

现代服务与管理学院

2022 届学生毕业设计工作实施方案

毕业设计是学生毕业前夕总结性的独立作业,是实践性教学最后一个环节。旨在培养学生综合运用所学理论、知识和技能解决实际问题的能力。根据湖南省教育厅《关于开展 2022 年度高职高专院校学生毕业设计抽查的通知》、学校《湖南民族职业学院 2022 届高职毕业生毕业设计工作实施方案》、《关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见》(湘教通〔2020〕22 号)文件精神,为进一步加强教学过程管理,抓好毕业设计教学环节,确保 2022 届毕业设计工作落实到位,特制定本工作方案。

一、领导小组

组 长:徐竟先、蔡 玥

副组长:孙六荣、何 毅

成 员:邓丽萍、蒋文、李辉、苏苏、彭梦临

职 责:全面负责毕业生毕业设计工作的规划、部署、组织、督促、过程管理、考核等工作。

二、工作小组

李花、易源远、刘东英、吴畅、彭叶雨、常新利、余汶洁、白扬易、罗雅婷、魏凯林、施亚娇、丁文婕、赵诗情、张娟、赵欢、苏孟云、柯敏、彭红云、冯义飞、廖新琳、张旻书、李瑾。

职 责:负责毕业生毕业设计工作的计划、组织、督促、过程管理、检查、考核、学生毕业设计相关材料上传、归档等工作。

三、毕业设计对象

2019年7月19日至2022年7月19日期间在教育部学信网学历注册标注为“毕业”状态的全日制三年制高职毕业生。

各班级如下：

商务英语专业三年制高职：商英 1901 班、商英 1902 班、商英 1903 班；

会计专业三年制高职：会计 1901 班、会计 1902 班；

空中乘务专业三年制高职班：空乘 1901 班、空乘 1902 班；

旅游管理专业三年制高职班：旅游 1901 班；

会计专业五年制高职：会计 1703 班；

退伍军人旅游管理专业三年制高职班：旅游 1902 班、旅游 1903 班；

退伍军人空中乘务管理专业三年制高职班：空乘 1903 班、空乘 1904 班；

四、毕业设计工作流程及时间安排

一、2019 级毕业设计安排表

任 务	时 间
教务办进行毕业设计准备工作,制定学院毕业设计方案。	2021. 9. 13
专业负责人组织指导教师开始本专业毕业设计工作,商讨确定好所指导学生的毕业设计任务书。	2021. 9. 13-2021. 9. 19
指导教师指导学生收集毕业设计相关资料,完成毕业设计初稿。	2021. 9. 20-2021. 11. 20
指导教师指导学生完成毕业设计定稿。	2021. 11. 21-2022. 3. 15
指导教师指导学生修改并完善毕业设计定稿,完成成果报告书。	2022. 3. 16-2022. 4. 10
指导教师指导学生对内容和格式进行修改,收集任务书、作品定稿和成果报告书电子档。	2022. 4. 11-2022. 4. 20
指导教师指导学生上传毕业设计至空间栏目。	2022. 4. 21-2022. 4. 28
教务办进行学院毕业设计检查。	2022. 4. 29-2022. 4. 30
指导教师进行毕业设计自查,并将自查结果反馈给学院。	2022. 5. 1-2022. 5. 3
学院组织专业负责人进行第一次全面检查,并将相关检查记录反馈给指导教师,指导教师督促学生进行修改。	2022. 5. 4-2022. 5. 12
学院组织专业负责人进行第二次毕业设计互查,并将自查结果反馈给学院,由专业负责人监督指导教师对学生毕业设计情况进行整改。	2022. 5. 13-2022. 5. 18
指导教师对学生毕业设计进行严格把控,查漏补缺,签字确认无误。	2022. 5. 19-2022. 5. 30
毕业设计答辩。	2022. 4. 19
教务办组织指导教师对毕业设计标题和链接进行核实,并上交教务处。	2022. 7

五、检查方式

我院 2022 届高职毕业生将通过超星泛雅平台进行毕业设计相关资料的上传。超星泛雅平台设立“毕业设计任务书”、“毕业设计成果”及“毕业设计成果说明”三个一级栏目。其中，“毕业设计任务书”栏目上传有关毕业设计任务书文件；“毕业设计成果”栏目，上传学生毕业设计初稿和定稿，“毕业设计成果说明”栏目，上传成果说明书；所有上传材料，点击条目即显示其相关内容。

六、责任要求

指导教师要求：指导教师原则上应具有中级或以上职称，初级职称教师首次指导时不能作为主指导教师，只能协助主指导教师开展工作；每名指导教师同时指导的学生原则上不超过 15 人，每个学生应有不同的任务；指导教师应本着教书育人的宗旨，既对学生进行专业指导，还应引导学生养成科学的思维方法、严谨求实的工作作风。学院将指导教师所指导的学生毕业设计质量抽查结果与指导教师个人年终考核挂钩。

学生要求：毕业设计必须为学生独立完成，毕业设计内容应当能解决现实存在的问题。同一选题每年最多不超过 3 名学生同时使用，每个学生独立完成 1 个设计项目。能结合所学的基础知识、专业知识以及基本技能，结合毕业实习的实践等。要求思路清晰、语言通畅，不得剽窃他人作品，不得请他人代写，如有发现不予评定等级，必须重做。

七、毕业设计的答辩及评定等级

（一）毕业设计答辩

2022 届毕业生毕业设计答辩采取网上答辩方式。各教研室成立毕业设计评审组，答辩教师与所指导的学生原则上不同组。

每位答辩老师经认真审阅参与答辩的毕业设计后，拟出答辩问题 2、3 道，由答辩小组综合，对相关学生提问。每位毕业生的答辩时间为 5-10 分钟。期间，学生首先陈述自己毕业设计的选题原因、设计理念、创作过程及现实意义等，然后简要回答答辩组成员所提问题（原则上一人一问）。

（二）毕业设计成绩组成（设计任务 20%+成果质量成绩 70%+答辩成绩 10%）

1、指导教师评分（设计任务）为 20 分。

学习态度、进度与效率；作品设计思路及内容；创新能力和独立工作能力。

2、评阅教师评分（成果质量）为 70 分。

符合科学性、规范性、完整性、实用性。

答辩小组评分（答辩）为 10 分

本项得分为答辩小组评分的平均值。

（三）评分标准

毕业设计的评分标准分为：

优秀（90 分—100 分）：按时独立完成毕业设计任务书所规定的全部任务；毕业设计作品选题新颖、毕业设计文件质量高、文字通顺、符合标准、书写工整、整洁美观；答辩时自述概念清楚，回答问题正确全面。

良好（80 分—89 分）：毕业设计成果合理、可行，结构正确；文件齐全、质量较高，文字通顺，主题符合作品要求；答辩时能正确回答问题。

中等（70分—79分）：完成毕业设计全部任务；文字通顺、排版美观、主题较好的呈现作品要求，答辩时尚能回答最基本的问题。

及格（60分—69分）：考核内容中的四个方面总体表现一般，或某一方面有明显不足，需要改进。

不及格（59分以下）：考核内容中存在明显缺陷，或抄袭他人学术成果者。

评定等级：优、良、中、及格、不及格。其中优秀比例一般控制在20%以内。

八、对不合格毕业设计的处理

毕业设计成绩不及格者不得毕业。学生若未按照时间完成毕业设计内容，将推迟毕业，待毕业设计完成合格方能获准毕业。

九、其它

设计封面、毕业设计成绩评定表等为全院统一，详见附表；

毕业设计格式即专业要求按各专业毕业设计标准严格执行。

十、补充说明

（一）本次毕业设计模板包含毕业设计任务书、毕业设计成果说明书、毕业设计答辩记录、“学生毕业设计展示网址列表”。（附后表）

（二）毕业设计相关成果评价标准、指标及权重、学生毕业设计成果列表等另见《湖南省教育厅毕业设计相关附件》。

（三）如省教育厅有新文件下发，则所有工作以新文件为准。



附件 1: 毕业设计任务书

附件 2: 毕业设计成果说明

附件 3: 学生毕业设计展示网址列表 (供参考, 专业代码需等待省厅 2022 届毕业设计正式通知)

附件 4: 2018 年湖南省高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标(参考用)

附件 5: 2020 年学生毕业设计工作评价指标及权重(参考用)

附件 6: 毕业设计课程标准

附件 7: 毕业设计工作相关要求

附件 8: 毕业设计考核成绩表

附件 1:

湖南民族职业学院毕业设计任务书

毕业设计题目			
学生姓名		所属院系	
专 业		班 级	
指导教师姓名		职 称	
任务起始日期		任务结束日期	
设计目的			
设计任务			
设计要求			
成果表现			
主要参考			
指导老师签名:			
教研室意见:		院/系意见:	

说明: 本表一式两份, 学生自己一份, 交院/系部保存一份(含纸质和电子文档)。

附件 2: 湖南民族职业学院毕业设计成果说明

学生姓名		班级		学号	
所属学院		专 业			
设计题目			成果表现形式		
设计思路					
成果的形成过程					

成果特点	
收获与反思	

说明：本表一式两份，学生自己一份，交院/系保存一份（含纸质和电子文档）

附件 3:

学生毕业设计展示网址列表

序号	学校代码	学校名称	毕业证书编号	学生姓名	学制	专业代码	专业名称	毕业设计选题名称	毕业设计展示网址	指导教师
1										
2										
3										
...										

注：1. 按毕业证书编号顺序升序排列此表；

2. 专业代码、专业名称按教育部《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》填写。

3. 链接地址为“学生毕业设计展示”栏目地址，每个地址对应一名学生的材料；

4. 涉及国家安全信息或企业核心机密的毕业设计成果，可以不提供链接地址，但需在链接地址栏内注明“涉密”。

附件 4:

2018年湖南省高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标

一级指标	二级指标	指标内涵	分值权重 (%)
1.设计任务	1.1 专业性	毕业设计选题符合本专业培养目标；设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、毕业设计成果制作、成本核算等专业能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。	5
	1.2 实践性	毕业设计选题贴近生产、生活实际或来源于现场实际项目；设计任务具有一定的综合性和典型性；有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。	3
	1.3 可行性	毕业设计任务书目的明确，任务具体，进程安排合理，成果表现形式得当。	10
	1.4 工作量	设计任务难易程度适当，合作完成的每个学生有独立完成的具体任务。	2
	2.1 科学性	毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准，逻辑性强，表达（计算）准确；引用的参考资料、参考方案等来源可靠；能体现本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准等。	25

2.2 规范性	毕业设计成果相关文档结构完整、要素齐全、排版规范、文字通畅，表述符合行业标准或规范要求。	15
2.3 完整性	毕业设计成果体现任务书的要求；物化产品、软件、文化艺术作品等应有必要的说明，说明应包含毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程、特点等。	25
2.4 实用性	毕业设计成果可以有效解决生产、生活实际问题。	15

说明：凡发现毕业设计成果剽窃和抄袭他人成果（包括完全雷同）或以论文、实习总结、实习报告等方式呈现的，一律按零分处理。

附件5:

2020年学生毕业设计工作评价指标及权重

一级指标	二级指标	指标内涵	分值权重(%)
1. 管理机制	1.1 管理机构	有明确的毕业设计管理机构，并确定了各管理部门的工作职责，统筹、协调、组织、实施、考核和 监督分工明确。	5
	1.2 管理制度	制订了毕业设计工作的相关管理制度，对毕业设计工作安排、毕业设计任务分配、指导教师配备、 毕业设计教学组织、毕业设计成果要求、毕业设计成果考核做出了明确规定；建立了毕业设计工作 问责机制。	10
	1.3 相关标准	毕业设计作为必修课列入了各专业人才培养方案；各专业制订了相应毕业设计标准，对毕业设计课 题选择、实施流程和技术规范等进行了具体的规定。	5
2. 组织实施	2.1 工作布置	实施部门制定了详细的毕业设计工作方案，对院(系)毕业设计工作进行统筹安排和布置。	5
	2.2 教师配备	配备了数量足够、结构合理的指导教师队伍，指导教师具有中级以上专业技术职务，每位教师指导 学生数不超过 15A；探索了毕业设计“双导师”制。	5
	2.3 任务下达	指导教师给每位学生下达了毕业设计任务，同一选题不超过 3 名学生同时使用，学生独立完成设计任 务；毕业设计选题每年更新 30%左右，每 4 年全部更新一次。	10

	2.4 教学组织	指导教师全程指导学生完成毕业设计选题、制定工作计划、开展毕业设计、形成毕业设计成果、参加毕业设计答辩等：毕业设计指导记录完整，指导过程真实有效。	10
	2.5 考核评价	毕业设计成果评价、答辩评价等环节规范实施，有评价记录，评价结果客观。	10
3. 质量监控	3.1 监控运行	学校制定了毕业设计质量监控标准，开展了毕业设计抽查工作。	5
	3.2 毕业设计成果质量	学生毕业设计成果质量普遍较高，未发现任何形式的剽窃与抄袭。	30
	3.3 结果运用	学校将毕业设计质量抽查结果与部门工作及教师个人考核挂钩。	5

附件 6:



湖南民族职业学院

《毕业设计》课程标准

所属专业: _____

专业代码: _____

所属专业群: _____

所属学院: _____

执笔人: _____

***制定（修订）

2020 年 6 月

一、课程信息

课程名称		课程编码	
课程性质		课程类型	
学分		总课时	
考核形式		开设学期	

二、课程性质和功能定位

1. 课程的性质
2. 课程的功能定位

三、课程目标与内容

1. 课程总目标
 - 素质目标
 - 知识目标
 - 能力目标
2. 课程具体目标及内容

四、课程实施要求

1. 教学团队
 - (1) 课程负责人
 - (2) 课程团队结构与规模
 - (3) 教师专业背景与能力要求
2. 教学设施
3. 教学资源

五、毕业设计选题

六、教学组织设计

七、课程评价方法

1. 评价方式
2. 考核内容
3. 评分等级

八、质量诊断与改进方法

附件 7:

毕业设计工作相关要求

学校毕业设计工作应包括以下五个方面的内容：管理制度、相关标准、工作方案、考核成绩和实施过程资料。以上材料需统一交教务处，时间为当年 6 月 30 日之前，文档具体要求如下：

1. 管理制度，以学院为单位形成 WORD 文档，统一命名为“1.管理制度---***学院”；

2. 相关标准，毕业设计课程标准以专业为单位形成 WORD 文档，统一命名为“毕业设计课程标准---专业名称”，如：“毕业设计课程标准---早期教育”；如果还有其它标准文件，以学院为单位形成 WORD 文档，统一命名为“2. 相关标准---***学院”；

3. 工作方案，此方案应包括毕业设计答辩方案，统一命名为“3. 工作方案---***学院”；

4. 考核成绩，以专业为单位形成 EXCEL 表格，统一命名为“毕业设计考核成绩---专业名称”，如：“毕业设计考核成绩---动漫设计”；具体模板请见附件，请不要调整表格的行高、列宽、字体大小等格式信息；

5. 实施过程，以学院为单位形成 WORD 文档，统一命名为“5.管理制度---***学院”，过程材料应该以毕业设计工作的时间为主线，描述每个阶段的工作内容并辅以适当图片佐证说明；

6. 所有 WORD 文档格式要求：页边距为上 2.5、下 2.0、左 3.0、右 2.5，正文行距 25 磅，标题段前段后 0.5 行，加粗。

7. 以上所有资料请大家参照 2021 届毕业设计相关工作资料，上传网址：
jwc.hnvc.net.cn/column/bysjcc/index.shtml

现代服务与管理学院 2022 届毕业生答辩方案

毕业设计是专业教学的基本内容,也是学生职业能力的重要体现。为了进一步规范毕业设计工作,提高毕业设计质量,更好地发挥毕业设计环节在人才培养中的积极作用,培养学生综合运用所学理论、知识和技能解决实际问题的能力,现就我院 2022 届毕业生毕业设计答辩工作制定本实施方案。

一、毕业设计答辩工作领导小组

组 长:徐竟先、蔡 玥

副组长:孙六荣、谢羽萌

二、毕业设计答辩工作小组

成 员:邓丽萍、胡蓉、冯义飞、李辉、彭梦临

毕业设计答辩对象:

从 2022 届毕业生中根据 15%比例随机抽取获得。

会计专业(16人):

江珊、吴丽玲、廖婕、阳晶、李雨丹、邓丽红、邱莎、王静、田雨琴、罗淑艺、钟琳、王敏、蔡雅婷、龚琼、张诗佳、周锦栋

空中乘务专业(20人):

李好、向兰婷、郑湘玲、李晋、黄湘楠、王婷、唐舒宁、田元元、谢婉泠、蒋美婧、陈仟仟、汤广南、宁媛、潘丽楠、刘慧雯、刘微、孙超、吴忧、周文婷、粟菲

商务英语专业(21人):

袁慧、谭智韦、雷颖、罗怡凌、雷婷、熊艳琪、曹鹏、唐思彬、旷沛琳、曾志豪、罗颖、胡阳慧、刘丽英、刘思静、陈璐、易玲萱、刘泱均、雷禧娟、曾利娟、李赞、田婷婷

旅游管理专业（19人）：

张霞，谭湘英，徐忆丹，何双瑰，郑艳玲，王瑶，张泉应，黄敏，朱晶，杨慧，康红辉，刘玲雯，陈杨，黄伊蓉，黄菊莲，杨律姣，黄甜甜，李芷淋，彭琳

毕业设计答辩时间、地点

时间：2022年4月29日下午一点

地点：线上答辩（钉钉视频）

毕业设计答辩指导老师：

第一组答辩指导导师：冯义飞、李辉

答辩小组：会计、商英



第二组答辩指导导师：邓丽萍、胡蓉

答辩小组：空乘、旅游专业



四、具体要求

学生自己准备毕业设计电子档及答辩 PPT 发送给答辩指导老师和答辩群。每个学生答辩时间不超过 5 分钟。每个导师提问时间不得超过 3 分钟。

