

湖南民族职业学院教育信息技术学院 毕业设计组织机构

一、2022 届毕业设计工作指导小组

组 长：李梅

副组长：李佳楠

组 员：张明、郑卉、李维龙、李平、涂频、陈林

二、2022 届毕业设计工作答辩小组

（一）移动应用开发专业答辩小组

组长：李维龙

组员：杨拓、龚祖兴、陆建林、陈依依、骆训星

（二）工业机器人技术专业答辩小组

组长：李平

组员：姜伦、谢红玉、陈强

（三）现代教育技术专业答辩小组

组长：陈林

组员：冯欣、涂锐、汪娜、葛芷茵

（四）数字媒体技术专业答辩小组

组长：涂频

组员：费丹琼、张明、张雨濛、郑卉

（五）软件技术专业答辩小组

组长：李维龙

组员：赵胜、黄冬宜、王鹏程、杨英

三、2022 届毕业设计指导小组

(一) 移动应用开发专业设计指导小组

组长：李佳楠

组员：李维龙、杨拓、龚祖兴、陆建林、陈依依、骆训星

(二) 工业机器人技术专业设计指导小组

组长：李平

组员：姜伦、谢红玉、陈强

(三) 现代教育技术专业设计指导小组

组长：陈林

组员：冯欣、涂锐、汪娜、葛芷茵

(四) 数字媒体技术专业设计指导小组

组长：涂频

组员：费丹琼、张明、张雨濛、郑卉

(五) 软件技术专业设计指导小组

组长：李维龙

组员：赵胜、黄冬宜、王鹏程、杨英



湖南民族职业学院教育信息技术学院

毕业设计管理规定

为加强毕业设计工作管理，规范学校毕业设计流程，提高毕业设计质量，充分发挥该环节在人才培养过程中的作用，特制定本办法。

一、目的与意义

毕业设计是高等教育的重要组成部分，是毕业班学生在学习和掌握了一定的理论知识和技术技能的基础上，学会运用科学研究的方法解决专业领域中实际问题的过程。它是对学生综合运用本专业知识和技能的一次比较全面的训练与考查。每位毕业生都必须参加毕业设计，成绩合格，方予毕业。

二、组织与管理

（一）组织机构

1. 学院成立以院长任组长、分管教学副院长、教学秘书以及各教研室主任任组员的毕业设计工作组，推进全院毕业设计的组织和管理工作；

2. 各专业教研室指定专人负责本专业毕业设计工作的组织和管理。

（二）工作职责

1. 依据学校毕业设计工作相关要求，制定本院毕业设计工作方案；

2. 进行毕业设计工作动员，检查毕业设计工作阶段进展，并对各教研室毕业设计工作进行质量考核，对毕业设计成绩进行最终审核；

3. 组织评选院级优秀毕业设计，组织报送毕业设计抽检材料；
4. 负责全院毕业设计信息数据资料的采集、整理和归档。

（三）教研室工作职责

1. 部署和落实本教研室所属专业毕业设计工作任务；
2. 向学生发布指导老师信息，协助学生联系指导老师；
3. 对本教研室师生完成毕业设计工作进展情况进行督促检查；
4. 组织本教研室所属专业毕业设计的答辩与成绩评定工作。

（四）指导老师工作职责

1. 毕业设计实行指导老师负责制。指导老师应具备较强的科研能力和认真负责的指导态度，一般应具备讲师及以上职称；
2. 指导并督促学生正确选题，下达毕业设计任务，修改设计初稿；
3. 根据学生的写作态度、科研能力、设计质量等情况撰写评语并给出初评成绩；
4. 按照要求完成毕业设计相关资料的整理与归档工作。

（五）对学生的要求

1. 明确设计方向，选定指导老师，与指导老师商议并确定选题；
2. 根据指导老师要求，撰写毕业设计任务书；
3. 按时完成毕业设计的初稿和定稿，定期向指导老师汇报进展，主动寻求指导，直至达到规定要求；
4. 参加答辩活动，配合指导老师完成并提交毕业设计的整套材料。

三、毕业设计工作流程

整个毕业设计工作按以下流程展开：

1. 制定工作方案、发布指导老师信息；
2. 双向选择，确定指导老师
3. 确定选题；
4. 撰写毕业设计任务书；
5. 在指导老师指导下完成初稿；
6. 上传查重及修改毕业设计并定稿；
7. 答辩和成绩评定以及优秀毕业设计评定。

四、毕业设计质量评定

1. 毕业设计（论文）的成绩采用优秀、良好、中等、及格、不及格五个等第进行评定，“等级”指优秀（90-100）、良好（80-89）、中等（70-79）、及格（60-69）、不及格（60 以下）；

2. 指导老师给出设计初评成绩，院部评审组对设计（论文）初评成绩进行审核，组织答辩并给出终评成绩；

3. 对于设计查重 $\geq 30\%$ 的，毕业设计成绩为不合格；查重 $\geq 20\%$ 的，毕业设计成绩不得为优秀；

4. 毕业设计总字数不少于 3000 字；

5. 毕业设计成绩为不合格的学生，毕业证书缓发；

6. 在学校教务处对毕业设计成绩审核过程中发现设计存在作假、剽窃等问题的，成绩定为不合格，同时追究指导教师教学事故责任。

教育信息技术学院

2019 年 4 月 10 日