

湖南民族职业学院

2022 届毕业生毕业设计工作实施方案

根据湖南省教育厅关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见和毕业设计抽查指南精神，为进一步加强我校教学内涵建设，切实提高 2022 届高职毕业生毕业设计质量，特制定如下工作方案：

一、毕业设计对象

2021 年 7 月 11 日至 2021 年 7 月 10 日期间在教育部学信网学历注册标注为“毕业”状态的全日制三年制高职毕业生。

特别注意：2021 年，湖南省教育厅对毕业工作进行了程序调整，部分学生因照片缺失等原因未能在 7 月 10 日前顺利毕业，请各相关学院保管好这些学生的毕业设计资料，以备抽查。

二、毕业设计内容

毕业设计内容为**学生毕业设计成果**和**学校毕业设计工作**两个部分。其中，学生毕业设计成果分为任务书、毕业设计成果、成果说明，教育类专业可根据需要增加教学片段视频或教学PPT；学校毕业设计工作包括管理制度、相关标准、工作方案、考核成绩、实施过程资料五个方面。

三、毕业设计实施要求

（一）毕业设计内容要求

1. 毕业设计任务书

每名学生的毕业设计任务书须明确设计任务及要求、进程安排、成果表现形式等。毕业设计任务书必须有指导老师亲笔完整签名（扫描），下达任务书的时间必须与毕业设计成果时间合理对接。

2. 毕业设计成果

学生毕业设计成果应表现为物化产品（作品）、软件、文化艺术作品、方案等形式。其中，表现形式为物化产品、软件、文化艺术作品的，须另附说明（内容包括毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程及特点等）。学生毕业设计成果不得以论文、实习总结、实习报告等形式替代。

设计时间与形成成果的时间必须有间隔，并且前后间隔时间合理。成果名称必须与选题名称和任务书保持一致。成果内容中的图表图标必须清晰。毕业设计成果必须有学生亲笔完整签名（扫描）。

3. 毕业设计选题名称必须字句完整，一目了然，但不要超过 18 个字。

（二）毕业设计组织要求

1. 统筹部署安排，确定任务。请各二级学院自本周开始，安排毕业设计具体工作，科学、规范、完整的制定本部门毕业设计工作实施方案，要求配备数量足够、结构合理的指导教师队伍，指导教师一般应具有中级以上专业技术职务。第一次指导毕业设计的教师应配备有经验的教师协同指导。根据专业需要，建立毕业设计工作校行（企）业联动机制，引进行（企）业专家兼任毕业设计指导教师，逐步推行毕业设计“校内指导教师+行（企）业指导教师”的“双导师”制。鼓励指导教师和学生参与行（企）业产品开发和攻关，将行（企）业的真实项目作为毕业设计任务。

各二级学院统筹安排毕业设计课程，包括安排指导老师、向学生下达任务、指导选题、组织实施等环节。指导教师根据学校下达的任务，全程指导学生选题、制定并实施毕业设计计划。

2. 精心筛选选题，健全题库。

依据省教育厅《关于加强高等职业院校学生毕业设计工作的指导意见（试行）》和毕业设计指南相关要求，确定毕业设计选题。选题

应符合本专业培养目标，尽量贴近生产、生活实际，能体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、作品（产品）制作、成本核算等能力，能体现安全环保、创新协作等意识的培养要求。设计任务应具有一定的综合性，难易程度适当。健全毕业设计选题题库，建立动态更新调整机制。同一选题最多不能超过**3**名学生同时使用，同一选题的学生原则上独立完成设计任务。

3. 加强管理督导，责任到人。

各二级学院要高度重视毕业设计工作，明确责任到人，强化毕业设计工作常规管理，要制定毕业设计管理规定，明确毕业设计选题、实施流程和考核评审等方面的规范，**留存每一阶段过程性实施图文佐证材料，形成毕业设计工作总结报告**。建立毕业设计工作问责机制，加强对毕业设计工作的指导和监督。

四、毕业设计上传方式

我校2022届高职毕业生将继续采用超星毕业设计管理系统进行毕业设计相关资料的上传。平台设立“毕业设计任务书”和“毕业设计成果”及“其他”三个一级栏目，其中，“毕业设计任务书”栏目上传有关毕业设计任务书文件；“毕业设计成果”栏目，上传学生毕业设计成果，物化产品、软件、文化艺术作品等形式的成果，必须同时将成果说明一并上传至“毕业设计成果”条目，成果为方案形式的，可以不做成果说明；各二级学院另有毕业设计创新亮点，创新内容上传至“其他”栏目。所有上传材料，点击条目须直接显示相应内容。

各院/系须建立《学生毕业设计展示网址列表》（见附件），表格中的“毕业设计展示网址”必须直接对应学生毕业设计展示网页。学生“毕业设计成果展示”及与指导老师的交流互动均在该平台进行。

五、毕业设计时间安排

| 序号 | 工作内容 | 完成部门 | 截止完成时间 |
|----|--|-----------|--------------|
| 1 | 与学生处对接毕业生信息 | 教务处 | 2021. 12. 1 |
| 2 | 毕业设计方案的制订 | 各二级学院 | 2021. 12. 4 |
| 3 | 各院系根据下发的毕业生信息进行核对并反馈给教务处 | 各二级学院 | 2021. 12. 4 |
| 4 | 与超星泛雅座平台联系, 申请学生账号 | 教务处 | 2021. 12. 11 |
| 5 | 全面安排好指导老师, 指导学生完成选题工作, 下达任务书, 并将相关表格送教务处 | 各二级学院 | 2021. 12. 11 |
| 6 | 下发账号并告知操作指南 | 教务处 | 2021. 12. 25 |
| 7 | 完成学生空间栏目的设置 | 各二级学院 | 2021. 12. 25 |
| 8 | 完成毕业设计初稿, 并将检查情况反馈至教务处 | 各二级学院、学生 | 2022. 3. 5 |
| 9 | 提交专家增补及修删信息至教务处 | 各二级学院 | 根据省厅文件要求 |
| 10 | 完成数据平台专家信息维护 | 教务处 | 根据省厅文件要求 |
| 11 | 提交毕业设计空间链表至教务处 | 各二级学院 | 2022. 3. 26 |
| 12 | 完成毕业设计第一次普查并将结果和更新的链表提交教务处 | 各二级学院 | 202. 4. 9 |
| 13 | 完成毕业设计第一次抽查并反馈信息至各学院 | 教务处 | 2022. 4. 23 |
| 14 | 完成毕业设计第二次普查并将结果和更新的链表提交教务处 | 各二级学院 | 2022. 5. 14 |
| 15 | 完成毕业设计第二次抽查并反馈信息至各学院 | 教务处 | 2022. 5. 28 |
| 16 | 与学籍管理员再次核对学生信息 | 教务处及各二级学院 | 2022. 6. 4 |
| 17 | 申请学生的毕业证编号信息 | 教务处 | 2022. 6. 11 |
| 18 | 下载数据平台毕业学生信息并再次与本校数据进行核对 | 教务处 | 2022. 7. 11 |
| 19 | 完善链表中的毕业证编号信息并按省厅要求上传至数据平台 | 教务处 | 2022. 7. 20 |

学校高度重视毕业设计工作, 已专门发文确定将毕业设抽查合格率 100%通过作为院系工作年度目标。

1. 毕业设计相关管理与奖惩严格依据《湖南民族职业学院关于建立学生毕业设计问责机制的规定》处理。

2. 学生未按时按要求提交相关毕业设计资料的，均按“不合格”计，并与各院系绩效考评挂钩。

3. 毕业设计成果及表格严禁剽窃或抄袭，如有雷同，作零分处理。

4. 学生按小组开展毕业设计的，其任务书、成果报告书应体现不同的工作任务和特点，不可全部雷同。

5. 毕业设计作品（产品）严禁以论文、实习总结、实习报告等形式替代。

七、其他

1. 各院/系应高度重视学生毕业设计抽查工作，认真组织，精心准备，并对材料的真实性负责。

2. 毕业设计抽查期间，须保持相关平台网络畅通，确保所有上传至网上的资料均可在线打开。对在评审期间不能打开的资料，按未提交资料处理。

3. 所有毕业设计所需表格均按本次所发附件表格执行，毕业成果为方案的院系部，方案模板自行设计，但是必须严格符合省厅关于毕业设计成果的要求。

4. 各二级学院提交的《学生毕业设计展示网址列表》中的学生信息务必与学信网学历注册信息完全一致，毕业设计成果链接地址准确无误。

湖南民族职业学院教务处

2021年10月21日

附件 1：毕业设计任务书

附件 2：毕业设计成果说明

附件 3：学生毕业设计展示网址列表（供参考，专业代码需等待省厅 2022 届毕业设计正式通知）

附件 4：2018 年湖南省高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标(参考用)

附件 5：2020 年学生毕业设计工作评价指标及权重(参考用)

附件 6：毕业设计课程标准

附件 7：毕业设计工作相关要求

附件 8：毕业设计考核成绩表

附件 1:

湖南民族职业学院毕业设计任务书

| | | | |
|---|--|---|--|
| 毕业设计题目 | | | |
| 学生姓名 | | 所属院系 | |
| 专 业 | | 班 级 | |
| 指导教师姓名 | | 职 称 | |
| 任务起始日期 | | 任务结束日期 | |
| 设计目的 | | | |
| 设计任务 | | | |
| 设计要求 | | | |
| 实施进程 (步骤、方法及 时间安排) | | | |
| 成果表现 形 式 | | | |
| 主要参考 资 料 | | | |
| 指导老师签名: <p style="text-align: right;">年 月 日</p> | | | |
| 教研室意见: <p style="text-align: center;">签名(章): 年 月 日</p> | | 院/系意见: <p style="text-align: center;">签名(章): 年 月 日</p> | |

说明: 本表一式两份, 学生自己一份, 交院/系部保存一份(含纸质和电子文档)。

附件 2: 湖南民族职业学院毕业设计成果说明

| | | | | | |
|---------|--|----|--------|----|--|
| 学生姓名 | | 班级 | | 学号 | |
| 所属学院 | | | 专 业 | | |
| 设计题目 | | | 成果表现形式 | | |
| 设计思路 | | | | | |
| 成果的形成过程 | | | | | |
| 成果特点 | | | | | |
| 收获与反思 | | | | | |

说明: 本表一式两份, 学生自己一份, 交院/系保存一份 (含纸质和电子文档)

附件 3:

学生毕业设计展示网址列表

| 序号 | 学校代码 | 学校名称 | 毕业证书编号 | 学生姓名 | 学制 | 专业代码 | 专业名称 | 毕业设计选题名称 | 毕业设计展示网址 | 指导教师 |
|-----|------|------|--------|------|----|------|------|----------|----------|------|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

注：1. 按毕业证书编号顺序升序排列此表；

2. 专业代码、专业名称按教育部《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》填写。

3. 链接地址为“学生毕业设计展示”栏目地址，每个地址对应一名学生的材料；

4. 涉及国家安全信息或企业核心机密的毕业设计成果，可以不提供链接地址，但需在链接地址栏内注明“涉密”。

附件 4:

2018年湖南省高等职业院校学生毕业设计抽查评价指标

说明：凡发现毕业设计成果剽窃和抄袭他人成果（包括完全雷同）或以论文、实习总结、实习报告等方式呈现的，一律按零分处理。

| 一级指标 | 二级指标 | 指标内涵 | 分值权重 (%) |
|--------|---------|---|----------|
| 1.设计任务 | 1.1 专业性 | 毕业设计选题符合本专业培养目标；设计任务体现学生进行需求分析、信息检索、方案设计、资源利用、毕业设计成果制作、成本核算等专业能力和安全环保、创新协作等意识的培养要求。 | 5 |
| | 1.2 实践性 | 毕业设计选题贴近生产、生活实际或来源于现场实际项目；设计任务具有一定的综合性和典型性；有助于培养学生综合运用所学的专业知识和专业技能解决专业领域中实际问题的能力。 | 3 |
| | 1.3 可行性 | 毕业设计任务书目的明确，任务具体，进程安排合理，成果表现形式得当。 | 10 |
| | 1.4 工作量 | 设计任务难易程度适当，合作完成的每个学生有独立完成的具体任务。 | 2 |
| 2.成果质量 | 2.1 科学性 | 毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准，逻辑性强，表达（计算）准确；引用的参考资料、参考方案等来源可靠；能体现本专业新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备、新标准等。 | 25 |
| | 2.2 规范性 | 毕业设计成果相关文档结构完整、要素齐全、排版规范、文字通畅，表述符合行业标准或规范要求。 | 15 |
| | 2.3 完整性 | 毕业设计成果体现任务书的要求；物化产品、软件、文化艺术作品等应有必要的说明，说明应包含毕业设计思路、毕业设计成果形成的过程、特点等。 | 25 |
| | 2.4 实用性 | 毕业设计成果可以有效解决生产、生活实际问题。 | 15 |

附件5:

2020年学生毕业设计工作评价指标及权重

| 一级指标 | 二级指标 | 指标内涵 | 分值权重(%) |
|---------|--------------|---|---------|
| 1. 管理机制 | 1.1 管理机构 | 有明确的毕业设计管理机构,并确定了各管理部门的工作职责,统筹、协调、组织、实施、考核和 监督分工明确。 | 5 |
| | 1.2 管理制度 | 制订了毕业设计工作的相关管理制度,对毕业设计工作安排、毕业设计任务分配、指导教师配备、 毕业设计教学组织、毕业设计成果要求、毕业设计成果考核做出了明确规定;建立了毕业设计工作 问责机制。 | 10 |
| | 1.3 相关标准 | 毕业设计作为必修课列入了各专业人才培养方案;各专业制订了相应毕业设计标准,对毕业设计课 题选择、实施流程和技术规范等进行了具体的规定。 | 5 |
| 2. 组织实施 | 2.1 工作布置 | 实施部门制定了详细的毕业设计工作方案,对院(系)毕业设计工作进行统筹安排和布置。 | 5 |
| | 2.2 教师配备 | 配备了数量足够、结构合理的指导教师队伍,指导教师具有中级以上专业技术职务,每位教师指导 学生数不超过 15A;探索了毕业设计“双导师”制。 | 5 |
| | 2.3 任务下达 | 指导教师给每位学生下达了毕业设计任务,同一选题不超过 3 名学生同时使用,学生独立完成设计任 务: 毕业设计选题每年更新 30%左右,每 4 年全部更新一次。 | 10 |
| | 2.4 教学组织 | 指导教师全程指导学生完成毕业设计选题、制定工作计划、开展毕业设计、形成毕业设计成果、参 加毕业设计答辩等;毕业设计指导记录完整,指导过程真实有效。 | 10 |
| | 2.5 考核评价 | 毕业设计成果评价、答辩评价等环节规范实施,有评价记录,评价结果客观。 | 10 |
| 3. 质量监控 | 3.1 监控运行 | 学校制定了毕业设计质量监控标准,开展了毕业设计抽查工作。 | 5 |
| | 3.2 毕业设计成果质量 | 学生毕业设计成果质量普遍较高,未发现任何形式的剽窃与抄袭。 | 30 |
| | 3.3 结果运用 | 学校将毕业设计质量抽查结果与部门工作及教师个人考核挂钩。 | 5 |

附件 6:



湖南民族职业学院

《毕业设计》 课程标准

所属专业: _____

专业代码: _____

所属专业群: _____

所属学院: _____

执笔人: _____

***制定（修订）

2020 年 6 月

一、课程信息

| | | | |
|------|--|------|--|
| 课程名称 | | 课程编码 | |
| 课程性质 | | 课程类型 | |
| 学分 | | 总课时 | |
| 考核形式 | | 开设学期 | |

二、课程性质和功能定位

1. 课程的性质
2. 课程的功能定位

三、课程目标与内容

1. 课程总目标
 - 素质目标
 - 知识目标
 - 能力目标
2. 课程具体目标及内容

四、课程实施要求

1. 教学团队
 - (1) 课程负责人
 - (2) 课程团队结构与规模
 - (3) 教师专业背景与能力要求
2. 教学设施
3. 教学资源

五、毕业设计选题

六、教学组织设计

七、课程评价方法

1. 评价方式
2. 考核内容
3. 评分等级

八、质量诊断与改进方法

附件 7:

毕业设计工作相关要求

学校毕业设计工作应包括以下五个方面的内容：管理制度、相关标准、工作方案、考核成绩和实施过程资料。以上材料需统一交教务处，时间为当年 6 月 30 日之前，文档具体要求如下：

1. 管理制度，以学院为单位形成 WORD 文档，统一命名为“1.管理制度---***学院”；

2. 相关标准，毕业设计课程标准以专业为单位形成 WORD 文档，统一命名为“毕业设计课程标准---专业名称”，如：“毕业设计课程标准---早期教育”；如果还有其它标准文件，以学院为单位形成 WORD 文档，统一命名为“2. 相关标准---***学院”；

3. 工作方案，此方案应包括毕业设计答辩方案，统一命名为“3. 工作方案---***学院”；

4. 考核成绩，以专业为单位形成 EXCEL 表格，统一命名为“毕业设计考核成绩---专业名称”，如：“毕业设计考核成绩---动漫设计”；具体模板请见附件，请不要调整表格的行高、列宽、字体大小等格式信息；

5. 实施过程，以学院为单位形成 WORD 文档，统一命名为“5.管理制度---***学院”，过程材料应该以毕业设计工作的时间为主线，描述每个阶段的工作内容并辅以适当图片佐证说明；

6. 所有 WORD 文档格式要求：页边距为上 2.5、下 2.0、左 3.0、右 2.5，正文行距 25 磅，标题段前段后 0.5 行，加粗。

7. 以上所有资料请大家参照 2021 届毕业设计相关工作资料，上传网址：
jwc.hnvc.net.cn/column/bysjcc/index.shtml