

学前教育学院

2022 届高职生毕业设计工作方案

根据湖南省教育厅关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见和毕业设计抽查指南精神, 为进一步加强我校教学内涵建设, 在学校的统一安排下, 经我院研究, 决定尽快启动 2022 年届毕业生毕业设计工作, 现就有关事项通知如下:

一、毕业设计对象

2021 年 7 月 11 日至 2022 年 7 月 10 日期间完成毕业证书电子注册的全日制三年制、五年制所有毕业生。

二、工作依据

依据省教育厅《关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见(试行)》有关要求执行。

三、毕业设计的内容及要求

1. 依据学前教育专业人才培养目标的要求, 结合幼儿园顶岗实习的具体任务、学生个人研究兴趣与能力特长、毕业设计成果的应用价值等科学进行选题。

2. 根据学生的具体情况和指导老师的意见, 从幼儿园教学活动的五大领域中选一个主题进行活动设计。

3. 学生毕业设计成果: 主要包括学生毕业设计任务书、设计作品(包含初稿、定稿、活动设计PPT和教学片段视频)、成绩评定表等, 成果名称必须与选题名称和任务书保持一致。成果内容中的图表图标必须清晰。毕业设计成果必须有学生亲笔完整签名(扫描)。学生毕业设计成果不得以论文、实习总结、实习报告等形式替代。

4. 每名学生的毕业设计任务书须明确具体目的、任务、实施步骤、方法、时间安排和成果表现形式等。毕业设计任务书必须有指导老师亲笔完整签名（扫描），下达任务书的时间必须与毕业设计成果时间合理对接。

5. 毕业设计指导老师须严格按照毕业设计要求学生毕业设计进行指导。把好质量关，督促学生将毕业设计全套资料上传至超星泛雅平台，并对完成情况形成统计表交我院负责此项工作的教学秘书。

四、毕业设计空间建设

我院 2022 届高职毕业生采用超星泛雅网络平台进行毕业设计相关资料的上传。超星泛雅网络平台设立“毕业设计任务书”和“毕业设计成果”及“其他”三个一级栏目，其中，“毕业设计任务书”栏目上传有关毕业设计任务书文件；“毕业设计成果”栏目上传学生毕业设计成果的初稿、定稿、活动设计PPT、教学片段视频，“其他”栏目上传成绩评定表，所有上传材料，点击条目须直接显示相应内容。

四、毕业设计时间安排

时间	内容	责任人
2021. 11. 2	完成 2022 届毕业设计启动工作，完成毕业生毕业设计指导老师安排。	汤取善、徐沈
2021. 11. 15	指导学生完成选题工作并下达任务书	指导老师
2021. 12. 5	指导学生完成毕业设计成果的初稿。	指导老师
2021. 12. 15	修改并审核毕业设计成果的初稿。	指导老师
2021. 12. 30	指导学生完成毕业设计成果的二稿。（西藏生完成教学片段视频录制）	指导老师

2022. 1. 10	修改并审核毕业设计作品的二稿。	指导老师
2022. 3. 10	指导学生完成教学设计 ppt、教学片段视频、毕业设计成果的定稿	指导老师
2022. 3. 15	提交毕业设计空间链表至教务办	指导老师
2022. 3. 30	学院对毕业设计工作进行第一次全面检查	吴白兰
2022. 4. 23	学校对毕业设计工作进行第一次抽查	教务处
2022. 4. 29	学院对毕业设计工作进行第二次全面检查	吴白兰
2022. 5. 28	学校对毕业设计工作进行第二次抽查	教务处
2022. 5. 31	师生按检查结果修改完成毕业设计终稿，并将毕业设计所有材料上传至超星网络平台。	指导老师

五、基本要求

1. 毕业设计相关管理与奖惩严格依据《湖南民族职业学院关于建立学生毕业设计问责机制的规定》处理。

2、指导老师务必熟悉各项工作流程和细则，严格按照工作方案执行相关工作。认真、细致的指导学生完成毕业设计各项任务。

3、毕业设计成果及表格严禁剽窃或抄袭，如有雷同，作零分处理。

4、学生必须严格按照毕业设计工作方案要求，积极配合指导老师及时完成相关的毕业设计任务。

5、指导教师未按照要求指导学生完成相关毕业设计资料的，公开通报批评，并与年终绩效考评挂钩。

5、学生未按时按要求提交相关毕业设计资料的，均按“不合格”处理，推迟毕业。

6、所有毕业设计所需表格均按本次所发附件表格执行，但是必须严格符合省厅关于毕业设计成果的要求

学前教育学院

2021年11月2日

附件 1：毕业设计任务书

附件 2：2018 年湖南省高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标(参考用)

附件 3：2020 年学生毕业设计工作评价指标及权重(参考用)

附件 1:

湖南民族职业学院毕业设计任务书

毕业设计题目			
学生姓名		所属院系	
专 业		班 级	
指导教师姓名		职 称	
任务起始日期		任务结束日期	
设计目的			
设计任务			
设计要求			
实施进程 (步骤、方法及 时间安排)			
成果表现 形 式			
主要参考 资 料			
指导老师签名:			
年 月 日			
教研室意见:		院/系意见:	
签名(章):		签名(章):	
年 月 日		年 月 日	

说明: 本表一式两份, 学生自己一份, 交院/系部保存一份(含纸质和电子文档)。

附件 2:

2018年湖南省高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标

说明：凡发现毕业设计成果剽窃和抄袭他人成果（包括完全雷同）或以论文、实习总结、实习报告等方式呈现的，一律按零分处理。

一级指标	二级指标	指标内涵	分值权重 (%)
1.设计任务	1.1 专业性	毕业设计选题符合本专业培养目标；设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、毕业设计成果制作、成本核算等专业能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。	5
	1.2 实践性	毕业设计选题贴近生产、生活实际或来源于现场实际项目；设计任务具有一定的综合性和典型性；有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。	3
	1.3 可行性	毕业设计任务书目的明确，任务具体，进程安排合理，成果表现形式得当。	10
	1.4 工作量	设计任务难易程度适当，合作完成的每个学生有独立完成的具体任务。	2
2.成果质量	2.1 科学性	毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准，逻辑性强，表达（计算）准确；引用的参考资料、参考方案等来源可靠；能体现本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准等。	25
	2.2 规范性	毕业设计成果相关文档结构完整、要素齐全、排版规范、文字通畅，表述符合行业标准或规范要求。	15
	2.3 完整性	毕业设计成果体现任务书的要求；物化产品、软件、文化艺术作品等应有必要的说明，说明应包含毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程、特点等。	25
	2.4 实用性	毕业设计成果可以有效解决生产、生活实际问题。	15

附件3:

2020年学生毕业设计工作评价指标及权重

一级指标	二级指标	指标内涵	分值权重(%)
1. 管理机制	1.1 管理机构	有明确的毕业设计管理机构,并确定了各管理部门的工作职责,统筹、协调、组织、实施、考核和 监督分工明确。	5
	1.2 管理制度	制订了毕业设计工作的相关管理制度,对毕业设计工作安排、毕业设计任务分配、指导教师配备、 毕业设计教学组织、毕业设计成果要求、毕业设计成果考核做出了明确规定;建立了毕业设计工作 问责机制。	10
	1.3 相关标准	毕业设计作为必修课列入了各专业人才培养方案;各专业制订了相应毕业设计标准,对毕业设计课 题选择、实施流程和技术规范等进行了具体的规定。	5
2. 组织实施	2.1 工作布置	实施部门制定了详细的毕业设计工作方案,对院(系)毕业设计工作进行统筹安排和布置。	5
	2.2 教师配备	配备了数量足够、结构合理的指导教师队伍,指导教师具有中级以上专业技术职务,每位教师指导 学生数不超过 15A;探索了毕业设计“双导师”制。	5
	2.3 任务下达	指导教师给每位学生下达了毕业设计任务,同一选题不超过 3 名学生同时使用,学生独立完成设计任 务: 毕业设计选题每年更新 30%左右,每 4 年全部更新一次。	10
	2.4 教学组织	指导教师全程指导学生完成毕业设计选题、制定工作计划、开展毕业设计、形成毕业设计成果、参 加毕 业设计答辩等:毕业设计指导记录完整,指导过程真实有效。	10
	2.5 考核评价	毕业设计成果评价、答辩评价等环节规范实施,有评价记录,评价结果客观。	10
3. 质量监控	3.1 监控运行	学校制定了毕业设计质量监控标准,开展了毕业设计抽查工作。	5
	3.2 毕业设计成果质量	学生毕业设计成果质量普遍较高,未发现任何形式的剽窃与抄袭。	30
	3.3 结果运用	学校将毕业设计质量抽查结果与部门工作及教师个人考核挂钩。	5

学前教育学院

2022 届高职生毕业设计答辩实施方案

为加强毕业设计的管理工作，保证毕业生毕业设计质量，顺利完成 2022 届毕业生的毕业设计工作，现将我院 2022 届毕业设计的答辩工作安排及要求通知如下：

一、毕业设计答辩委员会成员名单

主任：王志平

副主任：吴白兰、郭杰、陈晓

成员：单辉、方先义、谢春姣、赖莎莉、李晶、黄莉、
罗瑞、郭殷、彭萍、邬文君、廖沛然、陈洁、
陶丽、汤理、王露

工作人员：汤取善、徐沈、金秀凤、吴桐睿、严钦华

二、答辩时间安排

2022 年 5 月 17 日（星期二）晚上 7:00 时正式开始。参加答辩学生及老师提前 10 分钟进入答辩室。

三、答辩地点及答辩老师的分组安排

组别	组长	成员	工作人员	答辩地点
第一组	单辉	郭殷、邬文君	汤取善	腾讯会议：946860736

第二组	方先义	陶丽、黄莉	徐沈	腾讯会议：922477801
第三组	谢春姣	彭萍、廖沛然	金秀凤	腾讯会议：660681694
第四组	赖莎莉	罗瑞、陈洁	吴桐睿	腾讯会议：622481995
第五组	李晶	汤理、王露	严钦华	腾讯会议：984341744

四、答辩规则

（一）答辩学生的确定

受疫情影响，毕业设计答辩采取线上答辩进行，按毕业生比例抽取20%的学生参加答辩。

（二）答辩方式

采取毕业设计作品终审与现场陈述相结合的形式进行答辩。

（三）答辩要求

参加答辩的学生准备答辩 PPT 并展示 PPT。

（四）答辩流程

学生进入答辩现场

第一部分：自我简短介绍→现场展示 PPT 并陈述（时间为 3 分钟），

第二部分：老师提问（2 个左右）为 3 分钟。

（五）答辩评定标准

优秀（成绩 ≥ 90 分）：能用简练的语言概括作品的主要内容，正确回答答辩小组提出的问题，回答过程语言流畅。

良好（ 90 分 $>$ 成绩 ≥ 80 分）：能在规定的时间内阐述作品的主要内容，答辩小组提出的问题都能回答，但回答不全面。

中等（ 80 分 $>$ 成绩 ≥ 70 分）：基本能概括作品主要内容，回答答辩小组提出的问题，不够准确。

及格（ 70 分 $>$ 成绩 ≥ 60 分）：基本能介绍作品主要内容，回答答辩小组提出的问题时言语吞吐、不流畅、不准确。

不及格（成绩 < 60 分）：不能完全介绍作品的主要内容，无法回答答辩小组提出的任何问题。

四、答辩评委职责与要求

（一）认真、客观、公正的评审每一位参与答辩的学生毕业设计作品。

（二）在毕业设计答辩评定标准的基础上，由答辩小组组长牵头确定评定等级的衡量标准。

（三）评委按要求填好学生答辩记录表

五、答辩工作内容与要求

（一）答辩前所有参加答辩人员提前准备好电脑（包含摄像头、麦克风）、手机或平板电脑等通讯设备，安装好相应视频软件，答辩环境要求光线明亮，安静无干扰并保证网络通畅

（二）线上答辩要求着装整齐，仪表仪态大方得体，教务办提前公布

学生答辩顺序，学生按答辩顺序进行答辩，线上答辩过程中非答辩学生应禁音。

（三）答辩小组工作人员应在 2022 年 5 月 18 日 17:30 前将答辩成绩、照片与视频等相关资料汇总提交给教务办保存。

学前教育学院

2022 年 5 月 10 日