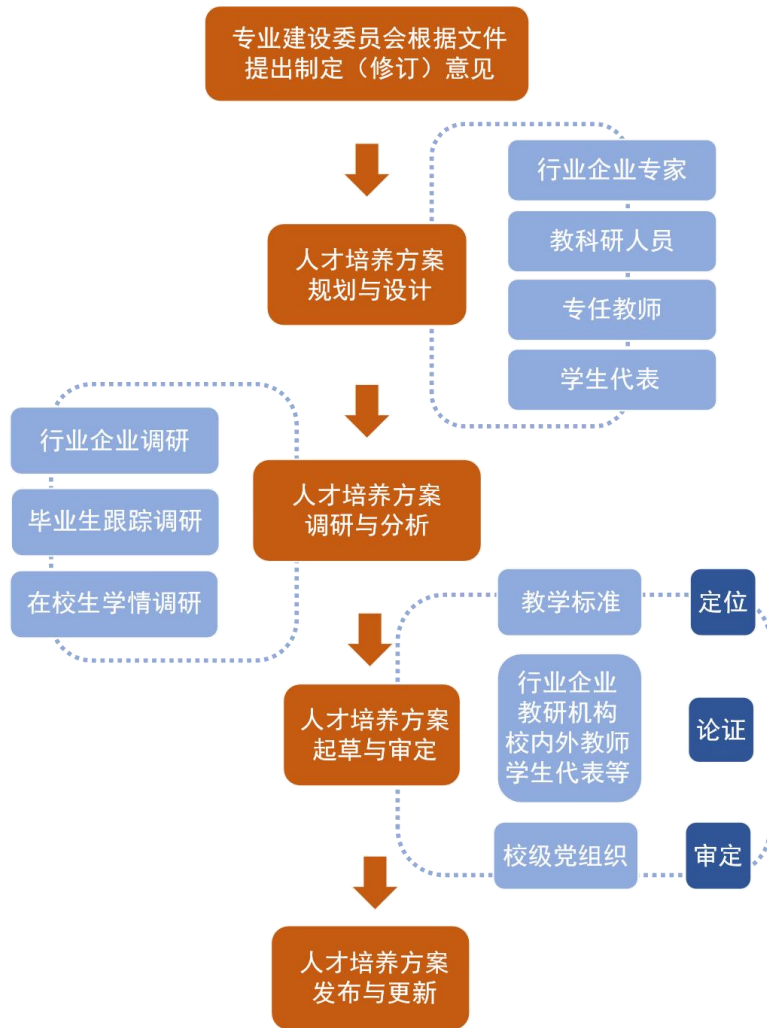


表 12 主要成员

学院领导小组成员	徐竟先、孙六荣
培养方案制定小组成员	胡蓉、施亚娇、罗雅婷、魏凯林、廖新琳、冯义飞、张旻书
执笔人	蒋文
校对	孙六荣、李瑾
专业负责人	蒋文

（二）学分制

实行学分制。学生可提前或推迟毕业，但学生在校修业年限不少于 3 年，不超过 6 年。

（三）“1+X”证书制度及职业资格证书

实行课证融通制度。鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得若干职业技能等级证书，我校将根据国家 1+X 职业技能等级证书相关要求适时调整人才培养方案，同时也鼓励学生取得职业资格证书。各类职业技能等级证书、职业资格证书可计算学分，也可置换相关课程，具体见下表：

表 13 职业技能等级证书转换学分、课程表

序号	职业技能等级证书名称	职业技能等级证书及可转换的学分		职业技能等级证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	实用英语交际证	初级	4	综合英语 1	
2	实用英语交际证	中级	4	综合英语 2	
3	实用英语交际证	高级	4	剑桥商务英语 2	
4	跨境电子商务 B2B 数据运营证	初级	2	视觉营销	
5	跨境电子商务 B2B 数据运营证	中级	4	跨境电商数据运营实务	

表 14 职业资格证书转换学分、课程表

序号	职业资格证书名称	职业资格证书等级及可转换的学分		职业资格证书可置换的专业必修课程	备注
		等级	可计算的学分		
1	外贸业务员证		4	外贸业务案例分析	由学生在获得证书的学期末或下学期初向学院提出申请，由学院集中审批。
2	国际商务单证员证		4	外贸单证实务	
3	教师资格证	小学	2	小学英语教学法	
4	跨境电子商务操作员证	初级	2	跨境电商数据化运营	
5	普通话等级证书	二乙、二甲、一乙	1/2/4	语音基础普通话	
6	计算机等级证书	计算机二级	2	计算机基础	
7	外语类等级证书	CET4、CET6	4/6	国际商务英语 剑桥商务英语	

（四）动态调整机制

本方案根据经济社会发展需要和年度诊改结论，会适时对课程和相关安排进行调整，以确保人才培养质量达到培养目标。

（五）附件

1. 三年制专科商务英语专业课程设置及描述；
2. 三年制专科商务英语专业核心课程标准；
3. 三年制专科商务英语专业分学期教学进程安排表；
4. 专业调研报告；
5. 学校党委会审定意见表。

附件 1:

三年制专科商务英语专业课程设置及描述

本专业开设公共基础必修课 12 门, 共计 33 学分, 专业基础课 6 门, 共计 26 学分。专业核心课 6 门, 共计 32 学分, 实习实训课 5 门, 共 33 学分, 课程描述如下:

1. 公共基础必修课程设置及描述

《思想道德修养与法律基础》课程描述

课程代码	2001001/2001002	课程名称	思想道德修养与法律基础
课程性质	公共基础必修课	总学时	54
理论学时	44	实践学时	10
课程学分	3	开设学期	第一、二学期
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 树立正确的世界观、人生观、价值观, 加强理想信念、家国情怀、社会主义核心价值观的塑造;</p> <p>(2) 养成良好的思想道德素质和法律素养, 成为自觉担当民族复兴大任的时代新人。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 了解人生观的主要内容, 掌握人生价值的评价方法; 理解理想信念的内涵与特征, 领悟理想信念的重要性;</p> <p>(2) 理解以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神;</p> <p>(3) 掌握社会主义核心价值观的基本内容和重大意义;</p> <p>(4) 认识道德的功能与作用, 掌握公民道德准则和道德践行的基本途径;</p> <p>(5) 理解法律的本质, 把握中国特色社会主义法治体系的基本内容。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>(1) 能够将道德的相关理论内化为正确的道德认知, 遵守道德规范, 提高道德实践能力;</p> <p>(2) 能够自觉遵守法律法规, 运用相关的法律知识分析公共生活、职业生活、家庭生活等领域的现实法律问题。</p>		
主要内容	<p>1. 人生的青春之问;</p> <p>2. 坚定理想信念;</p> <p>3. 弘扬中国精神;</p> <p>4. 践行社会主义核心价值观;</p> <p>5. 明大德守公德严私德;</p> <p>6. 尊法学法守法用法。</p>		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>教学中始终坚持马克思主义立场、观点和方法, 在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致; 进一步加强课堂教学管理, 确保学生的抬头率和点赞率, 不断增强教学的参与度和亲和力。</p> <p>2. 教材</p> <p>教材使用高等教育出版社出版的《思想道德修养与法律基础》(2018 年版), 并配套使用《“思想道德修养与法律基础”课教学建议》(高职高专版)、中国大学 MOOC 线上慕课、超星马克思主义学</p>		

	<p>院思政资源库、思想政治理论课资讯平台、学习强国 APP 等数字化教学资源。</p> <p>3. 教法</p> <p>利用教学平台开展信息化教学,以理论讲授法为主,适时采用任务驱动法、案例分析法、情境教学法等多种教学方法;实践教学主要利用“课堂—校园—社会”三大实践阵地,积极开展内容丰富、形式多样的主题实践活动。</p>
考核评价	<p>1. 考核形式</p> <p>过程性评价和终结性评价相结合。</p> <p>2. 成绩评定</p> <p>课程成绩=过程性评价(50%)+终结性评价(50%)。过程性评价由课堂表现(10%)、线上学习(20%)和综合实践(20%)组成,其中综合实践实行一票否决制,即未参加综合实践者平时成绩记零分;终结性评价为期末闭卷考试,主要考核学生对本课程基本知识的了解和掌握,以及运用马克思主义立场、观点和方法分析、解决问题的能力,力求全面、客观地反映学生的思想道德素质和法律素养。</p>

《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程描述

课程代码	2001003/2001004	课程名称	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》
课程性质	公共基础必修课	总学时	72
理论学时	64	实践学时	8
课程学分	4		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 增强学生对中国共产党治国理政的基本理论依据的理解,使学生坚定四个自信、四个认同,培养学生理论思考习惯;</p> <p>(2) 使学生树立历史观点、世界观野、国情意识和问题意识,增强分析问题、解决问题的能力。</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 了解马克思主义的基本概念与内涵,准确把握马克思主义中国化理论成果;</p> <p>(2) 掌握马克思主义在中国的运用与发展的最新理论成果,为思想道德素质的提升和理论水平的提高奠定基础。</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>(1) 具有熟练掌握本课程基本概念,正确表达思想观点的能力;</p> <p>(2) 能够运用马克思主义的基本立场、观点、方法及党的路线、方针、政策分析和解决实际问题;</p> <p>(3) 具有当代大学生的使命感和社会责任感,具备一定的创新能力。</p>		
主要内容	<p>1. 马克思主义中国化及其理论成果</p> <p>2. 毛泽东思想</p> <p>3. 邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观</p> <p>4. 习近平新时代中国特色社会主义思想</p>		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>教师必须具备较高的职业道德素养、扎实的马克思主义理论基础和较强的教育教学能力。在教学中能按习总书记提出的“六个要”的要求严格要求自己,坚持以生为本,把立德树人贯穿到教育教学全过程,不断推进教学改革,用充分的学理阐释马克思主义中国化的理论成果,让学生真懂、真信、真用。</p> <p>2. 教材</p> <p>教材使用高等教育出版社2018年版《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》,并配套使用学习强国app、思想政治理论课教学云平台、学习通线上课程平台、试题库、资源库以及中国知网论文库等数字化资源。</p> <p>3. 教法</p> <p>充分运用现代教育技术辅助教学,包括多媒体课件、各种音像资源,如投影、录像、电视资料等以及网络资源,实现线上线下混合式教学,使教学更加直观、生动、形象、便于学生学习和理解;加强社会实践活动,打造培育学科核心素养的社会大课堂,通过多样性的实践活动,丰富教学内容,培养学生实践能力和创新精神。</p>		
考核评价	<p>本课程采用过程性评价和终结性评价相结合。过程性评价占总成绩的50%,其中纪律态度、课堂参与、作业占10%,线上学习占20%,综合实践占20%。过程性评价采取一票否决制,即出现如下情况过程性评价得分为零:出现无故旷课3次或不参加综合实践和线上学习。终结性评价占总成绩的50%,使用超星无纸化考试平台采取闭卷考试方式。</p>		

《形势与政策》课程描述

课程代码	2001005、2001006、2001007、 2001008、2001009	课程名称	形势与政策
课程性质	公共基础必修课	总学时	40
理论学时	40	实践学时	/
课程学分	1 学分	开设学期	第一、二、三、四、五学期
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1)通过课程教学,引导大学生正确分析和认识当前国内外形势;</p> <p>(2)统一思想,培养正确分辨能力和判断能力。</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1)掌握党的路线方针政策的基本内容;</p> <p>(2)了解我国改革开放以来形成的一系列政策和建设中国特色社会主义进程中不断完善的政策体系。</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>培养学生掌握正确分析形势和理解政策的能力,特别是对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考。</p>		
主要内容	<p>1. 专题一:关于加强党的全面领导、全面从严治党专题。</p> <p>2. 专题二:关于我国经济社会发展专题。</p> <p>3. 专题三:关于港澳台工作专题。</p> <p>4. 专题四:关于国际形势与政策专题。</p>		
教学要求	<p>1. 教师:注意教学方法与教学手段的创新,树立教学以学生为本,教育为学生服务的教学理念,努力培养和提高学生的综合素质和能力。</p> <p>2. 教材:教材使用中宣部《时事报告》杂志社编辑出版的《事报告大学生版》,并配套使用人民网、学习强国 app,思想政治理论课教学云平台、学习通线上课程平台、试题库、资料库以及中国知网论文库等数字化教学资源。</p> <p>3. 教法:授课教师结合《形势与政策》课的内容和要求,确定一些有实践价值的课题供学生选择,联系理论界和学术界的热点问题和前沿问题,增强形势与政策课的针对性和实效性。</p>		
考核评价	<p>过程性评价和终结性评价相结合。</p> <p>1. 过程性评价</p> <p>过程性评价突出能力素质的考评,分为两部分:平时成绩占 20%(含出勤、作业、课堂表现等);课堂小组合作占 30%(小组分工协作完成项目任务、组织汇报等)。</p> <p>2. 终结性评价</p> <p>终结性评价由任课教师根据授课内容及要求决定,可以采用写专题论文、调研报告等形式,占总成绩的 50%。但如果学生出现无故旷课 2 次及以上,本期总成绩为 0 分。</p>		

《大学语文》课程描述

课程代码	1901021/1901022	课程名称	大学语文
课程性质	公共基础必修课	总学时	72
理论学时	50	实践学时	22
课程学分	4		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 提升学生的思想境界,培养学生热爱祖国、热爱民族、热爱社会的思想品质和道德情操;</p> <p>(2) 养成良好的文学素养。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 通过学习优秀的文学作品,进一步了解本民族优秀的传统文化;</p> <p>(2) 掌握一定的文学基本知识、应用文体写作知识和语言表达知识,夯实从业基础。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>(1) 在中学语文学习的基础上,进一步提高学生正确阅读、理解和运用语言文字的能力;</p> <p>(2) 能进行日常应用文体写作,将语文知识与本专业相结合进行创作性的学习。</p>		
主要内容	<p>本课程一共分为六个单元,每单元主题明确,且包含四个模块,分别是:文学作品、口语交际、应用写作和传统文化。单元分布如下:</p> <p>1. 惜时勤学,放歌青春; 2. 守心励志,飞扬人生;</p> <p>3. 悟道明理,语惊四座; 4. 知人认世,感悟生命;</p> <p>5. 治国有常,利民为本; 6. 怡情养性,品味世态。</p>		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>(1) 具有深厚的人文知识功底,针对学生学习过程中遇到的困难和疑惑,适时地引导启发。</p> <p>(2) 能根据现阶段各专业的学生特点,有针对性地开展教育教学活动。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是高职高专人文素质系列新媒体教材《高职新语文》,由湖南教育出版社出版、王细芝主编。</p> <p>3. 教法</p> <p>(1) 以“立德树人”“以人为本”的教育思想为引领,加强对学生人文素质、审美情趣的提升和培养。</p> <p>(2) 采用课前预习、课中答疑讲解、课外巩固拓展的系统学习方法。针对不同专业的特点,适当选取不同的教学内容,实现整合;</p> <p>(3) 线上与线下学习相结合,部分学习资源可以在线上发布分享、部分考核评价的内容也可以在线上进行。</p>		
考核评价	<p>本课程考核评价由过程性考核评价、终结性考核评价组成。</p> <p>1. 过程性考核评价(40%)</p> <p>在平时的过程性学习中对学生考核与评价,主要包括课前学习准备、出勤情况、课堂表现、课后作业、实践拓展五个方面。</p> <p>过程性考核=课前学习准备 15%+出勤情况 10%+课堂表现 30%+课后作业 30%+实践拓展 15%</p> <p>2. 终结性考核评价(60%)</p> <p>通过期末闭卷考试的形式进行。基础知识题占卷面分数不能超过三分之一,能力素质方面的考核分数不能少于三分之一。</p>		

《信息技术》课程描述

课程代码	1901034/1901035	课程名称	信息技术
课程性质	公共基础必修课	总学时	72
理论学时	36	实践学时	36
课程学分	4		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 培养理想信念坚定的专业人才；</p> <p>(2) 提升个人信息素养；</p> <p>(3) 在现实及虚拟空间中遵守相关法律法规，信守信息社会的道德与伦理准则；具备较强的信息安全意识及防护能力。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 认识信息技术对人类生产、生活的重要作用，理解信息社会特征；</p> <p>(2) 理解信息技术中的专业术语、概念和观点，初步掌握从事工作所必需的信息技术基础知识和基本操作。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>(1) 培养技术应用能力，掌握常用的工具软件和信息化办公技术；</p> <p>(2) 能从信息化角度分析问题的解决路径，通过创新思维、具体实践使问题得以解决。</p>		
主要内容	<p>本课程在教学内容上安排了文档排版、电子表格、演示文稿、信息检索、信息技术发展史、新技术的应用及融合等内容，共分为六个主题。在当今信息社会中，开拓信息技术视野，提升信息技术意识，丰富信息知识，为终身学习奠定基础。</p>		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>(1) 具有深厚的信息技术理论知识功底，了解信息技术的发展及新技术，理解计算思维，能引导学生在学习过程中获取信息知识，提升学生的信息技术操作技能，全面增强学生的信息素养。</p> <p>(2) 能根据现阶段各专业学生对信息技术技能的掌握情况，有针对性地选择不同项目案例进行教育教学活动。</p> <p>(3) 能熟练使用线上平台，采取合适的教学手段进行线上教学。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是 21 世纪高职高专教育计算机类精品教材《计算机应用基础》，由东北师范大学出版社出版、黄逸凡主编。</p> <p>3. 教法</p> <p>(1) 思想引领：以“立德树人”的教育思想为引领，同时突出专业岗位特色，通过体验岗位工作任务，强化实践操作技能，培养学生信息技术实际操作能力。</p> <p>(2) 混合式教学：通过信息化技术等手段，利用线上课程资源，做好课前启发和课后拓展，促进课堂教学中知识、技能、思维的内化。</p> <p>(3) 任务驱动：采取任务驱动的方式，基本采用“任务描述-技术分析-示例演示-任务实现-能力拓展”的形式组织课堂教学，师生互动、生生互动，启发学生创新思路，提高学生参与度。</p> <p>(4) 实际案例：选取和专业岗位相关的实际案例，向学生介绍制作文档、表格、演示文稿等文件的方法，并针对一些重难点问题进行比较详细的操作。</p> <p>(5) 资格证书：做好课程教学与技能资格的衔接，学生在课程学习结束后，应取得全国计算机等级考试一级(办公软件)合格证书。</p>		

考核评价	<p>本课程考核评价由过程性考核评价和终结性考核评价组成。</p> <p>1. 过程性考核评价(50%)</p> <p>在平时的过程性学习中对学生考核与评价,主要由学习态度、平时作业、出勤情况、线上学习视频、线上章节测验五个方面构成。</p> <p>过程性考核=学习态度 20%+平时作业 30%+出勤情况 20%+线上学习视频 15%+线上章节测验 15%</p> <p>2. 终结性考核评价(50%)</p> <p>终结性考核评价主要由线上理论考核和线下操作考核两部分构成。</p> <p>线上理论考核:利用网络平台进行客观题组卷,随机抽取一套客观题试卷进行考核;</p> <p>线下操作考核:则在机房通过一级模拟考核软件,随机抽取一套操作试题进行考核。</p> <p>终结性考核评价=线上理论考核 40%+线下操作考核 60%</p>
------	--

《体育与健康》课程描述

课程代码	1901028;1901029; 1901030;1901031	课程名称	体育与健康
课程性质	公共基础必修课	总学时	108
理论学时	32	实践学时	76
课程学分	6		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标 形成健康的心理品质、良好的人格特征、积极的竞争意识以及团队合作态度。</p> <p>2. 知识目标 培养学生体育兴趣,掌握科学的体育锻炼方法,至少熟练掌握二项体育运动的基本技战术。</p> <p>3. 能力目标 全面发展体能素质; 养成自觉参与锻炼的行为习惯, 提高终身体育锻炼能力。</p>		
主要内容	<p>本课程内容分为九个模块:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 体育理论知识; 2. 艺术体育; 3. 竞技体育; 4. 民族传统体育; 5. 健康体适能; 6. 广播(幼儿)体操的组织教法及创编; 7. 体育游戏的组织及创编; 8. 队列队形的口令指挥技能; 9. “国家学生体质健康标准”的实施。 		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>(1) 具有精湛的运动技能,运动能力和技术控制能力。</p> <p>(2) 具有深厚的体育理论知识,能掌握运动训练基本理论和运动医学基本理论。</p> <p>(3) 具有扎实的运动实践,有深厚的体育教学能力和体育教学艺术创新能力。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是体育理论与实践教程,具有体育教育新形态一体化教材《大学体育理论与实践教程》,由中南大学出版社出版、白晋湘教授主编。</p> <p>3. 教法</p> <p>(1) 思想引领:以“健康第一”的教育思想为引领,增强学生体育意识,发展健康观,促进体育习惯形成。</p> <p>(2) 专题讲解:采取专题讲座向学生介绍运动损伤预防及处理、体质评价及运动处方、国家学生体质健康标准实施,并针对一些重难点问题进行比较详细的讲解。</p> <p>(3) 答疑讨论:针对学生学习过程中遇到的疑惑,引导启发学生积极思考、讨论。</p> <p>(4) 体验教学:组织学生观看相关教学资料片,让学生提高体育运动兴趣及认识。</p> <p>(5) 实践教学:提倡师生之间、学生与学生之间的多边互助活动,提高学生参与的积极性,发挥学生的主体创造性。切实加强对学生学习方法和练习方法的指导,提高学生自学、自练的能力。</p>		

考核评价	<p>本课程考核评价由过程性考核评价和终结性考核评价组成。</p> <p>1、过程性考核 30%</p> <p>(1) 考勤考核标准: 全勤 10%分。凡旷课一次扣 3 分, 事假一次扣 2 分, 病假一次扣 1 分, 迟到一次扣 1 分, 早退一次扣 1 分, 缺课达到三分之一者, 不得参加体育考核。</p> <p>(2) 学习态度考核标准: 20%分。凡学习认真, 练习积极, 服从管理, 互帮互学, 虚心好问, 进步明显, 着装符合要求的可给予满分或相应分数。课堂着装不符合体育课要求(穿西装、裙子、皮鞋、凉鞋、拖鞋等)一次扣 2 分。凡一学期扣分达到 10 分者, 不得参加体育课考核, 该学期体育课成绩以不及格。</p> <p>2、终结性考核 70%</p> <p>(1) 主要评价内容: 体能考核+专项考核。</p> <p>(2) 《国家学生体质健康标准》未能达 50 分学期体育课成绩不予及格。</p>
------	---

《职业生涯规划与就业指导》课程描述

课程代码	1901071	课程名称	职业生涯规划与就业指导
课程性质	公共基础必修课	总学时	36
理论学时	22	实践学时	14
课程学分	2		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 帮助学生确立职业发展的概念和意识;</p> <p>(2) 形成正确的人生观、价值观和就业观,愿意为个人生涯发展、社会发展、国家发展积极主动拼搏和奉献。</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 使学生认识自我特性、职业特性以及社会环境,分析就业形势与政策法规;</p> <p>(2) 熟悉劳动力市场信息和职业分类知识,具备职业发展所需的观念和能力。</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>(1) 客观认识自我,提高就业竞争力,签订合法就业协议和劳动合同,</p> <p>(2) 做好求职资料和面试准备,顺利从学生向职业人的角色转变。</p>		
主要内容	<p>本课程内容分为九个模块:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功人士的职业生涯; 2. 职业生涯与发展规划 3. 探索职业世界; 4. 职业素养训练; 5. 就业形势与政策法规; 6. 岗位求职策略与技巧; 7. 职业决策与就业心理调适; 8. 岗位职业适应; 9. 职业综合素质实践。 		
教学要求	<p>1. 教师:</p> <p>(1) 热心职业规划和就业指导教育,关注大学生职业成长与人生发展,具有一定的职业规划和就业指导实践经验;</p> <p>(2) 具有基于问题导向的课程教学设计能力、教学组织能力,掌握先进的教学方法,具备驾驭课堂的能力和较好的语言表达能力;</p> <p>2. 教材:</p> <p>本课程使用的教材为现代教育出版社出版的普通高等教育“十三五”规划教材《大学生职业发展与就业指导》,李新东主编。</p> <p>3. 教法:</p> <p>(1) 以提升职业素质为基础,以强化职业能力为本位,课堂教学与个性化就业指导相结合,理论和实践交替、突出实践。</p> <p>(2) 按照“探究·合作·生成性”教学理念,努力实现向教学体系的创造性创新性转化。</p> <p>(3) 采用“线上+线下”的混合式教学方法,激发学生学习的主动性和参与性。</p>		
考核评价	<p>本课程考核评价由过程性考核评价和终结性考核评价组成。</p> <p>1. 过程性考核评价(40%)</p> <p>在平时的过程性学习中对学生进行考核与评价,主要通过学习态度、平时作业、出勤情况、群组讨论参与率四个方面来进行。</p> <p>过程性考核=学习态度 20%+平时作业 30%+出勤情况 30%+群组讨论参与率 20%</p> <p>2. 终结性考核评价(60%)</p> <p>终结性考核评价主要为综合能力评价。</p> <p>通过学生撰写个人职业生涯规划书,考核学生的职业规划综合能力。</p>		

《创新创业基础》课程描述

课程代码	1901033	课程名称	创新创业基础
课程性质	公共基础必修课	总学时	36
理论学时	22	实践学时	14
课程学分	2		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 引导学生积极创造人生, 把个人追求和中国梦结合起来, 成为具有社会责任感、创业精神和实践能力的时代新人;</p> <p>(2) 增强学生的自信心, 并逐渐具有竞争效益意识、团队合作精神。</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 理解创业思维框架, 掌握创业有关理论知识, 树立创业实践的新认知和新思维;</p> <p>(2) 熟悉创业大赛和路演流程和要点。</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>(1) 提升学生创业能力, 培养学生合作共创等核心素养;</p> <p>(2) 具备创造性解决问题、满足需求的价值创造力。</p>		
主要内容	<p>本课程内容为十一个模块:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 创业与人生; 2. 创业新时代; 3. 管理思维与创业思维; 4. 整合创业资源; 5. 控制创业风险; 6. 组建创业团队; 7. 如何转化意外; 8. 做好非预测性控制; 9. 成为创业型学习者; 10. 创造喜爱的人生; 11. 创新创业能力综合实践。 		
教学要求	<p>1. 教师:</p> <p>(1) 热心创新创业教育, 关注大学生职业成长与人生发展, 具有一定的创业实践经验;</p> <p>(2) 具有基于问题导向的课程教学设计能力、教学组织能力, 掌握先进的教学方法, 具备驾驭课堂的能力和较好的语言表达能力;</p> <p>2. 教材:</p> <p>本课程使用的教材为现代教育出版社出版的普通高等教育“十三五”规划教材《大学生创新创业基础模块化实训教程》, 韩娇主编。</p> <p>3. 教法:</p> <p>(1) “线上+线下混合式”教学: 利用微课、慕课、SPOC 等教学资源, 促进师生互动、生生互动, 启发学生创新思路, 提高学生参与度。</p> <p>(2) 项目式教学: 以项目为主线、教师为引导、学生为主体, 在系列项目完成的过程中, 有效提升学生的问题解决能力和自主协作能力。</p> <p>(3) 任务驱动教学: 创设任务情境, 以学生为中心, 坚持自主学习与小组合作相结合、经验传授与创业实践相结合的教学方法和策略。</p> <p>(4) 充分开展实践教学, 组织开展创业项目设计、创业大赛等活动, 培养学生在实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的创业能力。</p>		

考核评价	<p>本课程考核评价由过程性考核评价和终结性考核评价组成。</p> <p>1. 过程性考核评价（40%）</p> <p>在平时的过程性学习中对学生考核与评价，主要通过学习态度、平时作业、出勤情况、群组讨论参与率四个方面来进行。</p> <p>过程性考核=学习态度 20%+平时作业 30%+出勤情况 30%+群组讨论参与率 20%</p> <p>2. 终结性考核评价（60%）</p> <p>终结性考核评价主要由理论知识和现场展示两部分构成。</p> <p>理论知识的考核通过学生撰写商业计划书的形式进行。现场展示的考核是学生以小组为单位进行路演。</p> <p>终结性考核评价=商业计划书 50%+现场展示 50%</p>
------	--

《劳动教育》课程描述

课程代码	1901076	课程名称	劳动教育
课程性质	公共基础必修课	总学时	18
理论学时	4	实践学时	14
课程学分	1		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 增强职业认同感和劳动自豪感,提升创意物化能力,培育不断探索、精益求精、追求卓越的工匠精神和认真负责、爱岗敬业的劳动态度;</p> <p>(2) 树立正确的劳动观念,体会劳动创造美好生活,热爱劳动,尊重普通劳动者,形成良好的劳动习惯和品质,培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神;</p> <p>(3) 培育社会公德,厚植爱国爱民的情怀。</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 准确把握社会主义建设者和接班人的劳动精神面貌、劳动价值取向和劳动技能水平的培养要求,掌握满足日常生存发展需要的基本劳动知识;</p> <p>(2) 理解和形成马克思主义劳动观,牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念。</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>(1) 具备满足生存发展需要的必备劳动能力,体认劳动不分贵贱;</p> <p>(2) 提高职业劳动技能水平,增强劳动自立自强能力。</p>		
主要内容	<p>本课程主要包括以下内容:</p> <p>1. 持续开展日常生活劳动。</p> <p>2. 定期开展校内外公益服务性劳动,做好校园环境秩序维护,运用专业技能为社会、为他人提供相关公益服务。</p> <p>3. 依托实习实训,参与真实的生产劳动和服务性劳动。</p> <p>4. 开展“大国工匠进校园”“优秀毕业生报告会”“优秀劳模宣讲会”“劳动安全和法规”等专题讲座。</p>		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>(1) 由校领导主管,公共课教学部负责规划设计、组织协调、资源整合、过程管理、总结评价等。</p> <p>(2) 建立专兼职相结合的劳动教育教师队伍。</p> <p>(3) 明确劳动教育责任人,发挥教职员特别是班主任、辅导员的作用,充分利用党组织以及学生社团等各方面的力量,合力开展劳动教育实践活动。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是教育部职业技术教育中心研究所编写的教材《劳动教育读本》(高职版),由高等教育出版社出版。</p> <p>3. 教法</p> <p>(1) 以“立德树人”“以人为本”的教育思想为引领,厚植爱国爱民的情怀,加强对学生正确的劳动态度和劳动精神的培养。</p> <p>(2) 将劳动教育与学生的个人生活、校园生活和社会生活有机结合起来,丰富劳动体验,提高劳动能力,深化对劳动价值的理解。</p> <p>(3) 通过校内外公益服务性劳动等方式将劳动习惯、劳动品质的养成教育融入校园文化建设中。</p>		

考核评价	<p>本课程考核评价由过程性评价和终结性评价组成。</p> <p>1. 过程性评价(50%)</p> <p>将劳动素养纳入学生综合素质评价体系。关注学生在劳动教育活动中的实际表现,注重从行为表现中分析把握劳动观念形成情况。以自我评价为主,辅以教师、同学、家长、服务对象、用人单位等他评方式,指导学生进行反思改进。指导学生如实记录劳动教育活动情况,收集整理相关制品、作品等,选择代表性的写实记录,纳入综合素质档案,作为学生学年评优评先的重要参考。</p> <p>自我评价 50%+教师评价 20%+同学评价 20%+其他评价 10%</p> <p>2. 终结性评价(50%)</p> <p>学期结束时,依据学期目标和内容,结合综合素质档案分析,兼顾必修课学习和课外劳动实践,对学生劳动观念、劳动能力、劳动精神、劳动习惯和品质等劳动素养发展状况进行综合评定。</p>
------	---

《大学生心理健康教育》课程描述

课程代码	1901072	课程名称	大学生心理健康教育
课程性质	公共基础必修课	总学时	36
理论学时	25	实践学时	11
课程学分	2		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 引导学生做好生涯规划,培养学生积极乐观的生活态度和顽强的意志品质和良好的心理素养,为学生的全面发展提供良好的基础;</p> <p>(2) 引导学生善待生命,加强抗挫能力,加强对生命的认识,发掘其生命潜能。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 使大学生了解一些心理学理论观点和大学生心理健康基本知识;</p> <p>(2) 加强和改进大学生思想政治教育。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>(1) 使大学生掌握基本的心理调适方法,客观认知自我;</p> <p>(2) 能运用所学心理学知识解决遇到的心理方面的难题,进一步增强学生的自信心和耐挫性。</p>		
主要内容	<p>本课程教学内容包括大学生生涯发展、大学生自我意识、大学生人格培养、大学生学习与创造、大学生情绪管理、大学生压力与挫折应对、大学生人际交往、大学生恋爱与性心理、大学生常见精神障碍的求助与防治、大学生生命教育与心理危机应对等十个专题,主要介绍当代大学生普遍关注的思想道德、自我意识、人格、情绪、学习、创造、人际交往、恋爱、挫折、择业求职与心理健康的关系以及大学生心理素质健康发展的规律和对策,并进行了有益的探讨。对指导大学生学会学习、研究、竞争、生存、应变、适应、创新、合作,有助于大学生学会承受挫折和面对压力,在人生道路上找到自己的最佳位置,不断提高生命质量。</p>		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>(1) 具有学科背景和深厚的教育情怀、爱国情怀,树立基于心理学科核心素养的教学理念,以学生为主体,以职业为导向,培养学生的专业知识和坚定的理想信念。</p> <p>(2) 能根据大学生的心理实际,合理且有针对性地设计教学目标,开展课堂讨论、比赛等教学活动。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是湖南省教育厅组织编写的《大学生心理健康教育教程》,由湖南人民出版社出版,胡凯主编。</p> <p>3. 教法</p> <p>(1) 采用多元化的教学方式,结合任务驱动教学及信息化教学等多元化的教学方式,创新教学形式和教学过程。</p> <p>(2) 注重学生心理发展和案例学习,与学生职业发展的融合,探索课堂教学与专业相融合的教学模式,主要有个人心理成长故事的分享和案例分析,学生自主讲课等形式。</p>		
考核评价	<p>本课程考核评价由过程性考核评价和终结性考核评价组成。</p> <p>1. 过程性考核评价(40%)</p> <p>在平时的过程性学习中对学生考核与评价,主要通过学习态度、平时作业、出勤情况、案例分享及学习通课堂学习与测试五个方面来进行。</p> <p>过程性考核=学习态度 20%+平时作业 20%+出勤情况 20%+案例分享 20%+学习通课堂学习与测试 20%</p> <p>2. 终结性考核评价(60%)</p> <p>终结性考核评价主要通过期末闭卷考试的形式进行。</p>		

《军事理论》课程描述

课程代码	1901073	课程名称	军事理论
课程性质	公共必修课	总学时	36
理论学时	36	实践学时	0
课程学分	2		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,提高学生综合国防素质;</p> <p>(2) 培养学生爱国意识和军事素养。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>让学生了解基本的军事基础知识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>理解习近平强军思想的科学含义和主要内容,使学生树立科学的战争观和方法。</p>		
主要内容	<p>本课程分为五大模块:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 中国国防:包括国防概述、国防法规、国防建设、我国武装力量建设、国防动员; 2. 国家安全:包括国家安全概述、国家安全形势、国际战略形式; 3. 军事思想:包括军事思想概述、外国军事思想、中国古代军事思想、当代中国军事思想; 4. 现代战争:包括战争概述、新军事革命、机械化战争、信息化战争; 5. 信息化装备:包括信息化装备概述、信息化作战平台、综合电子信息系统、信息化杀伤武器。 		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>(1) 具有深厚的军事理论功底,深入了解中国军事思想的主要精神,能引导学生自觉的关注国防事业,增强学生责任感和使命感。</p> <p>(2) 能根据现阶段各专业学生对军事思想的了解情况,有针对性地开展军事理论教育教学活动。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是《新编大学生军事理论与训练教程》,由国防科技大学出版社出版、肖占中教授主编。</p> <p>3. 教法</p> <p>(1) 思想引领:军事课要遵循习近平强军思想论述、新时代军事战略方针和国家总体安全观,以提升学生国防意识和军事素养为重点。</p> <p>(2) 专题讲解:采取专题讲座向学生介绍中国国防、军事思想、现代战争等,并针对一些重难点问题进行比较详细的讲解。</p> <p>(3) 案例教学:通过一些具体案例和历史典故,让学生了解军事思想教育对中国国防的贡献与认识。</p> <p>(4) 答疑讨论:针对学生学习过程中遇到的疑惑,引导启发学生积极思考、讨论,加深对中国军事思想的理解。</p> <p>(5) 体验教学:组织学生观看相关教学资料片,让学生领会国防教育在社会生活中的作用。</p>		
考核评价	<p>本课程考核评价由过程性考核评价和终结性考核评价组成。</p> <p>1. 过程性考核评价(40%)</p> <p>在平时的过程性学习中对学生考核与评价,主要通过学习态度、平时作业、出勤情况、群组讨论参与率四个方面来进行。</p> <p>过程性考核=学习态度 20%+平时作业 30%+出勤情况 30%+群组讨论参与率与个性化观点 20%</p> <p>2. 终结性考核评价(60%)</p> <p>终结性考核评价主要由理论知识和现场展示两部分构成。</p> <p>理论知识的考核通过期末开卷考试的形式进行。现场展示的考核则分组介绍中国国防中的某一部分,要求制作 PPT 课件辅助讲解。</p> <p>终结性考核评价=期末闭卷考试 50%+现场展示 50%</p>		

《军事技能》课程描述

课程代码	1901116	课程名称	军事技能
课程性质	公共必修课	总学时	112
理论学时	0	实践学时	112
课程学分	2		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 增强学生身体素质, 加强组织纪律观念;</p> <p>(2) 学生令行禁止、团结奋进的良好品质。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 认识并学习军事基本技能, 掌握基本技能要点;</p> <p>(2) 让学生了解基本的军事基础知识, 弘扬爱国主义精神、传承红色基因。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>掌握基本军事技能, 养成良好的军事素养。</p>		
主要内容	<p>本课程主要分为四大模块:</p> <p>1. 共同条令教育与训练: 主要包括共同条令教育、队列训练;</p> <p>2. 射击与战术训练: 主要包括轻武器射击、战术基础;</p> <p>3. 防卫技能与战时防护训练: 主要包括格斗基础、战场医疗救护、对核武器、化学武器、生物武器的防护;</p> <p>4. 战备基础与应用训练: 主要包括战备规定、紧急集合、行军与宿营、野外生存、识图用图。</p>		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>(1) 具有深厚的军事技能功底, 对各个动作要领能够清楚的讲解示范, 能引导学生自觉掌握各种军事技能, 增强学生的自我保护和应对突发情况的能力。</p> <p>(2) 能根据学生的身体素质和军事技能情况, 有针对性地开展军事技能教学。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是《新编大学生军事理论与训练教程》, 由国防科技大学出版社出版、肖占中教授主编。</p> <p>3. 教法</p> <p>(1) 思想引领: 军事技能要遵循习近平强国强军思想、新时代军事战略方针和国家总体安全观, 以提升学生国防意识和军事素养为重点。</p> <p>(2) 示范法教学: 通过老师的师范动作, 让学生更好的掌握军事技能要领。</p> <p>(3) 分组练习法: 把一个班级分成若干小组进行练习, 挑出好的小组进行展示学习。</p> <p>(4) 答疑讨论: 针对学生在训练过程中遇到的疑惑, 引导启发学生积极思考、讨论, 加深对军事技能的掌握。</p>		
考核评价	<p>本课程考核评价由过程性考核评价和终结性考核评价组成。</p> <p>1. 过程性考核评价(30%)</p> <p>在平时的过程性学习中对学生进行考核与评价, 主要通过学习态度、出勤情况、动作技能的掌握情况三个方面来进行。</p> <p>过程性考核=学习态度 30%+出勤情况 35%+动作技能的掌握情况 35%</p> <p>2. 终结性考核评价(70%)</p> <p>终结性考核评价主要是现场展示。</p> <p>现场展示的考核则是对某个军事技能进行展示并对动作要领进行讲解。</p> <p>终结性考核评价=动作要领讲解 30%+军事技能现场展示 70%</p>		

2. 专业基础课程设置及描述

《商务英语口语》课程描述

课程代码	2005001	课程名称	商务英语口语
课程性质	专业基础课	总学时	108
理论学时	100	实践学时	8
课程学分	6	考核方式	考查
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 具备良好的人文素质、中国情怀与国际视野</p> <p>(2) 培养良好的职业道德、科学态度和创新意识</p> <p>(3) 培养良好的协调能力、表达能力和团队合作精神</p> <p>(4) 培养获取一定信息的能力</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 掌握英语语音语调基本知识, 发音比较纯正</p> <p>(2) 掌握掌握相关商务知识及商务词汇、句型及表达</p> <p>(3) 掌握一般交际策略、社会礼仪</p> <p>(4) 掌握国际商务活动的基本流程</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>(1) 能用英语清晰阐述观点, 展开对话与讨论</p> <p>(2) 能运用交际策略熟练地用英语进行一般涉外活动和日常话题的交流</p> <p>(3) 能用英语完成基本的商务流程, 从事国际商务谈判活动</p>		
主要内容	<p>通过《商务英语口语》课程的学习, 掌握会议接待、谈判流程、商务用餐接机等方面的内容, 使学生能进行日常涉外业务活动中情景会话; 掌握商务谈判基本流程, 掌握各个环节的词汇语法知识, 能用英语进行一般的商务谈判, 能够熟练运用谈判中各类技巧。使涉及课程的相关专业学生达到学以致用、活学活用的基本目标。根据不同英语层次专业群学生的特点, 本课程设计了符合该专业学生学习的目标, 以健全该课程在应用英语, 商务英语, 英语教育各专业的普遍实用性。</p>		
教学要求	<p>1. 教师:</p> <p>(1) 具有较强的教学能力和丰富的学科知识、热爱本职工作, 思想活跃, 以学生为主体, 以职业为导向, 培养学生的专业知识和坚定的理想信念。</p> <p>(2) 能根据学生的心理实际, 合理且有针对性地设计教学目标, 开展课堂讨论、课堂陈述、课堂辩论等教学活动。</p> <p>2. 教材:</p> <p>《商务英语口语》, 隋晓冰, 机械工业出版社, 2018</p> <p>3. 教法:</p> <p>1、情景交流法。根据我校学生的具体情况, 在教学中以情景交流法为指导, 兼顾语言输出与输入合理调配, 注重英语口语和书面技能提升, 灵活创造接近真实实际的多样场景, 采用对话、交谈、讨论、头脑风暴等多种个体和小组活动的方式, 培养学生的表达能力和口语交际能力。</p> <p>2、任务驱动法。以任务为驱动, 安排合理的任务实景模拟活动。</p>		
考核评价	<p>本课程实行形成性考核和终结性考核相结合, 其中形成性考核占 70%。终结性考核占 30%。形成性考核采取小组讨论、课堂发言提问、情景对话、辩论等形式, 根据学生平时上课的出勤率、完成作业的情况、在课堂上的综合表现以及参加小组活动的情况综合而成。</p>		

《商务英语听力》课程描述

课程代码	1905002	课程名称	商务英语听力
课程性质	专业基础课	总学时	108
理论学时	100	实践学时	8
课程学分	6	考核方式	考查
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 引导学生正确认识中国特色文化, 坚定学生理想信念、厚植中国情怀。</p> <p>(2) 提升学生政治思想觉悟, 感受不同文化视角差异, 学会理性看待问题。</p> <p>(3) 具备良好的自我学习与提升能力;</p> <p>(4) 具备良好的理解能力、沟通能力和团队协作能力;</p> <p>(5) 拥有良好的职业道德、具备较强的抗压能力。</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 掌握预期、猜测、抓住要点和连贯记忆等基本的听力技能;</p> <p>(2) 了解常见的商务活动中的文化差异;</p> <p>(3) 掌握英语的连读方法和易混淆的音素;</p> <p>(4) 掌握和商务会议、商务旅行、商务宴请等场合相关的英语术语和交际用语;</p> <p>(5) 掌握所听材料的背景知识。</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>(1) 听懂英语国家人士就学生熟悉的题材所做的匀速讲话和日常生活交谈;</p> <p>(2) 能利用网络资源搜索、阅读相关资料;</p> <p>(3) 能基本听懂英语语速为每分钟 150-200 个单词的英语交谈和简短讲话, 正确辨别说话人的态度和语气, 理解特定背景下语言的含义。</p>		
主要内容	<p>本课程是商务英语专业的基础课。包括商务场景的会话交谈、会展沟通、商务谈判等内容, 通过系统、专门的商务英语听力单项和综合训练, 培养学生快速反应、归纳、记录等能力, 使学生掌握基本的听力技能, 了解相关的背景知识, 为后续专业课程以及将来从事的涉外活动打下良好的听力基础。</p>		
教学要求	<p>1. 教师: 任课老师应热爱本职工作, 思想活跃, 具有较强的教学能力和丰富的学科知识, 有专业相关的背景知识和工作经验, 乐于学习, 善于学习, 勇于创新。</p> <p>2. 教材: 《高级职业英语听说教程》, 向前进、吴寒等, 高等教育出版社, 2018</p> <p>3. 教法:</p> <p>(1) 交际法。根据我校学生的具体情况, 在教学中以交际法为指导, 兼顾语言输出与输入合理调配, 注重英语口语和书面技能提升, 灵活创造接近真实交际的多样场景, 采用对话、交谈、讨论、头脑风暴等多种个体和小组活动的方式, 培养学生的表达能力和跨文化交际能力。</p> <p>(2) 任务教学法。在讲解介绍的基础上, 以任务为驱动, 安排合理的任务实景模拟活动。</p>		
考核评价	<p>本课程采用“理论考核和技能操作考核相结合”、“过程考核与考核结果相结合”的考核方式。本课程成绩由学习过程表现(20%)、操作技能项目考核(50%)和综合知识测试(30%)成绩组成, 主要考查学生对所学知识的熟练程度和应用能力, 以及学生的团队合作精神。</p>		

《跨文化交际》课程描述

课程代码	1905003	课程名称	跨文化交际
课程性质	专业基础课	总学时	72
理论学时	72	实践学时	0
课程学分	4	考核方式	考查
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 引导学生正确认识中国特色文化, 坚定学生理想信念、厚植中国情怀。</p> <p>(2) 提升学生政治思想觉悟, 感受不同文化视角差异, 学会理性看待问题。</p> <p>(3) 具备良好的自我学习与提升能力;</p> <p>(4) 具备良好的理解能力、沟通能力和团队协作能力;</p> <p>(5) 拥有良好的职业道德、具备较强的抗压能力;</p> <p>(6) 能够和来自不同文化背景的人进行良好的交流、合作。</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 了解中西方不同的文化和习俗;</p> <p>(2) 掌握不同文化背景的特点来分析文化冲突的原因;</p> <p>(3) 掌握并运用跨文化交际基本理论, 在涉外活动中合理分析跨文化交际过程中存在的问题和应注意的事项;</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>(1) 帮助将来要参与跨文化交际的学生了解异国文化;</p> <p>(2) 运用跨文化交际相关知识分析和解决文化冲突、克服文化障碍;</p> <p>(3) 能够利用跨文化交际理念提高对异文化的适应和跨文化合作能力。</p>		
主要内容	<p>本课程是商务英语专业学生的专业基础课程。包括文化语言差异、态势语差异、文化习俗差异等。本课程旨在提高大学英语学生的跨文化交际能力, 拓宽学生的国际视野和帮助学生解决在跨文化交际中因文化的差异而产生的种种问题。</p>		
教学要求	<p>1. 教师:</p> <p>任课老师应热爱本职工作, 思想活跃, 具有较强的教学能力和丰富的学科知识, 乐于学习, 善于学习, 勇于创新。</p> <p>2. 教材:</p> <p>《跨文化交际技巧: 如何跟西方人打交道》, 上海外语教育出版社, 2014</p> <p>本课程采用的是上海外语教育出版社的教材, 该书理论上比较先进, 知识和应用比较新, 案例比较丰富。同时, 我们持续关注跨文化交际研究的最新动态和最新成果, 并及时对课堂内容及效果进行总结。在教学配套方面, 我们收集案例, 编写教案, 以供教师组织教学内容, 供学生学习时参考阅读。</p> <p>3. 教法:</p> <p>(1) 交际法。根据我校学生的具体情况, 在教学中以交际法为指导, 兼顾语言输出与输入合理调配, 注重英语口语和书面技能提升, 灵活创造接近真实交际的多样场景, 采用对话、交谈、讨论、头脑风暴等多种个体和小组活动的方式, 培养学生的表达能力和跨文化交际能力。</p> <p>(2) 案例教学法。通过阅读、讲授和分析跨文化交际案例, 让学生了解跨文化交际冲突产生的原因, 再通过学生讨论, 找出合适的应对方式。</p> <p>(3) 任务教学法。在讲解介绍的基础上, 以任务为驱动, 安排合理的任务实景模拟活动。</p>		
考核评价	<p>本课程的考核采取过程评价和终结性考核相结合的方法, 主要考核学生的实际应用能力。课程总成绩为百分制, 过程评价占课程总成绩的 30%, 终结性考核占课程总成绩的 70%。</p> <p>1、过程评价: 包括平时作业、参与面授辅导和各项教学活动的情况, 以及学生对学习过程的自我监控情况这三项内容。按百分比, 占课程总成绩的 30%。</p> <p>2、终结性考核: 以国际商务会议、商务演讲和商务谈判等场合为背景, 训练学生的跨文化交际能力。学生选择其中一个场合准备口试。学生 1-4 人一组, 进行英语演讲或对话。口试时间为 5 分钟。总共出 10 套口试题签, 每一个题签上有一个话题, 话题与教材的内容相关, 话题内容具体并便于学生自由发挥。</p>		

《视觉营销》课程描述

课程代码	2005004	课程名称	视觉营销
课程性质	专业基础课	总学时	36
理论学时	32	实践学时	4
课程学分	2	考核方式	考查
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 具备良好的职业道德, 诚实守信。</p> <p>(2) 具备法律意识, 能遵守涉及电子信息、著作权和知识产权等的法律法规。</p> <p>(3) 具备较强的沟通能力和团队合作意识, 能有效和其他部门沟通。</p> <p>(4) 具有较强的环境适应能力、耐心细致的工作态度、精益求精的工匠精神。</p> <p>(5) 具备自主钻研探索精神。</p> <p>(6) 具备文雅独特的中西方艺术审美修养并培养其原创设计意识。</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 了解跨境电子商务视觉营销的内涵、特点, 国外的人文、艺术、科教文化, 主流跨境电子商务平台的店铺装修规则与要求, 移动端与PC端视觉设计的区别。</p> <p>(2) 熟悉产品图片的基础处理、裁剪及调色处理、抠图、设计制作等知识, 掌握场景布置、采光、聚焦、构图等摄影技巧。</p> <p>(3) 掌握跨境电子商务视觉营销的要点和方法、主流跨境电子商务平台图片拍摄场景布置方法、视觉设计的工具和操作方法、跨境电子商务平台产品主图设计要素、海报图和产品详情页的设计和制作方法、店铺装修的配色方案和图文布局以及移动端跨境电子商务店铺装修的要点和方法。</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>(1) 能够根据策划团队制定的文案, 精准理解其诉求点; 能够根据文案推广主题, 收集跨境电子商务业务中所需图片、视频、音乐等相关素材; 能够结合收集的素材和推广需求, 确定初步的配色方案、图文布局。</p> <p>(2) 能根据企业背景和行业特征, 设计出跨境电子商务所需的企业网站、产品图片和广告图片等, 其设计符合企业文化特征; 能根据企业产品和企业文化, 完成跨境电子商务业务中所需的企业宣传册制作、展馆布置与海报设计; 能协同运营部、销售部完成主流跨境电子商务平台中营销推广所需产品和各类图文文案的编辑和设计。</p> <p>(3) 能熟练使用平面设计软件, 制作出符合企业需求的各类图片; 能具备一定的营销思维, 结合运营部门根据主流跨境电子商务平台规则、要求, 设计出高质量的图片、视频; 能掌握场景布置、采光、聚焦、构图等摄影技巧, 拍摄符合需求的各类产品图片(细节图、主图、场景图); 能熟练使用视频编辑软件制作出达到营销推广标准的素材。</p> <p>(4) 能协助运营部门、销售部门完成主流跨境电子商务平台网站以及参展展台的视觉展示, 并进行及时的调整和优化。</p>		
主要内容	<p>认识视觉营销; 开启网店视觉营销; 营造流量视觉引力; 增强产品视觉感染力; 构建品牌视觉识别力; 激发移动视觉冲击力。</p>		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>担任本课程的主讲教师应具有跨境电商运营岗位经验, 具备较强的电商视觉设计与组织业务能力, 精通Photoshop CS6软件, 具有摄影摄像与平面设计能力, 能对电商视觉设计与组织实训进行有效指导。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是“新商科”电子商务系列规划教材, 由张翔主编的《视觉营销》, 电子工业出版社出版。</p> <p>3. 教法</p> <p>在教学方法的选择上要从学生现有的能力和水平出发, 注重“从实际出发, 因材施教”, 采用角色扮演教学法、讨论式教学法、案例教学法、项目教学法、探究式教学法等多种教学方法, 并积极探索新的教学模式, 提高学生分析问题、解决问题的能力。</p>		
考核评价	<p>考核采用过程性考核与终结性考核相结合、理论考核与技能考核相结合的方式, 注重过程考核。课程期评成绩=过程性考核×30%+终结性考核×70%。过程性考核包括出勤、作业、课堂回答问题和分组工作任务的完成等。终结性考核成绩由项目成绩和期末技能考核成绩组成。</p>		

《外贸业务案例分析》课程描述

课程代码	2005005	课程名称	外贸业务案例分析
课程性质	专业基础课	总学时	72
理论学时	72	实践学时	
课程学分	4	考核方式	考查
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标：</p> <p>(1) 培养学生维护公平自由、平等互惠对外贸易秩序的意识；</p> <p>(2) 培养学生诚信守法、严谨敬业的工作态度；</p> <p>(3) 培养学生优秀的沟通能力，明确团队精神的重要性；</p> <p>(4) 培养学生良好的心理素质和抗压能力；</p> <p>(5) 培养学生形成与时俱进、终身学习的意识和能力。</p> <p>2. 知识目标：</p> <p>(1) 了解出口参展的程序；了解客户信用调查的方法；</p> <p>(2) 掌握出口报价、出口还价；</p> <p>(3) 掌握合同和信用证条款，能够对照合同审核和修改信用证；</p> <p>(4) 掌握各出口单证的内容和缮制要点；</p> <p>(5) 了解开证申请书、进口单证的缮制要点；</p> <p>(6) 掌握审单的一般程序及审单的要点；</p> <p>(7) 掌握交单结汇的含义和信用证交单的规定，熟悉单据归档要求。</p> <p>3. 能力目标：</p> <p>(1) 能进行各项出口参展前的准备工作，能开展参展谈判工作；</p> <p>(2) 能通过出口信用保险公司调查国外客户信用、能查询相关贸易政策、能按照客户要求安排打样、寄样等样品工作；</p> <p>(3) 能根据国内供应商的报价、国内外费用和预期利润率核算出口报价，书写出口发盘函；</p> <p>(4) 能根据国外客户还价和采购成本核算预期出口利润率，能根据出口还价核算和还价策略书写还盘函；</p> <p>(5) 能根据双方达成的协议条款拟定一份完整的出口合同；</p> <p>(6) 能根据外贸合同审出信用证中的问题条款，能针对问题条款提出修改意见，能书写信用证改证函；</p> <p>(7) 能拟定国内购销合同，能进行原材料采购、生产进度、产品质量、产品包装等生产跟单操作；</p> <p>(8) 能及时办理出口托运、报检、报关和投保业务；</p> <p>(9) 能根据信用证条款或合同条款内容缮制各类出口单据，能办理出口收汇操作；</p> <p>(10) 能书写业务善后函、能进行出口收汇核销操作、能处理出口退税工作、能进行进出口业务利润核算。</p>		

主要内容	<p>本课程主要介绍外贸业务活动中所涉及到的参展、报价、还价、签订合同及各种单据和证书的缮制和审核，通过课程学习，学生能熟悉外贸业务工作中建立业务关系、审证、制单、审单、交单、归档等业务流程，能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸业务工作，使学生具备从事外贸行业的职业素质、职业能力和专业知识，并为后续顶岗实习夯实基础。</p>
教学要求	<p>1. 教师：</p> <p>(1) 熟悉外贸行业企业发展现状，具有一定的外贸工作经验；</p> <p>(2) 具有基于问题导向的课程教学设计能力、教学组织能力，掌握先进的教学方法，具备驾驭课堂的能力和较好的语言表达能力。</p> <p>2. 教材：</p> <p>本课程使用的教材为中国人民大学出版社出版的《外贸业务综合实训》，章安平主编。</p> <p>3. 教法：</p> <p>(1) “线上+线下混合式”教学：利用微课、慕课、SPOC 等教学资源，促进师生互动、生生互动，提高学生参与度。</p> <p>(2) 项目式教学：以项目为主线、教师为引导、学生为主体，在各项目完成的过程中，有效提升学生的问题解决能力和自主协作能力。</p> <p>(3) 任务驱动教学：创设任务情境，以学生为中心，坚持自主学习与小组合作相结合、经验传授与实践操作相结合的教学方法和策略。</p> <p>(4) 充分开展实践教学，培养学生在外贸实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的能力。</p>
考核评价	<p>本课程实行形成性考核和终结性考核相结合，其中形成性考核占 70%，终结性考核占 30%。形成性考核把外贸企业对外贸业务岗位的考核标准引入本课程考核体系，多角度地对学生进行考核。包括工作质量、工作态度、工作表现三部分。整个考核过程注重对学生自主学习、知识综合运用、拓展创新等能力的评价，注重对学生动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核。终结性考核为期末上机考试。</p>

《跨境电商数据化运营》课程描述

课程代码	2005006	课程名称	跨境电商数据化运营
课程性质	专业基础课	总学时	72
理论学时	68	实践学时	4
课程学分	4	考核方式	考查
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标：</p> <p>(1) 具有正确的世界观、人生观、价值观，崇尚宪法遵守法律法规。</p> <p>(2) 具有良好的从事跨境电子商务行业职业道德，热爱跨境电子商务事业，具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、创新思维、全球视野和市场洞察力。</p> <p>(3) 在商务数据的使用过程中培养效率和安全意识，职业岗位竞争能力。</p> <p>2. 知识目标：</p> <p>(1) 了解和掌握市场调查的内容、程序及调查方案的设计方法。</p> <p>(2) 掌握数据资料收集方法。</p> <p>(3) 掌握数据信息处理和分析的方法，并能初步进行市场预测。</p> <p>(4) 掌握运用相关数据处理工具进行数据处理和分析的基本方法。</p> <p>(5) 具有撰写数据分析报告的能力。</p> <p>3. 能力目标：</p> <p>(1) 能够进行调查方案的设计；具有独立完成其他社会调查工作任务的能力。</p> <p>(2) 具有搜集、处理、使用调查信息的能力。</p> <p>(3) 能使用专业知识分析企业市场营销活动中存在的问题。</p> <p>(4) 能应用现代计算工具和软件分析数据资料。</p>		
主要内容	EXCEL 数据分析；Python 基础；Python 抓取数据；撰写数据分析报告。		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>担任本课程的主讲教师应具有商务数据分析与应用管理岗位经验，精通 Office 软件中的 Excel 数据分析和处理能力，能对商务数据分析实训进行有效指导，具有随时搜集当前商务数据、并进行分析处理的能力。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是高等职业教育理实一体化规划教材·电子商务专业，由叶子主编的《电子商务数据分析与应用》，电子工业出版社出版。</p> <p>3. 教法</p> <p>本课程充分选用在线开放课程平台丰富的微课视频、优秀案例、测试题库、评价标准等数字资源，通过任务驱动、在线学习测试、多媒体讲解、上机实训等教学方法，加强学生实际职业能力的培养。</p>		
考核评价	<p>课程综合评价成绩=过程性考核成绩(30%)+终结性考核成绩(技能考试成绩)(70%)；过程性考核成绩包括课堂出勤、发言、讨论、作业、报告；终结性考核成绩包括期中技能测试及期末技能测试。</p>		

3. 专业核心课程设置及描述

《商务英语谈判》课程描述

课程代码	2005007	课程名称	商务英语谈判
课程性质	专业核心课	总学时	72
理论学时	24	实践学时	48
课程学分	4	考核方式	考试
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 有文化自信, 具备家国情怀与全球视野, 社会责任感和合作精神</p> <p>(2) 具备团队合作意识, 效率意识,</p> <p>(3) 勇于创新, 爱岗敬业,</p> <p>(4) 具备分析问题和解决问题的能力。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 了解商务谈判流程</p> <p>(2) 掌握商务谈判技巧,</p> <p>(3) 掌握商务谈判各环节如数量、质量、价格、支付方式、包装、装运、保险、一般条款、售后服务等方面的专业术语、重要句型及有效表达。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>(1) 能熟练应用谈判句型与谈判技巧,</p> <p>(2) 能用英语流利的同客户进行有效的沟通与磋商。</p>		
主要内容	<p>本课程科学的把商务知识, 谈判知识, 现代沟通的内容及形式与英语语言综合技能融为一体。目的在于帮助更多的学习者通过系统的商务英语谈判的学习, 掌握商务谈判的基本理论知识。借助与灵活多变的谈判技巧, 熟悉各种谈判活动, 了解不同商务活动的人文背景, 规范以及具体操作程序, 从而提高商务谈判中分析问题和处理问题的能力, 使得学习者在掌握英语应用能力的同时掌握商务英语专业知识。</p>		
教学要求	<p>教师:</p> <p>(1) 具备双师资格, 实践经验丰富, 综合素质强, 具有较强的融会贯通的实践教学应用能力和课程开发能力。</p> <p>(2) 既要有商务管理类知识结构, 也要有信息技术知识结构, 同时也要有精通职业教育和课程课改理念; 校内专任教师和校外企业(或行业)兼职教师相结合。</p> <p>教材:</p> <p>本课程采用的主要教材是普通高等教育“十一五”国家级规划教材——《商务英语谈判》张立玉、陈珞瑜主编, 高等教育出版社出版。</p> <p>该教材在编写上由浅入深、由易到难, 逐步提高学生的能力。练习形式生动活泼, 内容涉及商务活动的各个方面, 使学生在掌握商务英语谈判句型的同时, 了解商务谈判流程和技巧。</p> <p>教法:</p> <p>该课程模式主要采取任务驱动、案例分析、工学结合等教学模式, 虽然本课程属于语言习得, 但在具体教学中最大限度的避免了单一语言操练的模式, 将语言的掌握和模仿放在仿真“任务”完成的过程之中。学生能够在独立完成每个公司工作任务, 既学习到相关语言表达, 又能熟悉外贸工作的流程和方法。</p> <p>1、交际法。根据我校学生的具体情况, 在教学中以交际法为指导, 兼顾语言输出与输入合理调配, 注重英语口语和书面技能提升, 灵活创造接近真实交际的多样场景, 采用对话、交谈、讨论、头脑风暴等多种个体和小组活动的方式, 培养学生的语言运用能力。</p> <p>2、案例教学法。通过阅读、讲授和分析商务场景中的案例, 让学生了解问题产生的原因, 再通过学生讨论, 找出合适的应对方式。</p> <p>3、任务教学法。在讲解介绍的基础上, 以任务为驱动, 安排合理的任务实景模拟活动。</p>		
考核评价	<p>本课程实行形成性考核和终结性考核相结合, 其中形成性考核占 30%。终结性考核占 70%。形成性考核, 将课程分成模块进行模拟谈判实训并予以评价, 各子模块实训评价累计构成学期形成性考核总评价。</p>		

《外贸英语函电》课程描述

课程代码	2005008	课程名称	外贸英语函电
课程性质	专业核心课	总学时	72
理论学时	24	实践学时	48
课程学分	4	考核方式	考试
课程描述			
课程目标	<p>1、素质目标：</p> <p>(1) 促进中国与世界的文化交流，更为客观、理性的认识外部世界。</p> <p>(2) 培养爱岗敬业、诚实守信的职业道德，培养团队合作精神</p> <p>(2) 培养专业、细心的商务工作作风</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 掌握 1000 个左右外贸函电常用词汇</p> <p>(2) 掌握外贸函电常用短语（术语、习惯用语）和句型各 300 个</p> <p>(3) 掌握外贸函电写作的基本格式和习惯表达方法</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能正确理解外商来函并译成通顺、具有专业特点的汉语</p> <p>(2) 能用正确的格式、文字及语法撰写各业务环节的简单英语信函</p> <p>(3) 能正确理解、翻译和制作一般的英文合同或协议</p>		
主要内容	<p>《外贸英语函电》这门课程旨在使学生充分利用已掌握的英语基础知识的前提下，培养和发展学生熟练运用外贸英语撰写函电的基本技能，学习运用商务写作的语言特色和方法，通过系统地学习外贸英语函电的格式、专业词汇、行文方法与文体，融会贯通外贸专业知识，提高商务英语写作能力，特别是提高在外贸业务活动中正确地使用英语的能力，熟练掌握国际贸易知识并能在实际外贸工作中熟练操作，以及对外进行各项业务联系和通讯活动的的能力。</p>		
教学要求	<p>1. 教师：</p> <p>(1) 具备双师资格，实践经验丰富，综合素质强，具有较强的融会贯通的实践教学应用能力和课程开发能力。</p> <p>(2) 既要有商务管理类知识结构，也要有信息技术知识结构，同时也要有精通职业教育和课程课改理念；校内专任教师和校外企业（或行业）兼职教师相结合。</p> <p>2. 教材：</p> <p>本课程采用的主要教材主要是高蕊主编的《外贸英语函电》，2016 版，由高等教育出版社出版。该教材在编写上由浅入深、由易到难，逐步提高学生的能力。练习形式生动活泼，内容涉及商务活动的各个方面，使学生在进行函电写作实训的同时，了解商务流程。</p> <p>3. 教法：</p> <p>该课程模式主要采取任务驱动、案例分析、工学结合等教学模式，虽然本课程属于语言习得，但在具体教学中最大限度的避免了单一语言操练的模式，将语言的掌握和模仿放在仿真“任务”完成的过程之中。学生能够在独立完成每个公司工作任务，既学习到相关语言表达，又能熟悉外贸工作的流程和方法。</p> <p>(1) 交际法。根据我校学生的具体情况，在教学中以交际法为指导，兼顾语言输出与输入合理调配，注重英语口语和书面技能提升，灵活创造接近真实交际的多样场景，采用对话、交谈、讨论、头脑风暴等多种个体和小组活动的方式，培养学生的语言运用能力。</p> <p>(2) 案例教学法。通过阅读、讲授和分析商务场景中的案例，让学生了解问题产生的原因，再通过学生讨论，找出合适的应对方式。</p> <p>(3) 任务教学法。在讲解介绍的基础上，以任务为驱动，安排合理的任务实景模拟活动。</p>		
考核评价	<p>本课程实行形成性考核和终结性考核相结合，其中形成性考核占 30%。终结性考核占 70%。形成性考核，将课程分成若干函电写作模块，进行写作实训并予以评价，各模块实训评价累计构成学期形成性考核总评价。</p>		

《外贸单证实务》课程描述

课程代码	2005009	课程名称	外贸单证实务
课程性质	专业核心课	总学时	72
理论学时	24	实践学时	48
课程学分	4	考核方式	考试
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标：</p> <p>(1) 培养学生维护公平自由、平等互惠对外贸易秩序的意识；</p> <p>(2) 培养学生诚信守法、严谨敬业的工作态度；培养学生优秀的沟通能力，明确团队精神的重要性；</p> <p>(3) 培养学生良好的心理素质和抗压能力；</p> <p>(4) 培养学生形成与时俱进、终身学习的意识和能力。</p> <p>2. 知识目标：</p> <p>(1) 了解外贸单证工作的基本要求及重要性，熟悉单证的含义和种类；</p> <p>(2) 了解信用证、汇付和托收三种支付方式的含义及业务流程；</p> <p>(3) 掌握合同和信用证条款，能够对照合同审核和修改信用证；</p> <p>(4) 掌握受益人证明、汇票等出口单证的内容和缮制要点；</p> <p>(5) 了解开证申请书进口单证的缮制要点；掌握审单的一般程序及审单的要点；</p> <p>(6) 掌握交单结汇的含义和信用证交单的规定，熟悉单据归档要求。</p> <p>3. 能力目标：</p> <p>(1) 能根据外贸合同和 UCP600 正确审核信用证内容；</p> <p>(2) 能根据信用证、货物装运信息、UCP600 正确缮制和办理信用证项下常用外贸单证；</p> <p>(3) 能根据信用证、货物装运信息、UCP600 审核信用证项下常用外贸单证；</p> <p>(4) 能根据外贸合同和货物装运信息正确缮制和办理汇付和托收项下常用外贸单证；</p> <p>(5) 能根据外贸合同和货物装运信息审核汇付和托收项下常用外贸单证；</p> <p>(6) 能正确进行外贸单证的交单、归档处理。</p>		
主要内容	<p>本课程主要介绍进出口业务活动中所涉及到的信用证、发票、汇票、提单、保险单、产地证、装箱单等各种单据和证书的缮制和审核，通过课程学习，学生能熟悉外贸单证工作中审证、制单、审单、交单、归档业务流程，能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作，使学生具备从事外贸行业的职业素质、职业能力和专业知识，并为后续顶岗实习夯实基础。</p>		
教学要求	<p>1. 教师：</p> <p>(1) 熟悉外贸行业企业发展现状，具有一定的外贸工作经验；</p> <p>(2) 具有基于问题导向的课程教学设计能力、教学组织能力，掌握先进的教学方法，具备驾驭课堂的能力和较好的语言表达能力。</p> <p>2. 教材：</p>		

	<p>本课程使用的教材为高等教育出版社出版的《外贸单证操作》，章安平主编。</p> <p>3. 教法：</p> <p>(1) “线上+线下混合式”教学：利用微课、慕课、SPOC 等教学资源，促进师生互动、生生互动，提高学生参与度。</p> <p>(2) 项目式教学：以项目为主线、教师为引导、学生为主体，在各项目完成的过程中，有效提升学生的问题解决能力和自主协作能力。</p> <p>(3) 任务驱动教学：创设任务情境，以学生为中心，坚持自主学习与小组合作相结合、经验传授与实践操作相结合的教学方法和策略。</p> <p>(4) 充分开展实践教学，培养学生在外贸实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的能力。</p>
考核评价	<p>本课程实行形成性考核和终结性考核相结合，其中形成性考核占 30%。终结性考核占 70%。形成性考核把外贸企业对单证岗位的考核标准引入本课程考核体系，多角度地对学生进行考核。工作质量主要根据平时学生完成各项任务及综合训练的质量。评价标准是：工作质量重点考核单证差错率、单证完整性、交单及时性；工作态度根据考勤点名情况及课堂纪律确定分数；工作表现根据课堂讨论发言互动参与情况及工作任务完成情况确定分数。整个考核过程注重对学生自主学习、知识综合运用、拓展创新等能力的评价，注重对学生动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核，终结性考核为期末上机考试。</p>

《国际贸易实务》课程描述

课程代码	19050010	课程名称	国际贸易实务
课程性质	专业核心课	总学时	72
理论学时	24	实践学时	48
课程学分	4	考核方式	考试
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 培养诚信守法的工匠精神；</p> <p>(2) 具备良好的职业道德修养，能遵守职业道德规范；</p> <p>(3) 培养勇于创新、敬业乐业的工作作风；</p> <p>(4) 具备良好的团队合作精神和协调能力；</p> <p>(5) 培养外贸业务交流的表达能力；</p> <p>(6) 提高在实际外贸业务中分析问题、解决问题的能力。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 理解外贸业务中的价格术语；</p> <p>(2) 了解并熟练掌握国际贸易的磋商过程；</p> <p>(3) 熟练掌握外贸合同各项内容的填制；</p> <p>(4) 理解国际贸易运输保险的承保范围；</p> <p>(5) 熟练掌握审核和修改信用证的各个要点；</p> <p>(6) 理解并熟练掌握国际贸易中货款的各种结算方法；</p> <p>(7) 了解并熟练掌握出口退税的办理程序。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>(1) 能够较熟练地运用不同的国际贸易术语来报价；</p> <p>(2) 会进出口商品的成本核算；</p> <p>(3) 能够较熟练地掌握询盘、发盘、报盘、还盘等商务谈判技巧；</p> <p>(4) 能够完成交易准备、交易磋商、合同签订、合同履行各个环节中的各项工作；</p> <p>(5) 能较熟练地掌握国际贸易中的物流、资金流与业务流的运作方式。</p>		
主要内容	<p>本课程主要研究国际间商品交换的具体运作过程，以国际贸易合同内容为基础、以合同商订为起点、以合同履行为轴心，是一门具有涉外经济活动特征的实践性很强的综合性、应用性学科。通过对真实国际贸易业务所涉及的主要内容，培养学生根据外贸业务各个环节的需要，正确操作外贸业务流程的能力，同时熟知国际惯例、国际商法、国际货物运输、国际保险及国际货款结算等与国际贸易相关的知识，具备团结协作、扎实工作和敬业精神，使学生真正成为掌握一门技术的中高级应用型人才。</p>		

<p>教学要求</p>	<p>1. 教师:</p> <p>(1) 具备双师资格, 实践经验丰富, 综合素质强, 具有较强的融会贯通的实践教学应用能力和课程开发能力。</p> <p>(2) 既要有商务管理类知识结构, 也要有信息技术知识结构, 同时也要有精通职业教育和课程课改理念; 校内专任教师和校外企业(或行业)兼职教师相结合。</p> <p>2. 教材:</p> <p>本课程采用的主要教材是《国际贸易实务》, 由高等教育出版社出版。该教材在编写上由浅入深、由易到难, 逐步提高学生的能力。练习形式生动活泼, 内容涉及商务活动的各个方面, 使学生在进行国际贸易实操训练的同时, 了解商务流程。</p> <p>3. 教法:</p> <p>(1) 任务驱动法</p> <p>以具体的国际贸易流程中的实际任务为线索, 把教学内容隐含在每个任务之中, 驱动学生开展学习、探索活动, 完成国际贸易工作任务的方法和步骤。</p> <p>(2) 小组协作法</p> <p>由于一个国际贸易业务牵涉到方方面面, 所以布置作业均以小组的方式, 每组有 3-5 人参与, 共同完成一个业务流程。增强学习效率, 互相帮助, 取长补短, 增进学生团队协作意识。</p>
<p>考核评价</p>	<p>本课程实行形成性考核和终结性考核相结合, 其中形成性考核占 30%。终结性考核占 70%。</p> <p>1. 形成性考核按照每项任务从知识、能力、素质三方面分别考核, 采用平时成绩、课堂活动评定、实践活动评定、作业评定和阶段性评价等方式。</p> <p>2. 终结性考核从微技能、国际贸易专业知识测试、商务情景模拟实训及商务谈判(英语)四个方面来综合评价。</p>

《剑桥商务英语》课程描述

课程代码	1905011	课程名称	剑桥商务英语
课程性质	专业基础课	总学时	144
理论学时	48	实践学时	96
课程学分	4	考核方式	考试
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 引导学生正确认识中国特色文化, 坚定学生理想信念、厚植中国情怀。</p> <p>(2) 提升学生政治思想觉悟, 感受不同文化视角差异, 学会理性看待问题。</p> <p>(3) 提高学生实际操作能力, 能无障碍看懂和撰写英文信函、报告、合同、会议记录等商务文件。</p> <p>(4) 提高学生基本的听、说、读、写、译等方面的商务英语技能。</p> <p>(5) 加强学生对商务术语和词汇的掌握。</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 提高学生实际操作能力, 能无障碍看懂和撰写英文信函、报告、合同、会议记录等商务文件。</p> <p>(2) 提高学生基本的听、说、读、写、译等方面的商务英语技能。</p> <p>(3) 加强学生对商务术语和词汇的掌握。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>(1) 能理解商务概念及公司结构的有关内容和基础术语。</p> <p>(2) 能看懂商务联系、介绍和洽谈的有关内容和基础术语。</p> <p>(3) 能熟悉人力资源管理的有关内容和基础术语。</p> <p>(4) 能了解商务报告的英文格式、体裁, 看懂简单的英文商业报告。</p> <p>(5) 能熟悉英文版的电子商务的有关内容和术语。</p>		
主要内容	<p>本课程是商务英语专业核心课程, 根据商务英语专业和商务工作实际需求, 从听、说、读、写四个方面全面提高学生在商务和一般生活环境下使用英语的能力。该课程与其它专业课程相辅相成, 对基础英语课程和专业英语课程起着承上启下的作用。其教学目的是让英语与商业知识相结合, 为学生毕业后成为适应社会需要的应用型涉外工作者打下坚实的基础。</p>		
教学要求	<p>1. 教师: 任课老师应热爱本职工作, 思想活跃, 具有较强的教学能力和丰富的学科知识, 乐于学习, 善于学习, 勇于创新。 教材的使用和建设:</p> <p>2. 教材: 库克(Cook,R) 《新编剑桥商务英语(初级)学生用书》经济科学出版社 建议选用参考书: 库克(Cook,R) 《新编剑桥商务英语(初级)教师用书》经济科学出版社</p> <p>3. 教法: 该课程模式主要采取任务驱动、案例分析、工学结合等教学模式, 虽然本课程属于语言习得, 但在具体教学中最大限度的避免了单一语言操练的模式, 将语言的掌握和模仿放在仿真“任务”完成的过程之中。学生能够在独立完成每个公司工作任务, 既学习到相关语言表达, 又能熟悉外贸工作的流程和方法。</p> <p>(1) 交际法。根据我校学生的具体情况, 在教学中以交际法为指导, 兼顾语言输出与输入合理调配, 注重英语口语和书面技能提升, 灵活创造接近真实实际的多样场景, 采用对话、交谈、讨论、头脑风暴等多种个体和小组活动的方式, 培养学生的语言运用能力。</p> <p>(2) 案例教学法。通过阅读、讲授和分析商务场景中的案例, 让学生了解问题产生的原因, 再通过学生讨论, 找出合适的应对方式。</p> <p>(3) 任务教学法。在讲解介绍的基础上, 以任务为驱动, 安排合理的任务实景模拟活动。</p>		
考核评价	<p>本课程的考核采取过程评价和终结性考核相结合的方法, 其中形成性考核占 30%。终结性考核占 70%。主要考核学生的实际应用能力, 针对模块重要内容安排理论知识和操作技能考核。</p> <p>主要内容包括: 要求掌握的知识点及商务英语词汇; 运用英语在商务情境下对具体案例进行分析的实操能力和组织协调能力。</p>		

《综合英语》课程描述

课程代码	2005012	课程名称	综合英语
课程性质	专业核心课	总学时	136
理论学时	46	实践学时	90
课程学分	8	考核方式	考试
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标</p> <p>(1) 使学生具有良好的敬业精神、团队合作精神,具有坚定的正义立场和很强的应变能力和适应能力,具有丰富的知识、积极的心态和健康的心理。</p> <p>(2) 能够用英语进行恰当交流,提供客户服务,用英语获取信息、处理信息,用英语进行思维、进行社交;</p> <p>(3) 学生具备较高的文化水平、较高的工作技能、较强的交际能力和良好的职业修养;具体而言就是使学生形成外向型和开拓型的性格特征,具有较强的社会活动能力;</p> <p>2. 知识目标</p> <p>(1) 掌握商务英语语音、语调、词汇、语法等基本的语言知识,了解英语国家历史地理、风土人情、传统习俗、生活方式、文学艺术、行为规范、价值观念等;认知 3,000---4,000 个核心词汇;</p> <p>(2) 了解与国际贸易、市场营销、国际物流、企业管理、国际金融、国际商法等相关的通用知识;</p> <p>(3) 了解与外贸业务员、跟单员、随行翻译、办公室文员等工作岗位要求相关的通用知识,了解简单的商务活动的程序与内容。</p> <p>3. 能力目标</p> <p>(1) 语言能力:能掌握 2,000---3,000 个核心词汇最基本的搭配,能在口语和写作中比较正确地运用;能在半小时内写 120 字以上有条理、符合英语习惯的短文,能撰写小组课外调研报告和课堂口头报告。能听懂语速约为每分钟 130 词的语料,能理解主旨大意、重要事实和细节、隐含意义,判断话语的交际功能、说话人的观点、态度等,获取口头信息。能掌握所读材料的主旨和大意;能识别说明主旨和大意的事实和细节;能根据所读材料进行一定的判断和推论;能理解上下文的逻辑关系,获取书面文本信息。</p> <p>(2) 职业能力:基本上能使用英语与客户交往、订客房、机票、召开商务会议、介绍产品以及销售状况、处理简单的商务文件、票据,撰写简单的商务应用信函,翻译简单的资料。</p>		
主要内容	<p>本课程是商务英语专业学生的专业基础课程。本课程的动能在于让学生能初步利用英语进行沟通和处理国际商务</p>		
教学要求	<p>1. 教师</p> <p>(1) 由校领导主管,现代服务与管理学院商务英语教研室负责规划设计、组织协调、资源整合、过程管理、总结评价等。</p> <p>(2) 建立校企结合的商务英语专业教师队伍。</p> <p>2. 教材</p> <p>本课程选用的是教材是《职通商务英语综合教程 1》和《职通商务英语综合教程 2》,由高等教育出版社出版。</p> <p>3. 教法</p> <p>(1) 强调语言的输出和交际能力的培养,其表现形式是以学生为中心。</p> <p>(2) 在输入一定相关的新的语言和专业之外,注重以意义为中心的活动,创造师生互动的仿真情境,在交际、合作、协商的关系中,师生共处于语言交际的教学环境中,让学生在教与学的过程中运用语言完成或解决各种现实工作中的任务和问题,最终培养学生的语言能力、交际能力和工作能力。</p> <p>(3) 结合案例教学法、角色扮演法、模拟教学法以及项目教学法进行教学。</p>		
考核评价	<p>本课程的考核采取课程总结性考试和平时考核相结合的方式,并逐步加大平时考核成绩在总成绩中的比重。</p> <p>平时成绩(30%)的判定以课堂参与的积极性和主动性作为主要的考核指标;期末成绩(70%)根据不同模块以商务写作、商务沟通为重点考核指标,分别设计考试内容和形式。</p>		

《入学与安全教育》课程描述

课程代码	2005018	课程名称	入学与安全教育
课程性质	集中实践课	总学时	24
理论学时		实践学时	24
课程学分	1		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标：</p> <p>(1) 形成社会责任感和义务感。理解个体与社会的关系；</p> <p>(2) 具有坚定的理想信念，具备安全与责任意识；</p> <p>(3) 具备正确的劳动价值观和劳动品质，尊重劳动者；</p> <p>(4) 具备正确的择业观。</p> <p>2. 知识目标：</p> <p>(1) 了解专业基本情况以及专业未来发展趋势；</p> <p>(2) 了解安全常识以及各类安全事故发生的原因、防范方法和避害技巧；</p> <p>(3) 掌握生活和学习中的基本劳动知识和技能。</p> <p>3. 能力目标：</p> <p>(1) 具备满足生存发展需要的基本劳动能力</p> <p>(2) 形成良好的劳动习惯</p> <p>(3) 能够到艰苦地区和行业进行工作，面对疫情，灾害等危机主动作为，认同职业。</p>		
教学要求	<p>1、教师</p> <p>(1) . 教学中始终坚持马克思主义立场、观点和方法，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；</p> <p>(2) . 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，为高质量开展教学提供保证。</p> <p>2、教材</p> <p>《中国科学院规划教材：大学生入学教育教程》，《大学生入学教育教程》编写组著，经济管理出版社。</p> <p>3、教法</p> <p>任务驱动法、演示法。</p>		
主要内容	<p>本门课程主要包括行业企业发展现状和未来趋势、人才培养计划、企业行业人士专业专题讲座、安全教育、商务英语专业实习实训劳动教育、劳动精神、劳模精神、工匠精神专题教育。</p>		
考核评价	<p>本课程采用全程化动态考核方式。</p>		

《认识实习》课程描述

课程代码	2005019	课程名称	认识实习
课程性质	集中实践课	总学时	24
理论学时		实践学时	24
课程学分	1		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 具有乐观向上的心理素质和健康的身体素质;</p> <p>(2) 具备质量意识, 环保意识, 安全意识和爱岗敬业意识</p> <p>(3) 具备工匠精神和创新思维的人文素质</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 了解专业的学习实践环节;</p> <p>(2) 熟悉外贸公司及电子商务公司实际工作过程;</p> <p>(3) 掌握工作流程, 为进一步学习专业课程奠定基础。</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>(1) 能够达到对所专业的性质, 内容及其在国际贸易电子商务领域中的地位有一定的认识。</p> <p>(2) 为了解和巩固专业思想创造条件, 在实践中了解专业, 熟悉专业, 热爱专业。</p>		
教学要求	<p>1、教师</p> <p>(1) 教学中始终坚持马克思主义立场、观点和方法, 在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致;</p> <p>(2) 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力, 为高质量开展教学提供保证;</p> <p>(3) 具有丰富实践经验的行业专家。</p> <p>2、教材</p> <p>《公司管理规章制度》, 《新员工入职手册范本》。</p> <p>3、教法</p> <p>专题讲座、实地考察。</p>		
主要内容	<p>本课程主要包括工作岗位的一般要求; 工作环境的基本条件; 企业或公司对员工的基本要求; 在岗位职员对职业岗位的认识和理解。</p>		
考核评价	<p>本课程主要针对学生撰写的《认识实习报告》进行考核评价。</p>		

《毕业设计》课程描述

课程代码	2005020	课程名称	毕业设计
课程性质	集中实践课	总学时	48
理论学时		实践学时	48
课程学分	2		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标：</p> <p>(1) 树立认真严谨、杜绝抄袭、保持学术原创的学术意识，养成良好的职业道德素养及专业素质，具备一定的创新意识；</p> <p>(2) 具有坚定的理想信念</p> <p>(3) 具备质量意识，环保意识和创新意识</p> <p>(4) 具备独立分析问题和解决问题的能力</p> <p>2. 知识目标：</p> <p>(1) 了解毕业设计基本要求；</p> <p>(2) 熟悉毕业设计基本流程；</p> <p>(3) 掌握毕业设计基本技巧。</p> <p>3. 能力目标：</p> <p>能够综合运用基础理论、专业知识和专业技能分析解决实际问题。</p>		
教学要求	<p>1、教师</p> <p>(1) 教学中始终坚持马克思主义立场、观点和方法，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；</p> <p>(2) 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，为高质量开展教学提供保证；</p> <p>(3) 具有丰富实践经验的行业专家。</p> <p>2、教材</p> <p>《高职院校毕业设计(论文)指导教程》，张新科著， 化学工业出版社。 知网、万方在线资源。</p> <p>3、教法</p> <p>讲授法、文献查阅法。</p>		
主要内容	本门课程主要包括指导选题、下发任务、组织实施、答辩与成绩评定等内容。		
考核评价	本课程成绩评定包含选题、任务完成、作品质量、答辩等，成绩按照 优、良、中、合格、不合格进行等级评定。		

《跟岗实习》课程描述

课程代码	1905021	课程名称	跟岗实习
课程性质	集中实践课	总学时	120
理论学时		实践学时	120
课程学分	2		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标:</p> <p>(1) 具有乐观向上的心理素质和健康的身体素质;</p> <p>(2) 具备坚定理想信念,</p> <p>(3) 具有良好的人文素质职业道德和创新意识,</p> <p>(4) 具备独立分析能力和团队协作精神。</p> <p>2. 知识目标:</p> <p>(1) 了解专业的学习实践环节;</p> <p>(2) 熟悉外贸公司及电子商务公司实际工作过程;</p> <p>(3) 掌握各岗位的工作职责。</p> <p>3. 能力目标:</p> <p>能够将所学的专业知识灵活运用 to 工作实际中, 与团队协作, 较好完成实训任务。</p>		
教学要求	<p>1、教师</p> <p>(1) 教学中始终坚持马克思主义立场、观点和方法, 在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致;</p> <p>(2) 具有扎实的互联网金融专业相关理论功底和实践能力, 为高质量开展教学提供保证;</p> <p>(3) 具有丰富实践经验的行业专家。</p> <p>2、教材</p> <p>《公司管理规章制度》, 《新员工入职手册范本》。</p> <p>3、教法</p> <p>实习法、演示法。</p>		
主要内容	<p>本门课程主要包括指导学生分组建立虚拟公司, 与小组成员协作, 准备公司以及产品相关的宣传资料, 明确岗位职责, 完成客户开发, 产品推广等相关工作任务。</p>		
考核评价	<p>考核由出勤、实习报告、企业实习总结、指导教师评价、企业评价、毕业考试等组成 (其中出勤占总成绩的 30%~40%), 按优、良、中、及格和不及格五级分制记分。</p>		

《顶岗实习》课程描述

课程代码	2005022	课程名称	顶岗实习
课程性质	集中实践课	总学时	576
理论学时		实践学时	576
课程学分	24		
课程描述			
课程目标	<p>1. 素质目标：</p> <p>(1) 具有坚定的理想信念</p> <p>(2) 具备良好的人文素养，具备质量意识，效率意识，工匠精神和创新思维的人文素质</p> <p>(3) 具备独立分析问题和解决问题的能力</p> <p>2. 知识目标：</p> <p>(1) 了解与专业相关的岗位具体职责；</p> <p>(2) 熟悉外贸公司及电子商务公司实际工作过程；</p> <p>(3) 掌握各岗位要求，掌握各岗位的主要职责。</p> <p>3. 能力目标：</p> <p>(1) 能够达到对所学专业的性质，内容及其在国际贸易电子商务领域中的地位有一定的认识。</p> <p>(2) 为了解和巩固专业思想创造条件，在实践中了解专业，熟悉专业，热爱专业。</p>		
教学要求	<p>1、教师</p> <p>(1) 教学中始终坚持马克思主义立场、观点和方法，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致；</p> <p>(2) 具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力，为高质量开展教学提供保证；</p> <p>(3) 具有丰富实践经验的行业专家。</p> <p>2、教材</p> <p>《公司管理规章制度》，《新员工入职手册范本》。</p> <p>3、教法</p> <p>实习法、演示法。</p>		
主要内容	<p>1. 将专业知识技能应用于企业生产和经营管理。</p> <p>2. 明确岗位职责。</p>		
考核评价	<p>考核由出勤、实习报告、企业实习总结、指导教师评价、企业评价、毕业考试等组成（其中出勤占总成绩的30%~40%），按优、良、中、及格和不及格五级分制记分。</p>		

三年制专科商务英语专业核心课程标准

湖南民族职业学院

《商务英语谈判》课程标准

一、课程基本信息

商务英语谈判	课程代码	2005007
专业核心课程	开设院部	现代服务与管理学院
商务英语	先修课程	商务英语口语 国贸实务
外贸业务综合实训	学时建议	72 学时
商务英语专业教学团队	审核人	蒋文
2020 年 12 月		

二、课程性质与定位

本课程是商务英语专业必修课程，也是商务英语专业的核心课程之一。先开课程有《商务英语口语》、《商务英语听力》、《跨文化交际》、《国贸实务》等，与《外贸函电》、《外贸单证实务》等专业核心课程一起，开设在第四学期，该课程是主要培养学生如何利用电话或面对面等口头形式，针对国际贸易业务过程中的建立业务关系、询盘、报盘、还盘、接受、付款方式、运输、包装、检验、保险、投诉、索赔等一系列环节，进行业务往来的磋商和洽谈。它是一门涉及国际贸易实务、商务英语口语、商务谈判技巧等广阔领域的综合学科，它具有很强的实践性。本课程的教学任务主要是为了培养和学生的外贸业务磋商能力、英语口语表达能力和与人沟通交流的能力，为学生以后在外贸岗位上顺利进行外贸业务的洽谈打下坚实的实践基础。

三、课程教学目标

（一）总体目标

1. 具备良好的职业道德和诚信品质
2. 具有较强的英语交际能力
3. 具备在商务背景下有较强的运用英语进行商务沟通、贸易洽谈的能力

（二）具体目标

1. 素质目标
 - （1）具备良好的人文素质、中国情怀与国际视野
 - （2）具备抗挫，抗压的能力

- (2) 具备一定的判断能力和决断能力
- (3) 具备沟通技巧，有团队合作精神

2. 知识目标

- (1) 了解商务谈判原则、策略
- (2) 掌握国际商务英语谈判进程中的专业词汇和句型
- (3) 掌握商务谈判的特点和风格
- (4) 了解国际商务谈判礼仪

3. 能力目标

- (1) 能熟练进行商务各环节的谈判
- (2) 能应对和处理商务谈判纠纷
- (3) 能用英语熟练进行商务沟通和谈判

四、课程教学设计

序号	专项能力	训练项目	参考课时	教学内容	教学要求	评价	教学方法
1	签合同前谈判的开局破冰能力	发出合作意向；建立业务关系	6	建立业务关系	掌握谈判原则；以及对待不同客户的方式方法	作业出勤 学生自评 老师评价	1. 仿真情景法 2. 项目教学法
		询盘	8	询盘	掌握询盘方法和策略	作业出勤 学生自评 老师评价	
		报盘、还盘与返还盘操练	6	报盘与还盘	掌握报盘和还盘方法和让步的技巧	作业出勤 学生自评 老师评价	
		下单与接受	6	下单与接受	掌握提问和回答的技巧	作业出勤 学生自评 老师评价	
		就付款条件进行协商	8	付款条件	会灵活选取合适的付款方式	作业出勤 学生自评 老师评价	
2	签合同同时谈判的沟通合作能力	拟定合同确认合同细节	6	合同	会对合同细节进行审定，掌握审核合同的关键	作业出勤 学生自评 老师评价	3. 案例分析法

3	签合同后的 协商处理能 力	包装方式比较；检验句型 操练	8	包装和检验	会根据不同的货物属性选择 合适的包装方式，并了解 如何正确对货物进行检验， 分辨责任	作业出勤 学生自评 老师评价	4. 翻转 课堂法
		运输形式优缺点比较；选择 合适运输方式	8	物流	会根据货物属性，区分、比 较、选用不同的运输形式	作业出勤 学生自评 老师评价	5. 小组 合作学 习法
		保险类别区 分；选择合适 险种进行投保	8	保险	会根据货物属性，对货物进 行合理投保，了解险种的区 别，能分辨各种情况下的责 任归属	作业出勤 学生自评 老师评价	6. 头脑 风暴法
		提出投诉意 见；发出索赔 要求；进行理 赔处理	8	投诉与索赔	发现货物问题后能根据责 任归属，进行合理投诉、索 赔，并且具有一定的索赔处 理能力	作业出勤 学生自评 老师评价	7. 讲授 法

五、课程教学实施建议

（一）组织实施建议

1. 教学手段

借助网络信息技术，提高教学效果。采用蓝墨云班课，课前预习，课中操练与意见反馈；超星学习通，课上进行头脑风暴，抢答做题；微课视频，课前进行翻转课堂，自主学习，课中辅助教学讲授；世界大学城空间，上传教学资料，进行互动答疑；微信/QQ 视频聊天，课后进行面授答疑，借助现代信息技术手段在教学中的应用，优化课堂教学过程，更进一步推进素质教育的全面发展，提高课程教学效果。

2. 教学方法

教学中以学生的学生为中心，利用启发式、探讨式、探究式等教学模式，运用仿真情景法、项目教学法、案例分析法、翻转课堂法、小组合作学习法、头脑风暴法、讲授法等因材施教，促进学生的自主性学习和研究性学习，结合多媒体教学、实践教学等充分尊重学生的个性特长，发挥学生学习的主体性和主动性，大力加强教学沟通。

3. 课前准备

课前项目引导，教师根据教学内容整合教学视频、引导学生自主学习(看视频、做测试、在线讨论、在线作业等)，结合一节课的内容，展示线上与线下(职场化)的结合过程，以及对学生学习的新

要求。教师通过分解教学内容，将工作任务设计好，将相关图片、PPT等，通过线上学习平台（学习通/钉钉）推送给学生，有意识的分层次指导学生进行课前准备，教师分组发布相应的任务内容及相关要求，组织学生讨论、教师负责答疑。学生在课程开始前就可以查看教师上传的内容，初步了解这门课程的教学目标、重点、难点分别是什么，然后学生将课前自学过程中遇到的困惑提交至讨论区，教师可通过平台数据分析功能查看学生学习情况，并对学生所存在问题进行实时提醒。经过此阶段线上课前学生自主学习，重构新的教学内容，精准提炼本任务学习中的教学重难点。

（二）教学团队建设

从事商务英语谈判教学的专业教师规模要求在3-4人，以满足商务英语专业教学的需要。专任教师都应有商务英语相关专业的硕士研究生学位，有丰富的教学经验和商务知识，具备双师资格，实践经验丰富，综合素质强，具有较强的融会贯通的实践教学应用能力和课程开发能力。

教学团队要求具有良好的专业结构和学缘结构，相互补充，相辅相成。既要有商务管理类知识结构，也要有信息技术知识结构，同时也要有精通职业教育和课程课改理念的人员；校内专任教师和校外企业（或行业）兼职教师相结合。

（三）教学条件建议

1. 硬件环境要求：高性能学生台式电脑；部门级机架式服务器；1000M校内网络环境；100M学校出口访问带宽；并保证内外部网络、服务器和客户机间的网络正常连接，数据访问畅通；多媒体教学环境。

2、软件环境要求：多媒体教学软件；客户端具有良好的软件环境；网络课程及课程教学资源网站等。

3、课程资源

（1）主要教材

本课程采用的主要教材是普通高等教育“十一五”国家级规划教材——《商务英语谈判》张立玉、陈珞瑜主编，高等教育出版社出版。

该教材在编写上由浅入深、由易到难，逐步提高学生的能力。练习形式生动活泼，内容涉及商务活动的各个方面，使学生在掌握商务英语谈判句型的同时，了解商务谈判流程和技巧。

（2）辅助教材

商务英语谈判口语，袁晖，机械工业出版社，2012.01

国际商务英语谈判与沟通，蒋磊，高等教育出版社，2007.08

实用国际商务英语谈判与沟通，李之松，北京理工大学出版社，2015.07

商务英语谈判，余慕鸿，外语教学与研究出版社，2020.06

六、课程考核标准

《商务英语谈判》是一门商务英语专业核心类的课程，因此考核需要用到多元评估体系。本课程加强实践性教学环节的考核（参照职业技能考试），形成性考核和终结性考核相结合。多元评估体系的具体构成及所占比例详见下表：

	项目		内容	所占综合成绩的比例	
	学 期 总 评 成 绩 100%	平时成绩 100%	形成性 考核	出勤	10%
课堂表现				15%	
作业				25%	
到课率				25%	
模拟实训				25%	
期末考试 (笔试) 100%		终结性 考试	词汇	20%	40%
			句子翻译	25%	
			谈判对话撰写	30%	
			填空	25%	

《外贸英语函电》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	外贸英语函电	课程代码	1905007
课程类型	专业核心课程	开设院部	现代服务与管理学院
适用专业对象	商务英语	先修课程	国际贸易实务、国际商务英语
后续课程	商务英语谈判	学时建议	72
编制团队	商务英语专业教学团队	审核人	蒋文
制(修)订时间	2020年12月		

二、课程性质与定位

本标准依据《商务英语专业人才培养方案》中对《外贸英语函电》课程培养目标的要求制定。《外贸英语函电》课程为商务英语专业核心课程。

本课程旨在培养和发展学生熟练运用外贸英语撰写函电的基本技能,使他们通过系统地学习外贸英语函电的格式、专业词汇、行文方法与文体,提高在外贸业务活动中正确地使用英语的能力,以及对外进行各项业务联系和通讯活动的的能力。

本课程是依据国际商务专业人才培养目标和相关职业岗位(群)的能力要求而设置的,对本专业所面向的外销员、外贸跟单员、外贸单证员等外贸岗位群所需要的知识、技能和素质目标的达成起支撑作用。

三、课程教学目标

(一) 总体目标

《外贸英语函电》课程总目标在于通过本课程的学习,使学生在充分利用已掌握的英语基础知识的前提下,学习运用写作的语言特色和方法、融会贯通外贸专业知识、提高商务英语写作能力、熟练掌握国际贸易知识并能在实际外贸工作中熟练操作。

(二) 具体目标

1、素质目标

- (1) 促进中国与世界的文化交流,更为客观、理性的认识外部世界。
- (2) 培养爱岗敬业、诚实守信的职业道德,培养团队合作精神
- (2) 培养专业、细心的商务工作作风

2、知识目标

- (1) 掌握 1000 个左右外贸函电常用词汇

(2) 掌握外贸函电常用短语（术语、习惯用语）和句型各 300 个

(3) 掌握外贸函电写作的基本格式和习惯表达方法

3、能力目标

(1) 能正确理解外商来函并译成通顺、具有专业特点的汉语

(2) 能用正确的格式、文字及语法撰写各业务环节的简单英语信函

(3) 能正确理解、翻译和制作一般的英文合同或协议

四、课程教学内容与设计

表 1 课程内容与教学要求

序号	名称	主要内容	教学要求	参考课时
模块一	1. 外贸英语术语学习 2. 商务信函格式	1. 外贸业务常用的英语词汇、句型和表达 2. 齐头式 3. 缩格式 4. 修正齐头式	1. 掌握 3000 左右的外贸英语词汇量及外贸英语基本句型； 2. 能根据商务信函写作的原则、结构、框架和信封的格式写出正确格式的信函。	16
模块二	交易磋商	1. 建交函 2. 询盘函 3. 发盘函 4. 还盘函 5. 接受函	1. 能根据建立贸易关系信函的写作步骤运用常用词汇及句型写出得体信函 2. 能根据询盘的定義、询盘信函的写作步骤、常用词汇及句型写出有效的询盘信函 3. 能根据发盘、还盘、反还盘的定義及其写作步骤、常用词汇及句型写出合理的发盘与还盘信。	28
模块三	签订合同	1. 订单 2. 合同 3. 付款条件 4. 运输和包装条款 5. 保险条款	1. 能根据订单与合同的概念、处理订单与签订合同的步骤、常用词汇及句型写出相关信函 2. 能根据国际贸易中的各种付款方式特点并运用磋商付款方式信函的写作步骤、常用词汇及句型写出相关函电。 3. 能根据国际贸易中的运输方式和包装方式并运用磋商运输和包装信函的写作步骤、常用词汇及句型写出相关函电。 4. 能根据国际贸易中保险种类并运用磋商保险的写作步骤、常用词汇及句型写出相关函电	18

模块四	出口业务善后事宜	投诉与索赔	能根据国际贸易中投诉与索赔的种类并运用磋商投诉与索赔的写作步骤、常用词汇及句型写出相关函电	10
学时合计：72 学时 (其中实践教学学时比例为 50%)			理论学时	36
			实践学时	36

五、课程教学实施建议

(一) 组织实施建议

1. 教学方法

本课程要求突出实践性教学的特点“精讲多练”。可采取“理解—记忆—模仿—活用”的实践步骤，采用讲授法、讨论法、演示法、双语教学、案例分析法、情景模拟、任务驱动等教学方法，利用多媒体课件演示、情景模拟、操作技能训练等教学手段，进行理论知识的学习和职业技能的训练。通过课堂讲授等方式，进行基础理论知识的学习，实现专业知识目标要求；通过案例分析、情景模拟、操作技能训练等方式，实现专业能力目标要求。由于外贸英语函电是集外贸英语和外贸知识为一体的课程，因此在教学中还要根据不同单元的具体情况，结合实际案例进行讲解，使学生学有所用。

(1) 案例教学法

案例教学法是《外贸英语函电》的主要教学方法之一。本课程目前使用的教材最大的优势也在于所列举的多个信函实例，它取材于真实的商务环境，通过引导学生分析和研究这些实际案例，学生能够接触和感受实际工作中将会遇到的真实情况，训练学生对函电语气的判断能力和实际问题的处理能力。能让学生从知识的被动接受者转变为教学活动的互动参与者和积极探索者，使行业实际与课堂讲授的距离大大缩短，克服了文科课程教学实训与实际脱节的弊病，在发挥教师主导作用的同时，充分发挥学生的主体作用。

(2) 情景模拟教学法

本课程采用“国际贸易仿真模拟教学实训室”模拟软件，要求学生在电脑上根据老师提出的要求，写出相应的回复函电，使学生仿佛身临国际贸易业务场合，从而激发他们的学习兴趣。

(3) 双语教学法

由于在进出口贸易实践中，相关文件绝大多数都以英文拟定和处理，这就要求主讲教师在实训中运用大量专业英语进行讲解和讲授，学生的实训也必须全部以英语来完成。双语教学使学生熟悉业务操作实际环境，真正掌握职业岗位需要的操作技能。

(4) 任务驱动法

进出口业务信函的写作在真实背景的贸易项目中进行，学生自主完成项目目标任务明确。只有

按照业务流程认真完成相应要求写作，才能最终完成任务。

2. 教学手段

(1) 多媒体教学

所有课程都制作和引进多媒体演示课件，将原来抽象、复杂的内容用生动的图像和动画直观地展示给学生，从而激发他们的学习兴趣。

(2) 网上答疑平台

通过网上答疑，学生可以在任何时候提出问题，教师的回答可以使多个学生从信息共享中受益。

(3) 网络教学

教学大纲、教案、习题、实验指导、参考资料和教学录像全部上网，并向学生免费开放；通过网络化的教学方式（网络课件、网上答疑、网上提交作业、视频点播）使学生可以在课外自主学习。

(二) 教学团队建设

本课程教学团队要求由 3-5 名教师组成，知识结构全面，年龄结构合理，职称水平分布科学，专兼职教师搭配合理且具有扎实的行业背景。外贸英语函电教师队伍基本应具有行业企业一线工作经历，有丰富的实际工作经验；具备外语与国际贸易、涉外服务与管理融合的复合型知识结构；具有良好的师德，较强的敬业精神，具有一定的教育教学经验，熟悉高等教育的教学方法，有较强的教研与科研能力以及较强的教学组织能力。

(三) 教学条件建议

1. 硬件环境要求

(1) 配备多媒体教室和语音室。这些教室应装备高配置的并与局域网相接的计算机和先进的投影设备，可直接在计算机上教学。能播放课件、展示动画、情景虚拟等，每节课能完成足够的信息量，学生以全新的感受，获得最佳的学习效果。具体设备要求如下：

高性能学生台式电脑；部门级机架式服务器；1000M 校内网络环境；100M 学校出口访问带宽；并保证内外部网络、服务器和客户机间的网络正常连接，数据访问畅通；多媒体教学环境。

(3) 建设国际贸易模拟实训室和跨境电子商务实训室。配备国际贸易（商务）模拟实训室和跨境电子商务实训室的相关软件，软件模拟教学是利用国际贸易软件在校园网络上连接完成国际贸易过程的一种实训的方式。通过这种教学模式，学生可以将专业理论知识与职业技能要求融会贯通，有利于专业理论知识向职业动手能力的转换。此外，还应与企业合作建立多个长期稳定的校外实训基地。实训室和实训基地为学生的实践提供了较好的实践学习的机会。

2. 软件环境要求

(1) 模拟教学软件

利用专用模拟软件和技能训练系统，让学生在模拟环境中模拟完成不同的工作任务，实现教学

目标，客户端应具有良好的软件环境。如配备外贸模拟软件系统（世格外贸教学软件）：提供仿真贸易案例模拟，对贸易过程进行全方位模拟实训。

（2）建立网络学习平台

建立实用的课程网站。本课程教学大纲、授课计划、多媒体课件、考试题库、习题与试卷、空白函电单据模板、参考资料等教学资源全部上网，实现资源共享。

利用网络交流自由性和无拘束性的特点，建立网上交流平台。学生可以通过课程网站的交流模块、校内论坛及网络信件等和同学、老师进行交流。让学生之间、学生与老师之间、学生和企业专家之间、学生和往届毕业生之间保持畅通的信息交流，各方及时收集反馈信息，达到促进辅助教学的作用。

3. 课程资源

（1）使用教材：

①建议使用教材：《外贸函电实用英语》，贺雪娟主编，高等教育出版社。

该课程是一门融国际贸易业务知识与英语语言知识为一体的高层次的应用语言课程。旨在使学生了解对外经贸业务各个环节，同时学习和掌握英语在各个环节中的应用。该教材的教学内容具有系统性，覆盖了国际贸易的完整流程，使学生系统地掌握各个贸易流程相关外贸信函的写作特点。

教材设计方面，通过一笔仿真业务，将出口商和进口商的信函均分布在来函中，使得信函的写作和回复针对性强，接近真实的业务处理。体现教、学、做合一的教学理念，将语言知识与技能的培养与就业岗位紧密相连，使学生能很好地融入情景和角色。

②主要辅助教材：

《外贸函电》，檀文茹、徐静珍主编，中国人民大学出版社，2004

《商务函电》，孙平编，经济科学出版社，2000

《商务英语函电》，阎兴伯、黄宪西主编，高等教育出版社，2006

《国际商务英语函电》，韩芹、边洁英主编，高等教育出版社，北京大学出版社，2007

《实用外贸英语函电教程》，廖瑛等主编，华中科技大学出版社，2003

《英文外贸函电》，樊红霞主编，外语教学与研究出版社，2007

《外贸英语函电》，葛萍、周维家主编，复旦大学出版社，2007

③其他课程资源

世贸人才网：http://class.wtojob.com/class95_17760.shtml

搜英语网：<http://www.soenglish.com.cn>

中国贸易金融网：<http://www.sinotf.com>

书评网：<http://www.digbook.net/whyc/seconde.htm>

考试大网：<http://www.examda.com>

(2) 网络教学资源库的开发与利用

①注重仿真软件的开发利用，如“模拟实习”、“在线答疑”和“模块考试”。为学生搭建网络实习平台，使他们能积极主动地完成课程学习，并为他们提高依法从事国际贸易业务的基本职业能力提供有效途径；

②搭建产学合作平台，充分利用外经贸行业的企业资源，满足学生参观、实训和毕业实习的需要，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整；

③充分利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆和各大网站，使教学内容从单一化向多元化转变；使学生知识和能力的拓展成为可能。

六、课程考核标准

《外贸函电英语》是一门商务英语专业核心类的课程，因此考核需要用到多元评估体系。多元评估体系的具体构成及所占比例详见下表：

项目		内容		所占综合成绩的比例		
学期总评成绩 100%	平时成绩	形成性考核	出勤		5%	20%
			课堂表现		5%	
			作业		5%	
			阶段性测试	听力	5%	
				阅读		
	写作					
	实践性考核	(期末) 小组外贸业务流程情境模拟		10%		
		终结性考试	外贸专业词汇		15%	70%
	函电理解		25%			
	函电翻译		20%			
函电写作			40%			

《外贸单证实务》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	外贸单证实务	课程代码	1905007
课程类型	专业核心课程	开设院部	现代服务与管理学院
适用专业对象	商务英语	先修课程	剑桥商务英语
后续课程	外贸业务综合实训	学时建议	72 学时
编制团队	商务英语专业教学团队	审核人	蒋文
制（修）订时间	2020 年 12 月		

二、课程性质与定位

本课程是商务英语专业的专业核心课，为商务英语专业二年级的主干课程。以“工学结合、能力为本”的职业教育理念为指导，以培养学生在将来工作中所需要的外贸单证操作能力为目标。本课程主要介绍进出口业务活动中所涉及到的信用证、发票、汇票、提单、保险单、产地证、装箱单等各种单据和证书的缮制和审核，通过对本课程的学习，学生能熟悉外贸单证工作中审证、制单、审单、交单、归档业务流程，能根据外贸合同履行过程中各个业务环节的需要独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作，使学生具备从事外贸行业的职业素质、职业能力和专业知识，并为后续顶岗实习夯实基础。

三、课程教学目标

（一）总体目标

通过本课程的学习使学生熟悉外贸单证工作的基本流程，具备外贸单证综合操作能力，能独立从事审证、制单、审单、交单归档一系列外贸单证工作，具备从事外贸、跨境电商行业的职业素质、职业能力和专业知识。

（二）具体目标

1. 素质目标

- （1）培养学生维护公平自由、平等互惠对外贸易秩序的意识。
- （2）培养学生诚信守法、严谨敬业的工作态度。
- （3）培养学生优秀的沟通能力，明确团队精神的重要性。
- （4）培养学生良好的心理素质和抗压能力。
- （5）培养学生形成与时俱进、终身学习的意识和能力。

2. 知识目标

- (1) 了解外贸单证工作的基本要求及重要性，熟悉单证的含义和种类；
- (2) 了解信用证、汇付和托收三种支付方式的含义及业务流程；
- (3) 掌握合同和信用证条款，能够对照合同审核和修改信用证；
- (4) 受益人证明、汇票等出口单证的内容和缮制要点；
- (5) 了解开证申请书进口单证的缮制要点；
- (6) 掌握审单的一般程序及审单的要点；
- (7) 掌握交单结汇的含义和信用证交单的规定，熟悉单据归档要求。

3. 能力目标

- (1) 能根据外贸合同和 UCP600 正确审核信用证内容；
- (2) 能根据信用证、货物装运信息、UCP600 正确缮制和办理信用证项下常用外贸单证；
- (3) 能根据信用证、货物装运信息、UCP600 审核信用证项下常用外贸单证；
- (4) 能根据外贸合同和货物装运信息正确缮制和办理汇付和托收项下常用外贸单证；
- (5) 能根据外贸合同和货物装运信息审核汇付和托收项下常用外贸单证；
- (6) 能正确进行外贸单证的交单、归档处理。

四、课程教学内容与设计

课程内容与教学要求

序号	名称	主要内容	教学要求	参考课时
模块(单元/项目/任务/学习情境)一	单证概述	<ol style="list-style-type: none"> 1. 单证的含义和种类 2. 制单基本要求 3. 单证工作的基本流程 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 单证制作应遵循的法律惯例和规则 2. 单证软件的使用方法 	2
模块(单元/项目/任务/学习情境)二	对照合同审核和修改信用证	<ol style="list-style-type: none"> 1. 审核信用证的依据 2. 信用证审核的内容 3. 信用证审核的意见 	能根据合同信息审核及修改信用证	16
模块(单元/项目/任务/学习情境)三	缮制发票和装箱单	<ol style="list-style-type: none"> 1. 发票的种类和作用 2. 发票的内容和缮制要点 3. 包装单据种类 4. 装箱单的内容和缮制要点 	能根据信用证或合同的内容以及附加信息缮制商业发票和装箱单	8
模块(单元/项目/任务/学习情境)	缮制出口订舱委托书	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出口订舱委托书的工作流程 2. 出口订舱委托书的内容和缮制要点 	能根据信用证或合同的内容以及附加信息	4

境) 四			缮制出口订舱 委托书	
模块(单元/项目 /任务/学习情 境) 五	缮制一般原产 地证和普惠制 产地证	1. 普惠制产地证的种类和作用 2. 普惠制产地证的内容和缮制要点 3. 一般原产地证的种类和作用 4. 一般原产地证的内容和缮制要点	能根据信用证或合同 的内容以及附加信息 缮制一般原产地证和 普惠制产地 证	4
模块(单元/项目 /任务/学习情 境) 六	缮制保险单	1. 保险单的种类和作用 2. 保险单的内容和缮制要点	能根据信用证或合同 的内容以及附加 信息缮制保险单	4
模块(单元/项目 /任务/学习情 境) 七	缮制海运提 单	1. 海运提单种类和作用 2. 海运提单的内容和缮制要点	能根据信用证或合同 的内容以及附加信息 缮制海运提单	8
模块(单元/项目 /任务/学习情 境) 八	缮制装船通 知、受益人证 明等相关 单据	1. 装船通知和受益人证明的作用 2. 装船通知和受益人证明的内容和缮制要 点	能根据信用证或合同 的内容以及附加信息 缮制装船通知 和受益人证明	4
模块(单元/项目 /任务/学习情 境) 九	缮制汇票	1. 汇票的定义和作用 2. 汇票的当事人 3. 汇票的内容和缮制要点	能根据信用证或合同 的内容以及附加 信息缮制汇票	8
模块(单元/项目 /任务/学习情 境) 十	审单、交单收 汇与单证 归档操作	1. 掌握审单的一般程序 2. 审单的要点 3. 交单结汇的含义和信用证交单的规定	能根据信用证或合同 的内容以及附加信息 审核所需单据	8
模块(单元/项目 /任务/学习情 境) 十一	缮制开证申 请书	1. 申请开立信用证的程序 2. 开证申请书的填写要点	能根据合同内容缮 制开证申请书	6
学时合计: 72 学时 (其中实践教学学时比例为 50%)			理论学时	36
			实践学时	36

五、课程教学实施建议

(一) 组织实施建议

1、教学手段

采用“线上+线下混合式”教学：利用微课、慕课、SPOC 等教学资源，促进师生互动、生生互动，提高学生参与度。利用仿真的单证操作软件全面、系统、规范地掌握外贸单证的操作方法和操作技巧，实现教学做一体化。并充分开展实践教学，培养学生在外贸实践中运用所学知识发现问题和解决实际问题的能力。

2、教学方法

基于工学结合人才培养模式，实施教学做一体化的教学模式，以学生为主体、能力为本位，多种教学方法综合运用。

任务驱动项目教学法：打破讲课的概念，以项目导向、任务驱动、能力本位的项目教学代替灌输式教学。本课程依据外贸单证操作流程设计项目，针对每一个工作项目设计具体的工作任务，要求学生完成指定的工作任务以提高学生该项目所覆盖的职业能力。在教学过程中，学生在具有职业氛围的实训基地完成实际的外贸单证员需要完成的相同的工作任务，学生的职业人意识得到了进一步巩固与加深。

仿真模拟单证软件法：利用在外贸企业收集的真实单据样本，虚拟企业业务环境，使学生在仿真外贸单证实训室内，运用仿真的单证软件全面、系统、规范地掌握外贸单证的操作方法和操作技巧，实现与企业的无缝对接和教学做一体化。为学生以后从事外贸业务、跨境电子商务打下良好的实际操作基础。

课证融合法：课堂教学与应与职业技能培训融会在一起。将外贸单证课程的日常教学、考核与外贸业务员、跨境电商专员的职业考证相融合。采取“以考促改”、“以考促练”的方法。

角色扮演法：分别由学生扮演进出口流程中的不同角色，充分调动学生的参与性与职业角色意识，发挥学生的主观能动性，

单证案例评析法：引入单证案例，提高学生分析问题、解决问题的能力。多种教学方法的灵活应用，能够大大的激发学生的学习热情，从而增强该门课程的教学效果。

（二）教学团队建议

教学团队成员 3-5 名商务英语专业教师及行业企业兼职讲师。专业教师要熟悉外贸行业企业发展现状，具有行业从业经历或职业资格证书；具有捕捉行业领域新知识、新技术并能应用于教学的能力；具有相关教学科研能力；具有基于问题导向的课程教学设计能力、教学组织能力，掌握先进的教学方法，具备驾驭课堂的能力和较好的语言表达能力。行业企业兼职教师应不少于专业教学团队的 30%，实行规范管理，教学内容与当前的行业企业发展现状紧密联系。

（三）教学条件建议

1、硬件环境要求

本门课程的实训条件要求有教学做一体化的外贸单证综合实训室，融教学与实训为一体，以及与课程相应的外贸单证软件、实训平台作支持，通过这样的软件教学，能使学生掌握外贸单证专业知识，又能提高学生外贸单证操作能力。校外要求有与学校长期合作的企业做实训基地，满足学生顶岗实习的需要。

校内实习实训基地（室）

序号	实验实训基地（室）名称	功能（实训实习项目）	面积、设备名称及台套数要求	容量（一次性容纳人数）
1	商务英语综合实训室	国际贸易实务与操作/外贸单证缮制训练/商务英语谈判	50个工位/间；投影仪；多功能讲台；谈判桌一张；谈判椅8把	50
2	跨境电子商务实训室	国贸综合技能实训	50个工位/间；投影仪；多功能讲台	50

2、软件环境要求

采用南京世格外贸单证教学系统，该软件参照外贸相关专业的教学练习环节，归纳和整理了大量的单证练习，为学生提供了一个标准的单证教学和练习平台。学生们通过网络系统了解练习题目，使用现实当中外贸公司制作单据的方式：标准的办公软件、规范的单证格式来进行实际的制单工作，以强化他们对于外贸单证的作用、格式和内容的理解，提高实际动手能力，为学生将来的工作打下更扎实的基础。

3、课程资源

（1）推荐教材

《外贸单证操作》（第四版），章安平 牟群月主编，高等教育出版社，2019年。

（2）参考教材

《国际贸易单证实务》 姚大伟主编 中国商务出版社 2017年

《外贸单证实务》 张式锋主编 立信会计出版社 2013年

《国际商务制单》 陈岩主编 对外经济贸易大学出版社 2018年

六、课程考核标准

《外贸单证实务》课程强调实际操作能力。因此，本课程的考核将着重测试学生对外贸单证的操作能力。考核内容包括形成性考核和终结性考核，其中形成性考核为30%，终结性考核为70%；形成性考核把外贸企业对单证岗位的考核标准引入本课程考核体系，多角度地对学生进行考核，如工作

态度、工作表现、工作质量等。工作态度根据考勤点名情况及课堂纪律确定分数；工作表现根据课堂讨论发言互动参与情况及工作任务完成情况确定分数；工作质量主要根据平时学生完成各项任务及综合训练的质量。评价标准是：工作质量重点考核单证差错率、单证完整性、交单及时性。整个考核过程注重对学生自主学习、知识综合运用、拓展创新等能力的评价，注重对学生动手能力和在实践中分析问题、解决问题能力的考核，终结性考核为期末上机考试。考核模式具体如下：

考核类型	考核内容	评价主体	评价标准	所占比例
形成性考核	工作态度	教师	出勤、纪律情况	10%
	工作表现	教师 学生	课堂活动参与情况	10%
	工作质量	教师		每个工作任务完成的质量
终结性考核	期末考试 上机操作	教师	单证缮制的质量	70%

《国际贸易实务》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	国际贸易实务	课程代码	1905008
课程类型	专业核心课	开设院部	现代服务与管理学院
适用专业对象	商务英语专业 三年制高职学生	先修课程	国际商法、国际商务英语
后续课程	外贸英语函电、进出口业务综合实训	学时建议	72
编制团队	商务英语专业教学团队	审核人	蒋文
制（修）订时间	2020年12月		

二、课程性质与定位

本标准依据《商务英语专业人才培养方案》中对《国际贸易实务》课程培养目标的要求制定。《国际贸易实务》课程为跨境电商专业基础必修课程。

本课程以外向型企业进口、出口、其他贸易方式为主线，以国际贸易岗位的职业资格为标准，以职业能力培养为重点。主要研究国际间商品交换的具体运作过程，以国际贸易合同内容为基础、以合同商订为起点、以合同履行行为轴心，是一门具有涉外经济活动特征的实践性很强的综合性、应用性学科。它涉及国际贸易理论与政策，国际金融，国际运输与保险等学科基本原理与基本知识的运用。

该课程基于外贸业务人员工作过程，按照项目导向、任务驱动的方法完成学习内容，确定了“一个核心、一条主线、三个结合”的设计理念。以职业能力培养为核心，以国际货物买卖交易程序为主线，在遵循国际贸易惯例和法规的基础上，结合项目教学、情景教学、模拟业务操作等方法设计教学活动，反映出外贸公司和外向型企业的实际工作岗位要求。

三、课程教学目标

（一）总体目标

通过该课程的学习，学生能准确理解进出口业务中的相关概念、基本原理和基本方法，在了解国际贸易惯例的基础上掌握国际贸易的操作流程，具有对外商务谈判、签订合同的能力，具有正确操作进出口业务的能力，具有解决进出口业务纠纷的能力，能够利用国际贸易基本知识，解决进出口业务中的实际问题。为后续专业课程的学习打好基础，也为今后从事外贸业务工作奠定良好的基础，最终实现具有创新能力的国际贸易技术与管理人才的目的。

（二）具体目标

1. 素质目标

- (1) 培养诚信守法的工匠精神；
- (2) 具备良好的职业道德修养，能遵守职业道德规范；
- (3) 培养勇于创新、敬业乐业的工作作风；
- (4) 具备良好的团队合作精神和协调能力；
- (5) 培养外贸业务交流的表达能力；
- (6) 提高在实际外贸业务中分析问题、解决问题的能力。

2. 知识目标

- (1) 理解外贸业务中的价格术语；
- (2) 了解并熟练掌握国际贸易的磋商过程；
- (3) 熟练掌握外贸合同各项内容的填制；
- (4) 理解国际贸易运输保险的承保范围；
- (5) 熟练掌握审核和修改信用证的各个要点；
- (6) 理解并熟练掌握国际贸易中货款的各种结算方法；
- (7) 了解并熟练掌握出口退税的办理程序。

3. 能力目标

- (1) 能够较熟练地运用不同的国际贸易术语来报价；
- (2) 会进出口商品的成本核算；
- (3) 能够较熟练地掌握询盘、发盘、报盘、还盘等商务谈判技巧；
- (4) 能够完成交易准备、交易磋商、合同签订、合同履行各个环节中的各项工作；
- (5) 能较熟练地掌握国际贸易中的物流、资金流与业务流的运作方式。

四、课程教学内容与设计

表 1 课程内容与教学要求

序号	名称	主要内容	教学要求	参考课时
模块(单元/项目/任务/学习情境)一	建立业务关系	1、商品展销 2、处理公司往来电子文件	1、了解商品展销会 2、熟悉商品展销的流程和注意事项 3、能撰写商品进出口各个程序中所涉及的函电	12
模块(单元/项目)	交易	1、询盘	1、掌握询盘、发盘、还盘、	16

/任务/学习情境)二	磋商	2、发盘 3、还盘 4、接受	接受四个环节的磋商技巧 2、能进行口头和书面形式的商务谈判	
模块(单元/项目/任务/学习情境)三	签订合同	1、外贸合同条款 2、商品描述 3、成本核算 4、贸易术语	1、掌握书面合同的具体内容 2、熟悉商品的品名、品质、数量和包装 3、掌握商品的成本核算。 4、熟知报价技巧和要求	16
模块(单元/项目/任务/学习情境)四	履行合同	1、国际贸易货物运输 2、国际贸易货物保险 3、国际贸易货款结算 4、国际贸易货款检验 5、国际贸易货款报关 6、国际贸易货款单据缮制	1、熟悉国际贸易货物运输流程 2、了解投保程序 3、熟悉国际贸易货款结算工具和支付方式 4、熟悉报验、报关程序 5、能缮制出口结汇单据	20
模块(单元/项目/任务/学习情境)五	外贸业务善后事宜	1、投诉 2、索赔 3、理赔 4、出口退税	1、能撰写善后函电,包括投诉函、索赔函和理赔函 2、掌握出口退税的办理程序 3、能妥善处理外贸业务纠纷	8
学时合计: 134 学时 (其中实践教学学时比例为 50%)			理论学时	36
			实践学时	36

五、课程教学实施建议

(一) 组织实施建议

本课程教学内容组织由浅到深、循序渐进,逐步引导学生稳步提升专业知识和技能,建立专业的兴趣和自信心。每一教学单元都要为学生设立明确的学习目标和教学要求,明确单元过程性考核要点,培养学生的参与兴趣和团队合作精神,为后续课程的学习打下良好的基础。加强课后学习指导和支持。老师以网络课程、课程网站、实训模拟系统、网络云共享空间等形式提供完整的免费教学资源 and 条件;借助现代信息技术通信手段,为学生的自主学习提供在线支持,提高学生的学习效果。

1. 教学手段

(1) 多媒体演示辅助教学

运用多媒体技术来辅助教学。在多媒体教学中，教师通过多媒体展示教案内容和图片，即课丰富课程内容，又课活跃课堂气氛，拓展学生的思路，提高教学效果。

(2) 中英文双语教学

众所周知，国际贸易的通行语言为英语。因此，教学过程中，结合具体教学内容，应不断增加英语授课比例（均超过 50% 以上），使学生接触到最原始的英文国际贸易合同、信用证与各种单证，增加学生的感性知识和商务英语沟通能力。

(3) 互联网+国际贸易综合实训室模拟教学

国际贸易进出口业务是一个动态的过程，线长、面广、环节多。为了弥补单纯的课堂教学的缺陷，在教学中应积极采用互联网+国际贸易模拟软件，通过对进出口业务的动态模拟使学生真正理解和掌握国际贸易实务知识。

2. 教学方法

(1) 专题研究、案例教学、实验教学和情景教学相结合的综合教学方式

突破传统教学方式，同时在教学过程中采用专题研究、案例教学、实验教学和情景教学（实践园地、实习报告和实习日记展示）相结合的综合教学方式，提倡“团队合作学习”（模拟业务角色扮演与配合、社会调研）和“个体竞争性学习”（讨论课、课外习题、小论文），培养学生对课程和专业兴趣，提高综合素质和学习效果。

(2) 采用“渐进式问题解决”的教学方式，使关联课程的知识相互融合。

强调课程体系的整体性，注重关联课程教学安排的合理性，系统合理地安排《国际贸易案例分析》、《外贸函电》、《外贸单证》等专业课程的教学任务。在教学过程中，通过“提出问题，解决问题”，使学生已有的关联课程知识逐渐融合到本课程教学中。

(3) 任务驱动法

以一个具体的国际贸易流程中的实际任务为线索，把教学内容隐含在每个任务之中，驱动学生开展学习、探索活动，完成国际贸易工作任务的方法和步骤。

(4) 小组协作法

由于一个国际贸易业务牵涉到方方面面，所以布置作业均以小组的方式，每组有 3-5 人参与，共同完成一个业务流程。增强学习效率，互相帮助，取长补短，增进学生团队协作意识。

(二) 教学团队建设

从事国际贸易实务教学的专业教师规模要求在 3-4 人，以满足商务英语专业教学的需要。从事国际贸易实务教学的教师都应有商务英语相关专业的硕士研究生学位，有丰富的教学经验和商务知识，具备双师资格，实践经验丰富，综合素质强，具有较强的融会贯通的实践教学应用能力和课程开发能力。

课程团队要求具有良好的专业结构和学缘结构，相互补充，相辅相成。既要有商务管理类知识结构，也要有信息技术知识结构，同时也要有精通职业教育和课程课改理念的人员；校内专任教师和校外企业（或行业）兼职教师相结合。

（三）教学条件建议

1、硬件环境要求：高性能学生台式电脑；部门级机架式服务器；1000M 校内网络环境；100M 学校出口访问带宽；并保证内外部网络、服务器和客户机间的网络正常连接，数据访问畅通；多媒体教学环境。

2、软件环境要求：安装国际贸易流程模拟实践环境；多媒体教学软件；客户端具有良好的软件环境；网络课程及课程教学资源网站等。

3、课程资源

（1）主要教材

本课程采用的主要教材是《国际贸易实务》，由高等教育出版社出版。该教材在编写上由浅入深、由易到难，逐步提高学生的能力。练习形式生动活泼，内容涉及商务活动的各个方面，使学生在进行国际贸易实操训练的同时，了解商务流程。

（2）辅助教材

《出口贸易模拟操作教程》，祝卫编著，上海人民出版社，1999.8

《2010 年国际贸易术语解释通则》，国际商会，2010，9

《国际贸易实务》，黎孝先主编，中国人民大学，2000.12

《国际贸易实务教程》（第三版），彭福永，上海财经大学，2000.10

《进出口贸易实务教程》，吴百福主编，上海人民出版社，2001.6（第三版）

《国际贸易问题》、《国际贸易》、《国际商报》等期刊

（3）网络参考资料

中华人民共和国商务部	http://www.mofcom.gov.cn/
中国国际贸易促进委员会	http://www.ccpit.org/
国家海关总署	http://www.customs.gov.cn/
中国国际贸易网	http://www.chinaintertrade.com/
合众出口网	http://www.exportteam.com/
中国出口精英网	http://www.cnexp.net/
中华人民共和国海关总署	http://www.customs.gov.cn
世界贸易组织	http://www.wto.org
世界银行	http://www.worldbank.org

六、课程考核标准

根据专业办学理念和高职教学特点，通过项目考评、过程考评、知识考评等，逐步实现形成性评价和终结性评价相结合，对知识与技能、过程与方法、情感态度与价值观等进行全面评价，即在教学的不同时段进行准备性、形成性、诊断性和总结性评估，做到开放性、职业性，使教学能真正体现“以素质为基础，以能力为目标”的指导思想，增强学生的就业和社会适应能力。

在整个评价体系中，采取五结合的原则：1、理论与实践结合。将测试国际贸易专业知识和英语认知水平的理论性考试与以考核业务技能和语言应用水平为主的实际操作考试相结合。2、书面与实操结合。将以测试知识的深度和存储为目的的书面考核与以测试知识的广度和运用为目的现场应用考核相结合。3、过程与结果结合。将过程的完整性和结果的正确性相结合。4、成绩与能力结合。将考核知识和技能与考核工作质量、职业素质和合作能力相结合。5、教师与学生结合。以专任教师评分、学生自评、互评相结合。

课程考核采用形成性考核和终结性考核相结合的方式进行，形成性考核占40%，终结性考核占60%。形成性考核按照每项任务从知识、能力、素质三方面分别考核，采用平时成绩、课堂活动评定、实践活动评定、作业评定和阶段性评价等方式；终结性考核采用期末卷面统考方式进行，考试形式采用闭卷形式，试题可以根据学生具体情况，以教材内容为依托，结合跨境电商平台灵活制卷，集中阅卷评分。

其具体考核标准如下：

	项目	内容	所占分项目考核的比例	所占学期总评的比例	
学期总评成绩 100%	形成性考核（100%）	出勤	10%	30%	
		课堂表现	10%		
		作业	10%		
		阶段性测试	国际贸易软件操作		10%
		实践考核	个人商务汇报		30%
			小组商务情境模拟		30%
	终结性考核（100%）	微技能	10%	70%	
		国际贸易专业知识测试	20%		
商务情景模拟实训		40%			
商务谈判（英语）		30%			

《剑桥商务英语》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	剑桥商务英语	课程代码	1905010
课程类型	专业核心课程	开设院部	现代服务与管理学院
适用专业对象	商务英语专业学生	先修课程	商务英语口语、商务英语听力、 国际商务英语、跨文化交际
后续课程	外贸函电、外贸单证实务、 商务英语谈判	学时建议	144
编制团队	商务英语专业教学团队	审核人	蒋文
制（修）订时间	2020年12月		

二、课程性质与定位

本标准依据《商务英语专业人才培养方案》中对《剑桥商务英语》课程培养目标的要求制定。《剑桥商务英语》课程为商务英语专业核心课程。

本课程属于商务英语专业核心课程，是针对商务英语专业典型工作任务而设置的，在学生掌握英语听、说、读、写技能的基础上增加了商务英语的运用，教授商务英语专业学生在国际商务活动中所需的综合职业能力为目标，使学生熟悉国际商务知识，掌握处理商贸业务的基本技能，获得将英语技能运用到商务实践中的能力和经验，为学生将来从事商务情境下的相关工作打下坚实基础。

三、课程教学目标

（一）总体目标

本课程是商务英语专业核心课程，根据商务英语专业和商务工作实际需求，从听、说、读、写四个方面全面提高学生在商务和一般生活环境下使用英语的能力。该课程与其它专业课程相辅相成，对基础英语课程和专业英语课程起着承上启下的作用。其教学目的是让英语与商业知识相结合，为学生毕业后成为适应社会需要的应用型涉外工作者打下坚实的基础。

（二）具体目标

1. 素质目标

具有坚韧、乐观、认真的职业态度，吃苦耐劳、爱岗敬业，有团队合作精神和服务意识。帮助学生充分认识到学习英语语言不仅仅是为了学习和了解外国科学文化知识，更重要的是通过语言媒

介向世界展示中国悠久绚烂的中国文化，促进中国与世界的文化交流，更为客观、理性的认识外部世界。

- (1) 引导学生正确认识中国特色文化，坚定学生理想信念、厚植中国情怀。
- (2) 提升学生政治思想觉悟，感受不同文化视角差异，学会理性看待问题。
- (3) 提高学生实际操作能力，能无障碍看懂和撰写英文信函、报告、合同、会议记录等商务文件。
- (4) 提高学生基本的听、说、读、写、译等方面的商务英语技能。
- (5) 加强学生对商务术语和词汇的掌握。

2. 知识目标

通过本课程的学习，学生应在原有英语基础知识上强化商务知识的学习和英语语言应用能力的训练，具备商务基础知识的同时也提高商务英语语言综合技能，为就业和深造打下良好基础。

- (1) 提高学生实际操作能力，能无障碍看懂和撰写英文信函、报告、合同、会议记录等商务文件。
- (2) 提高学生基本的听、说、读、写、译等方面的商务英语技能。
- (3) 加强学生对商务术语和词汇的掌握。

3. 能力目标

- (1) 能理解商务概念及公司结构的有关内容和基础术语。
- (2) 能看懂商务联系、介绍和洽谈的有关内容和基础术语。
- (3) 能熟悉人力资源管理的有关内容和基础术语。
- (4) 能了解商务报告的英文格式、体裁，看懂简单的英文商业报告。
- (5) 能熟悉英文版的电子商务的有关内容和术语。

四、课程教学内容与设计

表 1、 课程内容与教学要求

序号	名称		主要内容	教学要求	参考课时
1	办公室 主要工 作内容 及流程	职业及 工作条 件描述	Module 1 1.1 World of work 1.2 Personal and professional details 1.3 BEC Preliminary Exam Format; Reading Test Format	了解、掌握有关职业及工 作条件的英语及商务知 识；熟悉 BEC 阅读题型。	13
		工作过 程、分 工、协调	Module 2 2.1 Work in progress 2.2 Making arrangements 2.3 Writing Test Format	了解、掌握公司事务的工 作过程，及如何与同事协 商对工作作出安排；熟悉 BEC 写作题型。	13

		公司传记撰写	Module 3 3.1 Company biography 3.2 Company performance 3.3 Listening Test Format; Listening Test: Part One	掌握有关公司传记的描述性词汇,能有效进行业绩总结,提出可行性建议;熟悉 BEC 听力题型。	13
		会议组织和安排	Module 10 10.1 Career development 10.2 Organising a conference 10.3 Writing Test:Part Two	了解个人事业发展,会做会议组织安排。熟悉 BEC 写作题型。	13
		商务旅行	Module 6 6.1 Business travel 6.2 Travel arrangements 6.3 Writing Test: Part One	了解商务旅行,能做商务旅行安排。熟悉 BEC 写作题型。	13
2	外贸工作内容及流程	进出口贸易流程	Module 4 4.1 International business 4.2 Business communications 4.3 Speaking Test Format; Speaking Test: Part One	了解国际业务、进出口贸易,掌握国际商务交际方法、技巧;熟悉 BEC 听力题型。	13
3	个人职业规划、求职、应聘	职业规划、工作计划	Module 5 5.1 Career choices 5.2 Achievements and plans 5.3 Reading Test: Parts One to Three	了解个人职业选择,会做工作计划;熟悉 BEC 阅读题型。	13
		求职与招聘	Module 12 12.1 The job market 12.2 Job applications 12.3 Reading Test:Parts Six and Seven; How to approach the BEC Exam	了解招聘、求职及劳务市场。熟悉 BEC 阅读题型。	13
4	产品信息、生产过程及生产安全、危机处理	公司产品信息	Module 7 7.1 Products and services 7.2 Orders and contracts 7.3 Listening Test:Parts Two and Three	了解产品、服务的提供,掌握交易实务。熟悉 BEC 听力题型。	13
		产品生产信息	Module 8 8.1 Manufacturing processes 8.2 Problems and solutions 8.3 Speaking Test:Parts Two and Three	了解产品生产过程,出现的问题,掌握解决问题的方法。熟悉 BEC 口语题型。	13
		危机处理	Module 9 9.1 The future 9.2 Meetings 9.3 Reading Test:Parts Four and Five	了解市场前景及危机会议,掌握危机处理的方式方法。熟悉 BEC 阅读题型。	13
		员工安全实务及事故报告	Module 11 11.1 Health and safety 11.2 Reporting accidents 11.3 Listening Test:Part Four	了解员工健康、安全实务,会做相关事故报告。熟悉 BEC 听力题型。	14
学时合计: 144 学时(其中实践教学学时比例为 50%)				理论学时	72
				实践学时	72

五、课程教学实施建议

（一）组织实施建议

1、教学手段

将传统的教学手段与现代多媒体教学手段结合起来，合理使用理实一体实训室，活跃课堂氛围，增强教学效果。学生通过教师的指导，运用“自主学习法”、“小组合作法”等学习方法，对课程内容进行消化吸收，形成课前预习，课中积极参与，课后主动强化复习这样一个闭环学习过程。

在综合实训室，充分利用多媒体技术、教学软件，通过视觉、听觉，运用课件、光盘等多媒体资料使学生充分了解商务环境下的工作过程。优化教学手段、提高教学质量。

2、教学方法

该课程模式主要采取任务驱动、案例分析、工学结合等教学模式，虽然本课程属于语言习得，但在具体教学中最大限度的避免了单一语言操练的模式，将语言的掌握和模仿放在仿真“任务”完成的过程之中。学生能够在独立完成每个公司工作任务，既学习到相关语言表达，又能熟悉外贸工作的流程和方法。

（1）采用“讲授法”、“情景教学法”、“任务教学法”、“角色扮演法”和“分组讨论法”等教学方法，让学生在较为真实的国际商务环境中，通过不同的商务情景、部门角色、工作任务和商务项目来完成学习任务。

任务教学法，也叫任务型教学法，是美国教育家杜威以实用主义作为教育理论基础而提出的“学生中心，从做中学”的教学模式，他主张教育的中心应从教师和教科书转到学生，教学应引导学生在各种活动中学习。课堂教学中始终围绕既定的教学任务展开，使每节课目的明确、内容实在、效果最佳。在剑桥商务英语的教学过程中，将商务流程拆解成几个相关联的任务，让学生在完成任务的过程中提升口语表达能力和临场应变能力。

角色扮演法是以学生为中心、教学互动的一种提高学生参与积极性的教学方法，根据教学要求设计一个逼真的工作情境，如办公场所、展会现场、会议现场等，学生扮演情境中相应的角色，按设定岗位的职能及人际关系，尝试处理各种事例。

情景教学法，是把所教语言与特定环境中的人联系起来，不强调预设的固定教学目标，不对学生提出统一的教学要求，而是强调学生借着老师的引导，在各种因素的互动中主动地探索和掌握知识。同传统教学法相比，情景教学法除了强调教学生掌握语言结构外，更加注重能力的掌握和在情景中习得语言。语言功能的掌握，依赖于真实情景，要设法结合学生的实际，创设交际情景，让学生身临其境，增强学生的兴趣和印象。创设情景不仅为训练学生语言创造条件，而且也能有效地促进学生思维能力以及其他品质的协调发展。它通过再现教材的或新创设冲激的情景，引导学生理解和运用，在模拟真实或者说更加接近真实的环境中实现对于能力的培养。

(2) 采用“教、学、做”一体化情境教学模式。把培养学生商务口语能力的过程设计为边讲边练的过程，充分利用多媒体教学设备，边讲边学，边学边练。

(二) 教学团队建设

本课程成立了由教育专家、行业企业从业人士和专业老师组成的课程建设委员会，并不断进行调整和充实。课程建设委员会定期召开课程建设研讨会，定期进行人才需求调查，并通过调研论证改革教学模式、开发项目化课程。教师团队中共有专兼职教师8人。其中高级职称2人，中级职称6人。具备一定的行业从业经验，丰富的教学经验和商务知识，具备双师资格，知识结构能够相互补充，相辅相成。

(三) 教学条件建设

1、硬件环境要求

(1) 教室配备了智慧黑板，能播放课件、展示动画、情景虚拟等，每节课能完成足够的信息量，让学生以全新的感受，获得最佳学习效果。

(2) 多媒体语音实训室，可以安装各种教学软件，模拟真实的商务场景，全面训练学生的听说读写译等语言技能，强化对商务知识的理解和掌握。

(3) 高性能学生台式电脑；部门级机架式服务器；1000M 校内网络环境；100M 学校出口访问带宽；并保证内外部网络、服务器和客户机间的网络正常连接，数据访问畅通；多媒体教学环境。

2、软件环境要求

多媒体教学软件；客户端具有良好的软件环境；网络课程及课程教学资源网站等。

3、课程资源

(1) 教材选用

建议选用教材：库克(Cook,R) 《新编剑桥商务英语(初级)学生用书》经济科学出版社

建议选用参考书：库克(Cook,R) 《新编剑桥商务英语(初级)教师用书》经济科学出版社

本课程的教学大纲、教案、课件、习题、学习指导、参考资料等内容全部上网，并向学生免费开放，学生可以在课外自主学习。

(2) 实验实训条件

在综合实训室，充分利用多媒体技术、教学软件，通过视觉、听觉，运用课件、光盘等多媒体资料使学生充分了解商务环境下的工作过程。优化教学手段、提高教学质量。

为使学生具有真实的商务环境和工作过程的了解，在学校学习理论知识后，采用现场体验式教学、去校外实训基地感受真实岗位工作内容。

六、课程考核标准

针对模块重要内容安排理论知识和操作技能考核。主要内容包括：要求掌握的知识点及商务英

语词汇；运用英语在商务情境下对具体案例进行分析的实操能力和组织协调能力。采用百分制进行主观和客观、理论和实践一体化评价。总成绩（模块实操考核+平时作业+课堂表现+综合理论+实际运用能力）在 60 分以下为不及格，60 分以上（含 60 分）为及格。

	项目		内容		所占综合成绩的比例	
	学期总评成绩 100%	平时成绩 100%	形成性 考核	出勤		5%
课堂表现				5%		
作业				5%		
阶段性测试				听力	5%	
			阅读			
			写作			
实践性 考核		个人商务汇报		5%	10%	
		（期末）小组商务情境模拟		5%		
期末考试 （笔试） 100%		终结性 考试	词汇		10%	70%
			阅读		30%	
			课文理解		20%	
			翻译		20%	
	写作		20%			

《综合英语》课程标准

一、课程基本信息

课程名称	综合英语	课程代码	2005012
课程类型	专业核心课程	开设院部	现代服务与管理学院
适用专业对象	商务英语专业 三年制高职学生	先修课程	商务英语口语 商务英语听力
后续课程	剑桥商务英语 商务英语谈判	学时建议	136 课时
编制团队	商务英语专业教学团队	审核人	蒋文
制（修）订时间	2020 年 12 月		

二、课程性质与定位

本课程是商务英语专业的专业核心课，为商务英语专业一年级的主干课程。以“工学结合、能力为本”的职业教育理念为指导，以培养学生在将来工作中所需要的英语应用能力为目标，在帮助学生打好语言基础的同时，重点提高听、说、写等应用能力，特别是实际工作的英语交际能力。通过对本课程的学习，学生在巩固和加强基础英语能力的同时，获得初步的商务知识和经验，增加了商务情景下商务英语的运用，并且掌握一定的商务技能，对业务管理及销售技巧有基本的了解，并具备在日常商务活动中使用英语进行一般交际的能力；它也是对其它所学课程如国际贸易实务、商务英语谈判和外贸函电的综合演练。

三、课程教学目标

（一）总体目标

本课程以基础英语知识和技能为根本依托，要求学习者熟练掌握英语语言及技能运用的基础上，强化商务知识和商务技能的学习和运用，学习者需把商务知识和英语语言的运用融会贯通，同时该课程与其它专业课程也相辅相成，互为基础，对于基础英语和专业课程起着承上启下的作用。

（二）具体目标

1. 素质目标

(1) 课程思政目标：使学生具有良好的敬业精神、团队合作精神，具有坚定的正义立场和很强的应变能力和适应能力，具有丰富的知识、积极的心态和健康的心理。

(2) 语用素质：能够用英语进行恰当交流，提供客户服务，用英语获取信息、处理信息，用英语进行思维、进行社交；

(3) 商务素质：学生具备较高的文化水平、较高的工作技能、较强的交际能力和良好的职业修养；

具体而言就是使学生形成外向型和开拓型的性格特征，具有较强的社会活动能力；

2. 知识目标

1) 使学生掌握商务英语语音、语调、词汇、语法等基本语言知识，了解英语国家历史地理、风土人情、传统习俗、生活方式、文学艺术、行为规范、价值观念等；认知 3,000—4,000 个核心词汇；

2) 使学生了解与国际贸易、市场营销、国际物流、企业管理、国际金融、国际商法等相关的通用知识；

3) 使学生了解与外贸业务员、跟单员、随行翻译、办公室文员等工作岗位要求相关的通用知识，了解简单的商务活动的程序与内容。

3. 能力目标

1) 能掌握 2,000—3,000 个核心词汇最基本的搭配，能在口语和写作中比较正确地运用；

2) 能在半小时内写 120 字以上有条理、符合英语习惯的短文，能撰写小组课外调研报告和课堂口头报告。

3) 能听懂语速约为每分钟 130 词的语料，能理解主旨大意、重要事实和细节、隐含意义，判断话语的交际功能、说话人的观点、态度等，获取口头信息。

4) 能掌握所读材料的主旨和大意，能识别说明主旨和大意的事实和细节；

5) 能根据所读材料进行一定的判断和推论，能理解上下文的逻辑关系，获取书面文本信息。

6) 基本上能使用英语与客户交往、订客房、机票、召开商务会议、介绍产品以及销售状况、处理简单的商务文件、票据，撰写简单的商务应用信函，翻译简单的资料。

四、课程教学内容与设计

表 1. 《综合英语》课程内容与教学要求

序号	名称	主要内容	教学要求	参考课时
模块一	职业规划 Career planning	①大学新生进行职业规划的方法 ②职业规划的内容 ③职业规划的渠道	①小组讨论适合自己的工作岗位 ②为自己的职位目标拟定方案 ③ 学生制定职业规划、成功案例展示、老师评价	8
模块二	职场环境 Company circumstances	①了解在工作场所中与人沟通和交流的方法和原则 ②了解公司基本介绍的内容、公司地址、占地规模、办公厂房及内部工作环境	①多媒体导入 ②小组讨论 ③角色扮演 ④小组竞赛	8
模块三	职场语言	①掌握打电话的常用语	①小组竞赛	8

	Office language	②了解常见办公设备的功能和用途和操作方法 ③能够使用英语陈述原因	②小组讨论 ③角色扮演	
模块四	部门和工作描述 Departmentalization and Job Description	①公司内部结构 ②各部门职能和关联性 ③各个工作职责	①模拟公司情境 ②学生角色扮演 ③学生描述 ④学生展示、教师评价	8
模块五	行业介绍 Industries introduction	①行业的介绍和业务范围 ②各行业的基本业务知识	①案例分析各行业 ②学生课外收集资料 ③学生展示、成功案例展示 ④老师评价	8
模块六	展示 Presentation	①了解品牌发展调查的相关知识 ②掌握展示英文调查报告, 年终报表的相关知识	①小组课外任务 ②教师点评和总结 ③学生展示、视频演示、老师评价	8
模块七	广告 Advertising	①各种广告媒介的知识 ②各种广告媒体的特点、优缺点	①老师多媒体展示各广告媒介 ②学生归纳总结 ③学生讨论各媒介优缺点 ④总结广告设计策略 ⑤学生设计广告进行演示	8
模块八	接待客户 Entertaining a client	①英语菜名知识 ②涉外商务礼仪知识 ③接待客户时的有用句式	①老师讲解、学生角色扮演, 案例分析, 分组模仿写邀请信 ②案例分析, 分组讨论款待特定客户的方案, 派组长演示讨论结果 ③案例分析, 模拟款待外宾吃饭的全过程, 讲述涉外商务礼仪知识	10
模块九	商业交易 Business transaction	①英语询盘, 报盘的语言表达 ②国际贸易方面的知识 ③订货过程的相关知识	①学生角色扮演、老师讲评, 展示订货磋商的全过程 ②学生模仿撰写订货磋商过程中需要发送的传真或电邮 ③案例描述, 让学生根据相应的案例写出全过程的传真或电邮	8
模块十	公司会议 Company Meeting	①会议日程安排 ②对会议安排必需品的了解 ③会议成功的策略	①成功和失败案例分析 ②学生分组总结 ③教师补充、总结 ④学生展示、成功案例展示、老师评价	8
模块十一	企业管理 Corporation administration	①企业文化的重要性 ②公司经营模式 ③公司与周围环境的关系	①案例分析 ②学生总结 ③教师点评 ④学生模拟	8
模块十二	企业招聘 Recruitment and job hunting	①英文简历的相关知识 ②面试和测评求职者的基础知识	①案例分析, 求职信与简历的展示 ②案例分析, 演示英语求职	10

		③英语面试口语知识	面试的全过程 ③先由一个小组进行面试，发现缺陷，然后展示成功面试短片，学习句型和技巧，进行模仿练习和实际操作	
模块十三	商业谈判 Business negotiation	①联合与收购两种模式 ②商业谈判语言表达 ③商业谈判技巧 ④相关的问背景知识	①案例分析 ②学生总结 ③教师点评 ④学生模拟	12
模块十四	跨文化交际 Cross-culture communication	①公司文化的重要性 ②公司经营模式 ③公司与周围环境的 ④企业内部文化与公关礼仪相关内容	①案例分析 ②学生总结 ③教师点评 ④学生模拟	12
模块十五	企业介绍 Setting up a business and Social responsibilities	①不同类型企业的优缺点。 ②公司经营模式 ③公司与周围环境的 ④企业内部文化与企业的社会责任	①案例分析 ②学生总结 ③教师点评 ④学生模拟	12
学时合计：学时（其中实践教学学时比例为 26%）			理论学时	100
			实践学时	36

五、课程教学实施建议

1. 教学方法

商务英语教学强调语言的输出和交际能力的培养,其表现形式是以学生为中心。在输入一定相关的新的语言和专业之外,注重以意义为中心的活动,创造师生互动的仿真情境,在交际、合作、协商的关系中,师生共处于语言交际的教学环境中,让学生在教与学的过程中运用语言完成或解决各种现实工作中的任务和问题,最终培养学生的语言能力、交际能力和工作能力。

(1) 案例教学法。案例教学法是指教师提供一些具体的职业情景范例,让学生对这些范例进行分析和思考,通过对比从中获取一定的信息,从而培养学生触类旁通的能力。以“公司介绍“为例,教师可以为学生提供几个典型的公司介绍,让学生进行讨论与总结,从而使他们能够独立地完成符合商务英语知识的精彩的公司介绍。

(2) 角色扮演教学法。角色扮演是一个从“做中学”的典型学习方式,学生通过扮演职业情景中的角色来习得知识、提高技能、培养沟通与社会交往能力。例如,在“索赔”情景中,学生应分小组、分角色担任索赔人和被索赔人,就货物索赔的条件与状况进行协调。教师应注意学生在英语使用上的恰当性和得体性,对学生的表现给予及时的评价和反馈。

(3) 模拟教学法。教师为学生创设一个与职业活动相关的一种情境,让学生身临其境地去体验和感受岗位工作所需要的知识技能从而主动地构建知识体系的教学方法称为模拟教学。它的优点在于可以反复进行练习。在商务英语中,产品推荐、磋商价格和签订合同等环节就可采用这种教学方法

(4) 项目教学法。项目教学法是教师将教学内容细化为一个个的子项目,布置给学生。首先,学生需要围绕子项目来搜集资料,其次,需要制定项目实施的流程及方案,再次,以小组的形式实

施项目，最后，对项目的实施结果进行评价与反思。例如，在商务英语中，针对银行业务这项教学内容，教师可以把它细化为开户、转账、兑现和信贷服务等多个子项目，让学生以小组的形式进行操练，之后，教师应对学生在实施过程中出现的共性问题加以总结，以期在接下来的项目当中做得更好。

2. 教学手段

(1) 多媒体教学

所有课程都制作和引进多媒体演示课件，将原来抽象、复杂的内容用生动的图像和动画直观地展示给学生，使所学的语言材料在声音、图像、和言语所构成的情境中生动地展现在学生面前，使语言学习更加直观、生动和准确。与此同时，学生也极大地增加了语言实践的机会，从而激发他们的学习兴趣。

(2) 商务英语理实一体实训室的运用

充分利用现有的商务英语理实一体实训室，精心制作了电子课件和视听资料，积极拓展教学方式，更新教学内容、构建多维教学环境，使教学内容更接近真实的商务环境、教学活动更紧扣商务环节工作，教学方法更加灵活多样，实现整个教学过程交际化，真实化，让学生在模拟的商务交际环境中培养未来工作所必需的技能和素质。

(3) 网上答疑平台

通过网上答疑，学生可以在任何时候提出问题，教师的回答可以使多个学生从信息共享中受益。

(4) 网络教学

教学大纲、教案、习题、实验指导、参考资料和教学录像全部上网，并向学生免费开放；通过网络化的教学方式（网络课件、网上答疑、网上提交作业、视频点播）使学生可以再课外自主学习。

(二) 教学团队建设

从事综合英语教学的专业教师规模要求在4-5人，课程团队要求具有良好的专业结构和学科结构，相互补充，相辅相成。校内专任教师和校外企业（或行业）兼职教师相结合，以满足商务英语专业教学的需要。从事综合英语教学的教师都应有商务英语相关专业的硕士研究生学位，具有良好的师德，较强的敬业精神，实践经验丰富，综合素质强，具有丰富的教育教学经验和商务知识，熟悉高等教育的教学方法，有较强的教学组织能力及较强的融会贯通的实践教学应用能力。

(三) 教学条件建议

1. 硬件环境要求：

应根据教学要求逐步建设数字化语音室、多媒体影视厅（配备电脑和各种现代化办公设备）、英语调频台、商务模拟实训室、商务谈判室、翻译工作室、西方文化体验室、同声传译实训室、中英文速录实训室等实训中心。具体设备要求如下：

高性能学生台式电脑；部门级机架式服务器；1000M校内网络环境；100M学校出口访问带宽；并保证内外部网络、服务器和客户机间的网络正常连接，数据访问畅通；多媒体教学环境。

2. 软件环境要求:

(1) 配备多媒体教学软件; 客户端具有良好的软件环境; 网络课程及课程教学资源网站等, 具体要求如下:

外贸模拟软件系统(世格外贸教学软件): 提供仿真贸易案例模拟, 对贸易过程进行全方位模拟实训;

专业化语音教学系统: 听说教学系统实现异步播放和同步变速不变调播放的听说教学; 教师播放教学资料, 全体学生可同时进行朗读、配音等训练;

快速阅读系统: 教师准备阅读资料, 设计限时、限速阅读答题方式, 学生完成测试后可实现当场反馈, 可分析出学生作答详情;

朗文交互英语学习系统: 为学生课外自主学习提供了真实自然的语言材料和实际的商务场景, 在教师有目的、有计划地指导下, 配合多种形式的交互练习, 学生可以自主进行听、说、读、写、译的专项练习。该系统不仅有助于培养学生的自主学习能力, 而且有助于提高其以听说为主, 读写为辅的商务英语综合应用能力。

(2) 建立学生自主学习平台: 学生除教材外, 还可以在网上参考教师的电子教材、电子教案、电子课件及其他有价值的资源, 并通过课程论坛与教师交流。

3. 教学资源

(1) 使用教材:

① 建议使用教材: 《职通商务英语综合教程 1》、《职通商务英语综合教程 2》, 贺雪娟等主编, 高等教育出版社

教材选用的原则与要求:

教材的选用要体现本课程的性质、价值、基本理念、课程目标以及内容标准。

教材应充分体现任务引领、实践导向的课程设计思想。

教材以完成任务的典型活动项目来驱动, 通过录像、实际案例、情景模拟和课后拓展作业等多种手段, 采用递进和并列相结合的方式组织编写, 使学生在各种活动中掌握相关技能。

教材应突出实用性, 应避免把职业能力简单理解为纯粹的技能操作, 同时要具有前瞻性。应将本专业领域的发展趋势及实际工作中技术技巧纳入其中。

教材应以学生为本, 文字表述要简明扼要, 内容展现应图文并茂、突出重点, 重在提高学生学习的主动性和积极性。

教材中的活动设计要具有可操作性。

② 主要辅助教材

《剑桥商务英语初级教程》(第三版), (英) 休斯主编, 经济科学出版社, 1999.8

《商务英语综合教程》, 彭玲玲主编, 高等教育出版社, 2008.1

《体验商务英语综合教程》(第三版), 科顿, 高等教育出版社, 2005.6

《国际商务英语》, 王秀华主编, 电子工业出版社, 2010.1

③其他课程资源

中华人民共和国商务部	http://www.mofcom.gov.cn/
上海日报 Shanghai Daily	http://www.shanghaidaily.com
商业周刊	http://businessweek.com
商业周刊中文版	http://businessweekchina.com
经济学家	http://www.economist.com
金融时报	http://www.ft.com
金融时报中文版	http://www.ftchinese.com
财富	http://www.fortune.com
哈佛商业评论	http://www.hbr.com
福布斯	http://www.forbes.com

(2)网络教学资源库的开发与利用

①依托学校网络优势，为学生提供自主学习条件，实施与开放式教学相结合。除了课程教学实施相关信息、多媒体课件等上传到“教学在线”外，还根据课程教学的进程，把相关的补充材料和教师即期收集的一些辅助资料及相关测试题、讨论题、热点问题等放到“教学在线”网上，供学生课外自主学习、思考并能与老师在网上及时互动开展交流。

②搭建产学合作平台，充分利用本行业的企业资源，满足学生参观、实训和毕业实习的需要，并在合作中关注学生职业能力的发展和教学内容的调整。

③利用电子书籍、电子期刊、数字图书馆、各大网站等网络资源，使教学内容从单一化向多元化转变，使学生知识和能力的拓展成为可能。

④注重仿真软件的开发利用，如“模拟实习”、“在线答疑”、“模块考试”等，让学生置身于网络实习平台中，积极主动地完成该课程的学习，为学生提高在商务环境中的交际能力提供有效途径。

六、课程考核标准

《综合英语》是一门商务英语专业综合类的课程，因此考核需要用到多元评估体系。多元评估体系的具体构成及所占比例详见下表：

表2《综合英语》课程考核标准

学期总评成绩 100%	项目		内容		所占综合成绩的比例	
	平时成绩 30%	形成性 考核	出勤		5%	20%
课堂表现			5%			
作业			5%			
阶段性测试			听力	5%		
		阅读				
	写作					
实践性	个人商务汇报		5%	10%		

		考核	(期末) 小组商务情境模拟	5%	
	期末考试 (笔试)70%	终结性 考试	词汇	10%	70%
			阅读	30%	
			课文理解	15%	
			翻译	25%	
			写作	20%	

三年制专科商务英语专业分学期教学进程安排表
商务英语专业第一学期教学进程安排表

年 级	科 目	本 学 期 学 时 数	周次、日期及周学时（每班）																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	思想道德修养与法律基础	20	☆	☆	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2								▲
1	形式与政策	8	☆	☆	#	2	2	2	2													▲
1	大学语文	36	☆	☆	#	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	▲
1	信息技术	36	☆	☆	#	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	▲
1	体育与健康	36	☆	☆	#	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	▲
1	商务英语口语	34	☆	☆	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	▲
1	商务英语听力	34	☆	☆	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	▲
1	综合英语	68	☆	☆	#	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	▲
1	中国传统文化	34	☆	☆	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	▲
1	商务礼仪	34	☆	☆	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	▲
1	语音基础普通话	34	☆	☆	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	▲
1	职业生涯规划与就业指导	34	☆	☆	#	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	▲
1	入学与安全教育	24	☆	☆	24																	

三年制专科商务英语专业分学期教学进程安排表
商务英语专业第二学期教学进程安排表

年 级	科 目	本 学 期 学 时 数	周次、日期及周学时（每班）																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	思想道德修养与法律基础	34	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2		&	▲
1	形式与政策	8	2	2	2	2									&						&	▲
1	大学语文	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
1	信息技术	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
1	军事理论	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
1	劳动教育	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	&	1	1	1	1	1	&	▲
1	体育与健康	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
1	商务英语口语	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
1	商务英语听力	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
1	跨文化交际	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	4	4	4	4	4	&	▲
1	综合英语	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	4	4	4	4	4	&	▲
1	剑桥商务英语	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	4	4	4	4	4	&	▲

三年制专科商务英语专业分学期教学进程安排表
商务英语专业第三学期教学进程安排表

年 级	科 目	本 学 期 学 时 数	周次、日期及周学时（每班）																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	毛概	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
2	形式与政策	8	2	2	2	2									&						&	▲
2	体育与健康	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	&	1	1	1	1	1	&	▲
2	商务英语口语	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
2	商务英语听力	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
2	视觉营销	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
2	外贸单证实务	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	4	4	4	4	4	&	▲
2	国际贸易实务	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	4	4	4	4	4	&	▲
2	剑桥商务英语	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	4	4	4	4	4	&	▲
2	国际商法	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲

三年制专科商务英语专业分学期教学进程安排表
商务英语专业第四学期教学进程安排表

年级	科目	本学期 学时数	周次、日期及周学时（每班）																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2	毛概	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
2	形式与政策	8	2	2	2	2									&						&	▲
2	心理健康教育	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
2	体育与健康	18	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	&	1	1	1	1	1	&	▲
2	创新创业基础	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
2	跨境电商数据化运营	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲
2	商务英语谈判	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	4	4	4	4	4	&	▲
2	外贸英语函电	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	4	4	4	4	4	&	▲
2	外贸案例分析	72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	4	4	4	4	4	&	▲
2	小学英语教学法/ 消费心理与行为分析	36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	&	2	2	2	2	2	&	▲

三年制专科商务英语专业分学期教学进程安排表

商务英语专业第五学期教学进程安排表

年 级	科 目	本 学 期 学 时 数	周次、日期及周学时（每班）																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	形式与政策		2	2	2	2								&	▲							
3	毕业设计	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	&	▲							
3	形式与政策	8	2	2	2	2								&	▲							
3	顶岗实习	120	24	24	24	24	24							&	▲							
3	专业技能训练与考 核	176	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	&	▲							

三年制专科商务英语专业分学期教学进程安排表

商务英语专业第六学期教学进程安排表

年 级	科 目	本 学 期 学 时 数	周次、日期及周学时（每班）																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	顶岗实习	480 (20W) +96(假 期4W)	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24

一、调研目的和意义

(一) 产业或行业发展现状及趋势分析

改革开放以来,我国对外经贸发展速度,在经济增长中具有重要的战略作用。加入 WTO 以来,我国经济进一步融入世界经济体系,更多的国际性企业看好中国,国际投资及贸易更趋活跃,从而产生更多的涉外就业岗位。目前江浙沪地区国有大中型企业、“三资”企业对涉外商务人员仍有相当数量的需求,乡镇企业和民营企业专业的涉外商务人才几乎是空白,从相邻各省市的经济发展未来规划来看,外向型经济的规模还将进一步扩大,因而,对商务英语专业人才的需求也将持续增长,商务英语专业毕业生具有良好的就业前景。

随着全球化时代的迅速发展和中国加入世界贸易组织,我国广泛融入国际社会,众多的外国企业来中国寻求发展机会,大量的中国企业也力争走向世界舞台。江浙沪地区是中国经济发达的省份之一,也是最早实行外向型经济发展战略的地区。以发展外贸、吸引外资为主要形式的外向战略的众多新获得进出口经营权的企业都希望在短时间内将自身的业务在世界范围内开展。“十二五”期间,国际经济交流合作不断深入,“引进来”、“走出去”的双向开放格局正在形成。“十三五”期间,我国将深入实施经济国际化战略,坚持更高水平“引进来”与更大步伐“走出去”相结合,增创开放型经济新优势,参与国际分工地位和国际影响力明显提升。随着对外经济的迅速发展,从事对外贸易的企业数目大量增加,国际商贸人才需求持续增长。因此,商务英语普通专科专业是满足我国商业外贸外向型经济长足发展的现实需要。

(二) 本专业建设现状及服务产业、行业发展能力分析

1. 本专业人才培养服务面向(服务面向的产业、行业,职业岗位群)

我院 2017、2018 届商务英语专业毕业生总人数为 173 人,就业人数 162 人,就业率达 93.6%。毕业生就单位绝大部分是私营企业(占 91.83%),主要为进出口贸易公司、批发公司、加工包装公司与教育培训公司等。调查结果显示,毕业生主要在外贸业务岗位群工作,所从事岗位主要是专门技术人员,如外贸跟单员、业务员、采购员、助理或文员等。毕业生主要就职城市前三名依次是深圳(占 36.59%)、长沙(占 29.15%)、广东省(占 23.54%)。

岗位需求情况。根据调查结果,企业所需商务英语专业人才的主要岗位如下:外贸业务员(占 61.9%)、外贸跟单员(占 31.1%)、外贸采购员(占 23.0%)、业务助理/文员(占 36.7%)、其他(占 21.6%)。企业普遍认为商务英语专业毕业生的市场需求量较大,行业前景广泛。

2. 人才培养方案设置及课程体系设置

就课程设置来说，人才培养方案专业性不强，呈现英语课程为主加少量的商务课程的状态；培养目标界定模糊，同时课程的针对性有待提高；在教学中过于强调英语基础课的学时比例，而忽略了该专业的应用性、职业性和实践性，经贸商务类课程相对较少。即使设置了实践性课程，也通常与实际操作脱节；随着我国跨境电子商务，各类企业对跨境电子商务人才需求越来越大，商务英语专业所植入的跨境电子商务课程停留在理论层面，毕业生所具备的职业素质与能力还不能够完全适应适应岗位对专业技能的新要求。

3. 本专业实践教学体系建设现状

我院商务英语专业继续坚持“校企合作”、“工学结合”，重视操作性技能的培养。坚持课程设置和教学内容由企业直接参与确定，重视企业和公司国际商务活动第一线的要求。为了真正贯彻应用型人才实践取向鲜明的培养理念，我院已经聘请了有丰富从业经验的总经理、董事长、总监担任兼职教授和行业导师，从而构建起理论知识教学和行业实务操作相融合的培养模式，实现课堂和岗位的无缝对接。我院今后会更积极联络、推荐和筛选更多的优质企业参与校企合作共建实习基地的项目中。优质企业的人员结构、技术力量和硬件条件都非常丰富，能够弥补校内实训室在实践环境上的不足，为学生职业能力的提高创造必要的实践教学条件，以便通过“以工引学”、“以工促学”和“工学结合”的方式不断强化学生的职业技能训练。双方合作可以同时发挥学校和企业的各自优势，融合式培养社会与市场需要的人才，最终实现学生、学校与企业的三赢协同育人机制。我院积极拓展合作企业网络，不局限于外贸业务，涉猎物流、电子商务、人力资源、海外教师等。

4. 本专业现有教学计划实施情况

- 1) 建设 1-2 门商务英语在线精品课程
- 2) 推行跨境电商 B2B 数据运营 1+X 证书
- 3) 组建商务英语竞赛培养团队，负责培养商务英语专业学生参加省级商务英语口语比赛、写作比赛、阅读比赛
- 4) 为了更好的进行课堂教学，培养教师的教学能力，组建商务英语专业课程团队
- 5) 将商务英语戏剧社纳入创新创业项目中去，培养学生创新能力与思维
- 6) 作为岳阳市经济学会的成员单位，将积极参加协会各种活动，并展开相关地区行业调研，更好的服务于区域经济发展
- 7) 展开各级各类科研活动。积极发表论文，参与论文评选，进行科研心得交流，邀请专家、学者对老师的科研能力进行指导，提高团队成员科研素质。
- 8) 在互联网+的大背景下，专业孤立发展不行，要借助外力，配合院部，切实寻找合适的校企合作企业或项目，将校企合作落到实处，着力培养学生的技能和应用。

5. 本专业生源状况、就业与升学情况（专业就业率、对口就业率，专升本的比例及对口率）

岳阳市高职院校中开设有商务英语专业的只有本校，所以相对来说可以吸引到较好的生源，本校商务英语专业自 2003 建立以来，一直处于稳步发展的状态，中间有一两年招生处于疲软状态，好在马上很好的调整了过来，目前招生形势较好。根据此次对今年毕业生就业情况的调研，共计收到有效调查问卷和电话访谈共 280 份。其中从事外贸业务员、外贸单证员、商务助理、跨境电商专员、涉外文秘、涉外酒店宾馆接待的共计 210 人，从事英语教学的共计 70 人次。专升本的比率逐年攀高，就业率和专业对口率处于良好的状态。

6. 本专业服务产业升级、行业转型、技术进步的能力

随着我国跨境电子商务的快速发展，各类企业对跨境电子商务人才需求越来越大。企业紧缺精通电子商务知识，熟悉电子商务的推广与运营，知晓国际贸易，国际物流，跨境支付，跨文化交流等相关知识，具有良好的外语沟通能力和国内外相关产业行业的营销背景的复合型人才。商务英语专业在互联网+背景下，在课程体系中植入跨境电商和市场营销课程，面对产业升级，行业转型，技术进步有较强的应对能力。

7. 本专业人才培养方案存在的问题与不足

外贸业务技能训练需要增强。培养应用型技能人才是高职商务英语专业教学的特性之一，灵活运用所学到的商务英语知识解决实际问题展现学生专业水平的重要方式。我校商务英语专业教学重点还是放在理论知识方面，对实践教学的关注力度不够。课程体系的构建和完善需要从教师和教学活动两方面入手，适当加强商务英语实践能力方面的应用性训练。技能训练的应用性从根本上看是由职业工作任务决定的，之后将理论和实践知识通职业工作任务真正结合起来，才能从根本上实现具有应用性的技能训练。

（三）调研的目的和意义

为了适应社会对专业人才需求的不断变化，本专业迫切需要在人才培养规格、课程体系以及教学内容等方面进行相应的改革和实践，通过掌握各行业企业单位所需商务英语人才的规格结构、知识结构及能力要求，保证我院商务英语专业培养出适应经济发展要求的，高质量的，为企业所欢迎的实用性人才，同时为本专业 20 级人才培养方案的调整提供可靠依据，我们在全国范围内就企业对商务英语专业人才需求情况进行了初步的调查和分析。此次调研也是为了深化商务英语专业校企合作的专业人才培养模式改革，探索适合本专业本层次培养的基于工作过程系统化的专业课程体系，提升人才培养品质。调查了解跨境电商相关企业的发展变化，明确行业人才需求的现状，了解商务英语专业毕业生需求的整体趋势。通过调研分析，探讨适合商务英语专业的专业建设及人才培养模式，提出专业建设及人才培养的总体思路。

二、调研方案、对象和主要内容

（一）调研方法

调研主要涉及两个方面：一是针对近几年我校毕业的商务英语专业学生，通过问卷调查、电话访谈等方式了解毕业学生工作现状；另一方面是通过走访学生用人单位，了解企业用人需求。通过对此次调查工作的主要信息进行分析，就一些存在的状况和问题进行剖析和说明，并有针对性的提出相应对策和具体措施。

（二）调研对象

接受本次调研的企业主要集中在湖南、浙江、广东三地，共计收到有效调查问卷 57 份，其中湖南的企业为 22 家，浙江 19 家，广东 16 家。其中民营企业 36 家，国有企业 12 家，中外合资企业 9 家。员工人数最少为 18 人，最多为 280 人。

接受本次调研的学生主要集中在近十年本校商务英语专业毕业的学生，共计收到有效调查问卷和电话访谈共 280 份。其中从事外贸业务员、外贸单证员、商务助理、跨境电商专员、涉外文秘、涉外酒店宾馆接待的共计 210 人，从事英语教学的共计 70 人次。

（三）调研内容

1. 专业发展的现状与发展趋势、市场对本专业人才的需求现状

从前程无忧、智联招聘、中华英才等招聘网站招聘外贸人才的信息及此次企业调研反馈来看，目前外贸企业偏爱语言能力好、业务素质高、综合能力强的高素质技能型人才。一重语言：需要英语四六级、BEC 中高级等能力证书；二偏实操：熟悉进出口业务流程、电商平台操作、外贸信函磋商、办公软件操作等能力；三看品质：能吃苦耐劳、诚实守信。重语言、偏实操、看品质，这些条件对于许多没有工作经验的商务英语毕业生来说无疑是很大的挑战，也是我们在进行商务英语专业教学改革要侧重的方向。

企业对基本素质的要求如下：

- 1) 独立解决问题的能力
- 2) 职业道德和责任心
- 3) 团队协作、善于沟通
- 4) 心理承受与适应能力
- 5) 个人仪态
- 6) 持续学习的能力
- 7) 身体素质
- 8) 改革创新精神

9) 有无其他特长

其中独立解决问题的能力、职业道德和责任心和团队协作、善于沟通被选择 10 次，心理承受与适应能力被选择 8 次，个人仪态被选择 9 次，持续学习的能力被选择 7 次，身体素质被选择 4 次，改革创新精神和有无其他特长被选择 3 次。

2. 本专业对接产业（链）、岗位（链）情况

根据调研数据，商英专业毕业生就业范围广泛，大部分用人单位属于开展进出口业务的外贸企业，教育培训行业和互联网行业的用人单位也较多。对商英人才需求最多的岗位为外贸员（147，占 44.6%）其后依次为教师（67，占 20.4%）、商务助理（57，占 17.3%）、销售人员（43，占 13.1%）和行政人员（占 4.6%）。就不同性质用人单位的岗位需求而言，国有企业对商务助理需求较多，民营企业、外资企业和合资企业对外贸员需求较多，事业单位招聘的岗位则主要是教师。不同性质用人单位对商英人才的岗位需求存在显著性差异。用人单位对外贸员和销售人员的口语能力要求较高，翻译能力要求较低。教师岗位对各项英语应用能力的要求均较高且较均衡，这表明教师岗位需要应聘者具备比较全面的英语应用能力以满足教学需求。

93.9%的用人单位要求应聘者“能熟练使用 Office 办公软件”；部分商务助理岗位还对商务礼仪（4.6%）、信息调研（2.1%）等技能提出了要求，如“了解基本商务礼仪”、“定期更新数据库及了解行业动态”；另有 2.9%的用人单位对“公共演讲技能”提出了要求。除通用商务知识与技能之外，多数用人单位对应聘者的专业商务知识与技能也提出了要求，包括国际贸易知识与技能（58.1%）、市场营销技能（8.5%）、人力资源管理技能（6.4%）、法律知识（2.7%）和财务管理技能（2.4%），另有 21.9%的用人单位未明确要求具备专业商务知识与技能。

总体而言，用人单位比较看重国际贸易知识与技能、市场营销技能，但不同岗位对具体商务知识与技能的要求各有侧重。外贸员岗位对国际贸易知识与技能要求较高（92.5%），如“熟悉外贸流程及实际操作”、“具有丰富的外贸单据操作经验”、“具备贸易领域专业知识”等；商务助理行政岗位对人力资源管理技能要求较多（46.4%）53.3%，销售岗位更为注重市场营销技能（51.2%）。

3. 本专业及其涵盖专业发展前景

通过与商务英语专业毕业生访谈和相关企业调研发现，很大一部分毕业生现在主要利用跨境电商平台与国外客户进行贸易，大多数中小企业也更希望能聘用到具备一定跨境电商平台操作技能并能够利用网络完成客户开发和销售的商务英语人才。因此，跨境电商平台操作技能和网上客户开发已经成为商务英语专业学生不可或缺的专业技能，商务英语专业人才培养目标应定位于培养掌握“英语应用能力+外贸业务实战能力+跨境电商平台操作能力”的复合型技能人才。

现有的商务英语专业课程大致可分为两大类：商务英语类和外贸业务类。而随着跨境电商的迅速

发展，很多的中小外资企业对人才的要求除了英语能力和外贸技能之外，还要求学生能够熟练的操作跨境电商平台的人才，在构建商务英语专业的课程体系时，应该包括商务英语、国际贸易、跨境电商三大类，并在此基础上开设融合这三类课程知识的综合实训课，如《跨境电子商务综合实训》。

4. 专业设置的职业（群）面向、就业岗位（群）、岗位（群）核心能力和素质要求

在本研究的开展过程中，研究小组成员对外贸企业进行了大量的实地走访和调研。从调查显示可知，受调查公司中岗位设置所占比例最大的是外贸业务助理其比值为21%，几乎每个受访企业都设有外贸业务助理的岗位；其次比值较大的岗位是外贸业务员和外贸跟单员分别占20%和13%；最后是外贸单证员、报关员、和现场翻译员等。根据调查可知，企业对相关岗位的任职能力要求非常高且种类广泛。其中最为基本且最为重要的任职能力要求是英语语言沟通能力，其次占比较大的任职能力要求是产品认知和计算机办公软件运用分别占93%和80%，再次是商务接洽、业务售后、成本核算与控制等。

因此我们要成为一个商务英语复合应用型人才才能应对今后的工作需求。

5. 本专业主要就业岗位（群）及其工作职责与任务、任职要求

调研结果表明，企业对商务英语专业人才的专业知识和综合素质方面要求普遍较高，既要求毕业生熟练准确地运用专业知识分析、解决问题，同时又需具备良好的综合素质。目前我院商务英语专业毕业生就业的主要行业仍是对外贸易行业，主要从事的岗位群为外贸业务岗位群。企业选拔人才首先考虑的是毕业生的学历与相关证书，普遍要求大专以上学历与持有大学英语四、六级证书。其他的重要衡量因素是毕业生的专业技能与综合素质。企业十分重视毕业生的商务实践能力与创新能力。其中扎实的计算机基础与函电写作能力是企业尤为重的商务英语专业人才必备专业技能，高尚的职业道德与忠诚度是企业衡量毕业生个人素质的关键，企业要求毕业生应具备良好的计算机应用能力（占95.7%），其他依次为函电写作能力（占92.4%）、商务专业知识（占87.1）、英语听说能力（占80.5%）。企业普遍认为计算机基础，熟练运用常用办公软件是毕业生的必备技能。由于商务交流往来中以邮件、信函交流为主，近九成企业认为外贸函电写作能力是非常重要的必备专业技能。

6. 分析产业（链）、岗位（链）对高职层次本专业人才的知识、能力、素质、职业任职资格以及对课程体系、实践教学体系及实训教学条件建设要求

通过此次调研，对调查结果进行统计，三地的外贸企业对商务英语人才的基本状况要求为：

知识要求：较强的英语听说读写等综合运用能力；了解进出口贸易的合同条款、贸易流程与国际惯例；具有一定的跨文化交际能力。

能力要求：掌握进出口贸易业务扩展、外贸跟单、单证缮制、跨境电商平台操作等各个业务流程，具有较强的客户沟通能力 and 敏锐的国际市场洞察能力。

素质要求：具有细致谨慎、认真负责的工作态度和团队协作、人际沟通、独立解决问题的能力；熟悉跨境电商工作的基本理论和实务操作，能胜任涉外企事业单位的跨境商贸岗位工作。

任职要求要求：

(1) 年龄要求：我国外贸企业对年龄的要求主要集中在 20 到 40 岁之间，这个年龄段的人正值人生的上升阶段，体力和精力也处在最佳时期，对事业和人生有追求，也是学习的黄金时间；

(2) 性别要求：在问卷和访谈过程中显示，女性更受这些企业的青睐，因为大多数的外贸业务涉及到很多的细节问题，而女性在这方面显示出很大的优势，更加符合岗位的要求；

(3) 工作经验要求：大部分企业对于应聘者都有 1-3 年工作经验的要求，对于外贸业务流程、工作性质、特点都有一定的了解。这对我们应届毕业生来说是一个问题，所以在校期间要大力开展校企合作，增加学生实习实训的机会；

(4) 外语水平要求：大量企业在招聘时明确要求英语水平为四级或六级以上，要求有一定的英语口语水平。而对于第二外语，很少有企业有明确的要求，受访的企业大多认为，大部分学生的第二外语水平不足以应对专业的需要，而真正涉及到其他语种要求时，临时求助专业人员即可；

(5) 其他证书要求：受访企业表示，如果应聘者有 BEC 中级或以上等级证书，外贸业务员，跨境电商专员等职业类证书，则在应聘过程中是很有吸引力的资质证明。

课程实践教学体系：首先，要做到明确商务人才培养目标，商务英语教学课程体系的构建在将企业需求作为导向的基础上，明确商务英语人才培养目标不仅在适应企业需求，同时顺应时代要求与经济发展也是其重要目标之一。其次，针对商务英语课程实践教学中存在的具体缺陷，如课程安排不合理及教学方法不对等问题，可在具体优化实践教学课程安排以及调整教学方法等基础上，进一步完善商务英语课程实践教学体系。最后，参考调研数据和分析结果对课程体系构建的每个环节进行相应调整，保证商务英语专业课程体系的建构通市场的人才需求紧密相关，保证能够根据企业需求调整人才培养方案，确保人才培养的价值能够得到实现。

课程实践教学基地：可以通过加大投入教学资金、教学基础建设等手段，在增强学校实力的同时赢得更多招生资源。可通过完善商务英语课程实践教学基地与相关企业签订合作协议输入实训培训人才。

7. 行业企业在本专业人才使用过程中发现的问题、不足以及有关建议

企业对专业知识能力要求如下：

- 1) 日常英语交际能力
- 2) 计算机操作能力
- 3) 外贸函电写作能力

- 4) 国际贸易实务操作能力
- 5) 电子商务平台操作能力
- 6) 商务沟通能力
- 7) 商务英语阅读能力
- 8) 跨文化交际能力

其中跨文化交际能力被选择 8 次, 计算机操作能力被选择 10 次, 外贸函电写作能力和国际贸易实务操作能力被选择 10 次, 电子商务平台操作能力和商务沟通能力被选择 10 次, 商务英语阅读能力和日常英语交际能力被选择 5 次。根据本次调研收到的企业调查问卷分析, 企业认为商务英语应届毕业生存在解决问题能力不强、职业规划弱、沟通交流能力欠缺、专业知识不扎实、视野不宽等不足。

8. 近三年来本专业的报考率、就业率、对口就业率及就业单位情况, 并进行分析研究

商务英语专业近三年来, 逐年上涨, 17 级毕业生有 87 人, 18 级毕业生有 103 人, 19 级毕业生有 147 人, 人才就业工作开展十分顺利, 目前商务英语专业毕业生就业现状与前景良好。商务英语专业毕业生参加就业率高达 93.6, %并同时呈现如下情形:

(1) 月收入比往届毕业生有所提高

收入的高低是该校本培养的毕业生质量的市场价值的体现。经调研, 省内各高校商务英语人才 2017 级毕业生工作一年后的平均月收入大约在 3506 元, 略比同年度该省相等水平院校同等专业的平均 3215 元起薪要高, 且商务英语专业比上一届的平均收入 3326 元稍微有增加。因此在选择学习何种专业时, 商务英语专业是一个非常值得考虑且具有巨大前景的选择。

(2) 专业相关度比往届毕业生有所提高

专业相关度指的是学生在校期间所学习的专业与今后所从事工作的相关程度。专业相关度越高, 说明该专业的学生市场价值实现和自我价值实现就越能表现出来。经调研 2017 级的商务英语专业毕业生就业的专业相关度为 64 %, 与上一年的 61%相比有很大的上涨趋势, 也超过本校其它专业就业相关度的平均水平 60 %, 并且也还有非常大的提升趋势。商务英语专业毕业生就业方向与其专业不符的原因有三: 一是自己对职业的期待与自己所学习的专业不符; 二是由于现实生活逼迫只能先就业再选择自己适合的职业; 三是不能达到相关专业工作的所要求, 从而无法就业或者被迫离职。从专业建设的角度来看, 在加强学生职业选择教育的同时, 要求学生对工作职业做出合理的期待, 引导其对工作作出合理的选择; 另外要多和毕业生进行沟通并询求其意见, 改良该专业教育教学培养的过程, 提升每一位毕业生对其专业知识的理解, 达到符合将来用人单位所提出的要求。

(3) 职业期待吻合度比前几年略有提高

职业期待吻合度是学生毕业后，所从事的职业及其工作岗位和工作内容与自己职业期待的匹配程度，反映出毕业生从事的工作与自己的职位期待之间的差距。经调研 2017 级商务英语专业的职业吻合度约为 50%，比上一届大概提高了 3%。提升效果不明显，其原因在于一半以上的毕业生觉得目前所从事的职业与自己的职业期待不一致，其次是与其兴趣爱好不一致。所以，毕业生需要加深自己对未来职业的认知与理解，因而对自身将来职业的发展作出合理的规划。

(4) 就业满意度与上届相比略有下降

就业现状满意度，是指自己所从事的职业与自身的满意程度。研究统计表明，商务英语毕业生的就业现状满意度近年来有所下降，其原因主要包括高水平人才多、职业发展空间欠缺，其次还有自身期待提高等一些其他因素，一方面表明了近年来越来越多的学生选择商务英语专业，另一方面反映出了该专业愈来愈适应当今全球经济发展的需求。

9. 近两年来本专业在校生学习现状分析

通过访谈和调查问卷的结果，我们主要得出了以下结论：

1) 商务英语专业学生的专业学习受外在动机的因素影响较大，从调查问卷可以看出，学习目标为通过各类等级考试、求职以及那本科文凭学生达到了一半以上，所占比例较大。

2) 商务英语专业学生的专业学习内在动机不足。主要表现在学生对所学专业了解程度不够，不考虑就业前景，单凭个人兴趣选报专业，而所谓的个人兴趣也大多是一时兴起，对自身没有正确的判断。而且随着学习的深入，学生对所学专业的兴趣逐渐下降，导致学习动机丧失。了 8.6 了%的学生对自己所学专业的了解程度一般，甚至有 16%根本不太了解自己所选报的专业。且只有 24.44%的学生选报专业时会考虑到就业前景的问题。

3) 学生内在学习动机没有持久性，目标不明确，也没有相应的学习计划，学习主动性较差，存在茫然性和随意性。调查问卷显示，在入学之前，仅有 34.22%的学生会制定详细的专业学习计划，而 65.了 8%的学生基本没什么计划，问卷还显示，在遇到专业学习困扰的时候，大部分学生都不善于主动向老师或者学哥学姐请教。学生专业学习缺乏韧性，不能持之以恒，遇到困难容易放弃，课余花在专业学习上的时间不多。

三、调研结果分析

(一) 行业现状及发展趋势

商务英语专业学生职业发展主要集中在外贸企业、跨境商贸企业的相关工作岗位上。随着全球经贸一体化和互联网信息技术的快速发展，中小微型的“互联网+外贸”企业比较活跃，对外贸从业人员的需求也在不断增加，这些企业正是商务英语专业人才培养所面向的主要就业单位。传统外贸形式依然存在，但大部分现有的外贸业务主要通过跨境电商第三方平台来开展，如阿里巴巴速卖通、

ebay、wish 等。在岗位分工上小微企业普遍存在一人多岗现象，要求业务员同时进行产品铺货、客户开发、单证缮制、跟单操作等工作。并且外贸从业人员主要服务对象为国外客户，工作时间受客户所在国家节假日和时差影响，存在晚上加班、放假业务不断线的现象，要熟悉产品、平台操作、大量铺货和客户开发维护等工作，任务重压力大，因此前期从业人员的流失率较高，针对这一现象，招聘企业更重视毕业生认真负责、坚持不懈的职业素养。

（二）适合毕业生从业的职业岗位群及岗位分析

1. 与专业定位对应的岗位群

通过广泛调研与分析，商务英语专业适用的职业岗位群为：

岗位群一：在对外经贸企业或有进出口经营权的企业从事对外签订购销合同等对外贸易业务活动的外贸业务员工作；

岗位群二：在有进出口经营权的企业从事跟单、制单、报检和自理报关等业务；

岗位群三：在对外经贸企业从事专职制单的单证员工作；

岗位群四：在外资企业、外经贸企业从事涉外文秘、商务助理、文员、市场营销策划及管理等工作；

岗位群五：在各类学校从事外语教学、涉外接待等工作。

2. 可拓展的岗位群

我国跨境在“互联网+”和“一带一路”倡议下近年来发展迅速，已经成为国际贸易新的增长点。随着跨境电商在中国不断发展，跨境电商产业链如跨境电商支付、物流等产业不断完善、相互促进，拉动了跨境电商行业对人才的巨大需求。

商务英语专业人才可拓展的岗位群主要有：跨境电商客服、跨境电商销售/推广、跨境电商产品开发专员、跨境电商编辑/翻译/文案/文案策划、仓储物流、跨境电商支付渠道、报关员、跨境电商业务经理等。

（三）相关职业岗位对知识、技能及职业素养要求分析

在调查过程中，我们发现企业最为看重的商务英语人才知识、技能及职业素养要求主要集中在以下几个方面：

1. 学习外贸知识的能力，主要包括对国际贸易理论知识的理解能力、对国际贸易实际业务流程的逻辑抽象思维能力和国际贸易业务知识的整合能力，这需要员工具备基本的学习能力，这种能力的培养对在职人员今后更好的从事国际贸易工作至关重要；

2. 从事进出口业务的基本能力，这项能力是企业最为看重的基本能力，是一个员工是否合格的基本保证，是保证外贸业务成功的关键。这些能力主要包含判断市场机会的能力、选择交易对象的

能力、建立业务关系的能力、交易磋商的能力、拟定合同条款的能力、海关报关的能力、处理信用证的能力、出口制单结汇、进口审单的能力、国际贸易惯例的运用能力、结算国际货款的能力、核算外资企业经济效益的能力、收集处理市场信息的能力以及跨境电商平台操作的能力；

3. 思维方法创新能力，即正确判断国际贸易活动中出现问题的类型和基本性质，确定解决问题的方法、途径、政策和策略的能力。科学的方法是解决国际贸易实际问题，实现最终目的的途径和手段。随着科学的发展，解决问题的方法越来越多，国际贸易人员必须提高运用各种科学方法解决问题的能力，以便更好的处理和解决进出口业务中出现的问题；

4. 业务创新能力，国际贸易从业人员应该能够根据市场变化的具体情况，灵活运用创新思维来发现市场机会，开拓新的市场。这种能力是国际贸易从业人员所应具备的较高层次的能力。

（四）相关岗位对从业资格或职业资格要求分析

外贸行业需要从业人员具备基本的英语沟通能力，对英语语言运用能力有一定要求，通过调研发现，外贸企业基本都认同大学英语四六级证书，很多企业在招聘员工时需要应聘者提供相应的证书文件；

剑桥商务英语（BEC）中、高级证书是剑桥系列考试中专为学习者提供的国际商务英语资格证书考试，含金量比较大，特别是一些较大型外贸企业、外资企业用以判断应聘者英语能力的标准；

外贸业务员证书是应聘者从事外贸业务的职业证书，可在有进出口经营权的企业从事交易磋商、跟单、制单、报检和自理报关等业务的能力；

跨境电子商务师证书是应聘者从事跨境电商工作的相关职业证书，可从事跨境电商客服、跨境电商销售/推广、跨境电商产品开发专员、跨境电商支付渠道、报关员、跨境电商业务经理等相关工作。

（五）行业职业培训及取证现状分析

受访企业对商务英语人才的学历要求以大专应届毕业生为主，有相关工作经验者优先。证书方面，所有受访企业都表示学生须持有大学英语四级证书，六级更佳。80%的企业认为其他职业资格证书，如跟单、报关、报检等证书不做强制要求，但持有更佳，毕业生的学习能力与个人素质更加重要。虽企业未对其他职业资格证书做出要求，但对部分岗位有具体要求，如外贸业务员需熟悉外贸环节的各个流程，能够独立完成实际业务操作等一系列业务活动。我院商务英语专业英语应用能力A级的通过率是100%，四级通过率在50%以上，6级通过率30%以上，所有学生必须100%通过跨境电子商务B2B数据运营与实务初级的考试。

（六）生源现状及课程设置分析

通过对商务英语专业人才需求和就业状况的分析，一方面，外贸人才就业前景良好，企业紧缺高素质的技能型外贸人才；另一方面商务英语专业毕业生就业目标多元化，离职率高，缺乏职业的长期规划。通过企业调研和对毕业生的问卷调查分析造成这种现实矛盾的原因主要有以下几个方面：

1. 人才培养目标定位不够明确

商务英语专业曾以培养高水平复合型人才为培养目标，颇受市场欢迎。但近几年，毕业生质量开始下降，其中一个重要的原因是商务英语专业的人才培养目标设置大而全，专业特色不明显，课程体系大多是英语语言课程和国际商务课程的简单叠加，学生学习负担中，理论学习时间长，弱化了专业技能的培养。

其次，高职学生普遍学习能力不强，语言基础更是薄弱，他们需要花费很多的时间在语言学习方面，影响了商务活动实践环节技能素质的培养。这种大而全的人才培养目标的设置，与学生的实际语言能力和接受能力不相符，不适应社会的实际需要。

2. 课程设置存在一定问题

目前本专业的课程设置，大致可以分为英语语言课程和国际商务课程，没有很好的做到将商务知识融入到语言学习中，外贸业务实操性课程较少，教师、学生下企业实习的机会不多，不能很好的与实际工作接轨。

四、结论和建议

（一）结论

通过对企业的调研发现，人才培养和社会需求存在着一定的供需矛盾。外贸企业普遍认为商务英语专业毕业生存在以下问题：一是专业知识不扎实，专业所学知识可用率低；二是缺乏职业规划，就业目标不明确，不能与企业同步发展；三是知识面狭窄陈旧，外贸和跨境电商行业知识更新很快，而毕业生的知识水平还停留在几年前，不能适应企业的发展；四是视野不宽阔，毕业生大多存在应付式思维，心态浮躁；五是沟通能力不强，解决问题能力不足，不能很好的处理在外贸企业、跨境电商公司的工作问题。

而通过对毕业生的调研又发现，毕业生普遍认为招聘公司提出的要求过高，甚至很多公司在招聘时要求要有通行业的工作经验，也有部分毕业生认为招聘公司给出的薪酬待遇过低，达不到自己的期望值，因此对工作缺乏兴趣，没有动力。公司招不到合意的，毕业生找不到中意的，成了目前普遍存在的一个就业问题。

（二）建议

目前商务英语专业毕业生存在就业渠道狭窄，对口就业率较低，离职率较高，学生解决实际问题的能力较差等问题，作为高职院校应明确专业人才培养目标，积极进行教育教学改革，改善学生

就业问题，提高学生的就业竞争力。

1. 明确人才培养目标，提高毕业生核心竞争力

商务英语专业毕业生的就业竞争力主要集中在专业核心能力的培养上，这就要回归到市场对人才的需求方面分析，高职商务英语专业的人才培养目标应该贴近外贸市场一线劳动者需求，即外贸从业人员、跨境电商专员，而不是多门类复合型的外贸人才。因此，专业核心能力的培养应该考虑社会对这一类人才的能力需求。根据此次企业调研反馈，外贸一线从业人员的核心能力包括，基础外语表达和跨文化沟通能力，能用外语进行外贸业务交流，能用外贸信函进行业务磋商，熟悉外贸业务流程，能操作外贸单据等。

“互联网+”时代背景下，跨境电子商务正逐渐成为全球货物与服务的重要沟通方式，为适应这种新型市场需求，毕业生还需要掌握跨境电商的基本知识以及电商平台的应用。即需要在互联网+大数据背景下运用英语进行开发市场与业务处理的能力。

高等职业教育培养的是面向生产、建设、服务和管理第一线需要的高素质技能型人才，所以除了岗位能力外，企业更注重毕业生是否具有诚实守信、爱岗敬业的职业精神。因此，在商务英语专业培养目标的设定上，还应将学生的品质、职业意识、人生观等方面的教育纳入其中，开设职业素养课程，提高毕业生的就业竞争力。

2. 大力推进“产教融合、校企合作”人才培养模式，提升专业对口率

根据教育部提出的关于加强人才培养模式改革中的“五个要”，实施校企共同招生、订单培养、项目教学、实战演练、入学即就业，重构课程体系，重组课程内容，变革教学组织和管理模式，使校企合作既符合高等性又适应职业性的两大特点。校企师资互派，合作开发运营项目提高学校师资的实践教学能力。校企共同开发课程、编写教材，实现理论教学、实践校内项目实战实训、校外顶岗实习互动的课程改革；以基地及平台资源为依托，进行模拟仿真教学，学生“学中做、做中学”，提高课堂教学的实际效果。教师通过在校外基地指导学生团队实际操作，在跨境电子商务平台上开展业务，在实训中找问题，在培训中解决问题，再回到实训中论证问题的方式提高教师、学生的各种实践能力，突出培养技能。

依托企业或者地域优势，拓宽学生实习渠道，提高学生就业质量；依托校内建设的创新创业项目，完成学生到职场人士的角色转变。让企业在分享学校资源优势的同时，参与学校的改革和发展，学校在校企合作中创新人才培养模式，提高学生就业对口率。

3. 积极进行“1+X证书”课程体系建构

商务英语专业应把职业资格考证和技能要求融合到教学计划与教学内容中，使毕业生可以同时获得毕业证和职业资格证书或技能证书，从而突出“商务+英语”的应用性与复合型的培养特色，这

有利于强化技能和发展综合素质，促进创新人才的培养。要鼓励学生多取得一些相关的职业资格与技能证书，如BEC等级证书、外贸业务员证书、跨境电商专员证书、跨境电子商务师证书等，以增强毕业生择业能力与竞争能力，提高综合素质，为其就业和创新发展做好准备。

4. 以跨境电商平台为依托，深入开展校企合作

传统的校企合作存在这合作力不足、无有效的项目、缺乏产品和平台支撑、缺乏又实战经验的师资等问题，同时学校和企业一直停留在最浅层的合作关系上，这些问题都制约着商务英语专业的建设。然而在全球化的趋势下，跨境电商的高速发展和其本有的运营成本低、可操作性强等特点，为校企之间的深入合作提供了良好的契机。由学校提供场地和网络平台与跨境电商企业合作建设生产性实训基地，企业派遣员工为学生提供技术性指导和培训，学生在指导下完成实训任务，帮助企业完成产品的销售，在学生学到实际工作经验的同时，企业也可以从中获取利益。这样不仅能使校企双方增强了合作的信心，也能够提高企业参与教学活动的积极性。

5. 引导学生树立正确的择业观，提高毕业生综合素质

商务英语专业毕业生因为对自己认识不清，对即将从事的就业岗位和工作任务缺乏正确的认识和判断，导致他们出现就业期望值高、专业不对口、就业不满意等问题。因此，学生在校期间，必须对他们进行全程就业指导，引导学生正确开展职业生涯规划，认清形势，提高综合能力。

首先，引导学生调整就业期望值，树立正确的就业观。教育学生在择业时要了解社会对专业需求的状况，认清自我，根据自身的专业特长来确定就业期望值，要做好克服困难、勇于承担挫折的心理准备，树立正确的就业观。其次，引导学生养成艰苦奋斗的作风，树立终身学习意识。学生刚毕业阅历不深，经验不足，难免心理不成熟，对求职过程中遇到的困难，对职场的残酷没有足够的精神准备，教育他们树立艰苦奋斗的作风和终身学习的意识，努力提升自己，转变角色，适应职场。再次，引导学生充分做好面试应聘的准备，正确进行职业生涯规划。对学生加强就业创业指导，拓宽就业渠道，提供更多的就业信息和就业机会。引导学生科学进行职业规划，针对优势和不足，进行自我学习和提高，增强抗挫折能力。最后，要重视和培养学生的综合素质，如语言表达能力、与人沟通能力、团队合作能力、社会适应能力以及服务意识等。鼓励学生在校期间多参加各类技能比赛、社团以及社会实践活动，提高学生综合素质。

商务英语专业毕业生就业面临新的机遇和挑战，应紧跟时代步伐，瞄准行业发展，科学定位，明确目标，创新人才培养模式，提高毕业生的综合能力素质，提高专业就业对口率与就业满意度，努力把商务英语专业的学生培养成具有较强的英语综合应用能力，能够胜任跨境电子商务、涉外企业的相关业务工作，具有国际视野、创新精神和创业能力的高素质技术技能型人才。

五、其他

- 1、行业企业调研基本信息表
- 2、专业人才需求调研表
- 3、职业岗位（群）及对应的岗位工作任务和任职要求分析
- 4、典型工作任务、职业能力与核心课程分析

1、行业企业调研基本信息

调研单位名称（盖章）	深圳市依波达电子科技有限公司	单位类型	私营企业
法人代表	李佳乐	职工人数	400
单位地址	深圳市龙华区观澜街道 新城社区竹村福庭工业 区2号6楼	邮政编码	518000
主要工作业务	<p>深圳市依波达电子科技有限公司，一家主要从事无线蓝牙音箱，智能音箱、耳机、设计、研发、生产、销售于一体的企业，经过10年发展历程，具备了相对的独立开发、采购、制造、销售和品质保障体系，公司从产品开发到售后服务，每一步都严格按照标准质量管理体系要求执行，通过了ISO9001:2015国际质量体系认证，BV、TUV等社会责任验厂，30多款专利产品均通过了CE、UL、FCC、CCC、ROSH等产品安全认证。产品已经建立了稳定的国际贸易销售渠道，海外业务延伸至欧美、亚太、中东、东南亚、日本等60多个国家和地区；OEM和ODM买家包括如：PHILIPS、WARMART、COLES等知名品牌。</p>		
主要工作流程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搜集市场资料，进行深入的市场分析 2. 熟悉公司产品，做出专业的文案 3. 通过电话，展会，互联网平台以及外贸数据库开发目标客户 4. 对订单进行跟进处理 5. 及时录入市场信息 6. 协助主管处理与销售和市场现骨干的问题。 		
与商英专业相关的职业岗位及人数需求	<p>国际市场专员 5-10人 亚马逊测评专员 3人 外贸业务员 5-10人</p>		

备注：调研单位是与本专业对接产业中相关行业企业、组织机构等

2、专业人才需求调研表

单位名称		深圳市东禾物流有限公司				填报日期		2020.06.29			
岗位名称	所需职业资格	近期急需相关专业人才统计				所需职业资格	5年内拟需相关专业人才统计				
		中级	初级	其他	合计		中级	初级	其他	合计	
外贸业务员	CET-4		20				100				
外贸跟单员	CET-6		10				50				
英语教师	教师资格证		5				20				

3、职业岗位（群）及对应的岗位工作任务和任职要求分析

序号	职业岗位	工作职业与任务	任职要求		
			理论知识	职业能力	职业素质
1	外贸业务员	平台询盘处理，在线客户应答； 开发新客户，维护老客户； 负责客户接洽，商务谈判等工作； 搜集行业展会资料，准备参展事宜。	掌握商务英语，或国际贸易相关知识； 有较好的英语阅读和书写能力	英语4级以上， 口语流利； 熟悉外贸运作， 懂外贸知识、外贸法规，电子商务知识	性格开朗大方； 沟通谈判能力强； 懂礼仪
2	外贸跟单员	根据客户要求制作及确认全套出口单证；收集和整理各种单证，完成送货单、订单、提单核对等单据的各项处理；负责安排出货和跟进订舱、送货及报关等全套工作；协助销售和业务人员提供必要单据完成收款工作。	掌握商务英语，或国际贸易相关知识； 了解进出口业务流程，熟悉外贸进出口业务环节； 具备良好的英语听说读写能力。	熟悉运用各种办公软件； 有1年以上外贸相关领域工作经验；	较好的沟通能力； 工作踏实认真； 有较强的团队协作意识
3	外贸客服专员	通过网络、邮件等通讯工具快速、准确的解答外国客户的咨询； 准确记录并反馈各种客户信息； 承接、处理客户订单，并跟踪订单进展情况； 处理客户投诉； 根据上级安排完成其他相关工作。	电子商务或商务英语专业毕业学生； 读写能力佳，日常邮件沟通为主	客服意识强，能够独立解决客户售前、售中、售后遇到的各种问题	优秀的沟通能力与技巧，善解人意，有感染力； 工作细致认真、有耐心、抗压力强，富有团队合作精神。
4	英语教师	主要负责英语教学、课程设置的创新和开发； 与其他授课老师沟通配合，高效优质的完成课程教学工作； 参与教学部的管理和学校组织的各项教学推广活动，提出意见和建议； 进行学员辅导及其他教学服务； 做好部门主管安排的其他工作	有教师职业资格证； 懂教学及教法； 具有亲和力，责任心	有自己的教学风格； 对英语教学有独到见解； 熟悉操作office办公软件； 口语流利，发音标准	热爱教育事业；良好的沟通、组织和管理能力；
5	国际站运营专员	负责阿里巴巴平台运营推广工作； 理解阿里巴巴相应规则及后台各种工具，逐步熟悉平台操作规范和流程至熟练使用，发布高质量产品，打造高曝光高转化率平台； 分析后台产品，发掘隐含问题，提出解决办法	熟悉平台运营及推广的步骤和流程； 有扎实的跨境电商基础知识。	英语写作能力佳，英语六级以上	性格外向，沟通理解能力强，做事人很负责求结果； 学习力强，责任心强，执行力强，积极推进工作，及时反馈工作
备注：					

4、典型工作任务、职业能力与核心课程分析

岗位（群）	典型工作任务	核心知识	核心能力	核心素质	对应课程
外贸业务员	开发新客户，维护老客户； 负责客户接洽，商务谈判等工作；	有较好的英语阅读和书写能力	熟悉外贸运作，懂外贸知识、外贸法规，	性格开朗大方； 沟通谈判能力强； 懂礼仪	商务英语函电； 商务英语谈判； 商务英语口语； 国贸实务；
外贸单证员	制单、审单	掌握商务英语，或国际贸易相关知识； 了解进出口业务流程，熟悉外贸进出口业务环节；	熟悉运用各种办公软件； 能审单，会制单	工作细致、踏实认真；	单证实务；进出口案例分析；国贸实务
客服人员	处理客户订单； 处理客户投诉；	读写能力佳，日常邮件沟通为主	客服意识强，能够独立解决问题	优秀的沟通能力与技巧，善解人意，有感染力； 工作细致认真、有耐心、抗压力强，富有团队合作精神。	跨境电商客服与管理；消费心理与行为；国贸法律与法规
教师	负责英语教学、课程设置的创新和开发；	有教师职业资格证； 懂教学及教法；	有自己的教学风格； 对英语教学有独到见解； 熟悉操作office办公软件； 口语流利，发音标准	热爱教育事业； 良好的沟通、组织和管理能力；	英语教学法；英语口语；综合英语；英语听力
备注：					

附件 5：学校党委会审定意见表

湖南民族职业学院专业人才培养方案审批表

专业名称	商务英语	专业代码	670201
培养对象	全日制在校学生	修业年限	标准学制 3 年 弹性学制 3-6 年
所在院系	现代服务与管理学院	制/修订时间	2020 年 12 月
制（修）订人（签字）：蒋子		联系方式	18973091079
专业负责人或教研室审批	蒋子	签字	蒋子 2021 年 1 月 11 日
院系审批	何正均	签字（章）	何正均 2021 年 1 月 12 日
教务处审批	已核	签字（章）	何正均 2021 年 1 月 17 日
教学指导委员会审批	讨论通过	签字（章）	何正均 2021 年 1 月 17 日
学校分管领导审批	同意	签字（章）	何正均 2021 年 1 月 18 日
学校党委审批	同意	签字（章）	何正均 2021 年 1 月 20 日